



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2017

№ 799

г. Оха

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров молочных пород

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014 – 2020 годы» утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 981, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров молочных пород (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.05.2016 № 281 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров молочных пород».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.В. Бородай.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 14.08.2017 № 799

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат гражданам, ведущим
личные подсобные хозяйства, на содержание коров молочных пород на
территории муниципального образования городской округ «Охинский»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014 – 2020 годы», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 981 (далее – Программа), и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров молочных пород на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – МО городской округ «Охинский») за счет средств местного бюджета МО городской округ «Охинский», а также средств, поступающих в местный бюджет из областного бюджета на соответствующий финансовый год (далее – Субсидия), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- личное подсобное хозяйство – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
- похозяйственные книги – ведутся органами местного самоуправления в целях учета личных подсобных хозяйств по форме и в порядке, установленном Приказом Минсельхоза РФ от 11.10.2010 № 345;
- Соглашение о предоставлении Субсидии – документ, которым определяются мера государственной и муниципальной поддержки в форме субсидий и взаимные обязательства Комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» и Получателем Субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров молочных пород, в рамках исполнения мероприятий по сохранению и увеличению поголовья коров молочных пород в ЛПХ МО городской округ «Охинский»;

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных бюджетом МО городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год на выплату Субсидий, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский» (далее – Комитет).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление Субсидии владельцам личных подсобных хозяйств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО городской округ «Охинский» на реализацию муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014 – 2020 годы».

2.2. Субсидия предоставляется физическим лицам – гражданам, ведущим личные

подсобные хозяйства (далее – ЛПХ) на территории МО городской округ «Охинский», на возмещение части затрат по содержанию коров молочных пород.
Размер Субсидии, в соответствии с настоящим Соглашением в 2017 году составляет 31500 (Тридцать одна тысяча пятьсот) рублей.

2.3. Для получения Субсидии граждане, ведущие личные подсобные хозяйства (далее – заявители), не позднее 30 июля текущего года представляют в Комитет следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- выписку из похозяйственной книги, зарегистрированную органами местного самоуправления МО городской округ «Охинский», с отметкой государственного ветеринарного учреждения (Государственного бюджетного учреждения «Станция по борьбе с болезнями животных № 6) о регистрации поголовья коров молочных пород;
- реквизиты банковского счета для зачисления субсидии;
- копию паспорта;
- копию свидетельства о постановке на учет (ИНН);
- справку из межрайонной ИФНС № 4 по Сахалинской области об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Комитет:

- регистрирует представленные владельцем ЛПХ заявления;
- осуществляет проверку полноты и правильности заполнения документов;

В случае непредставления справки из межрайонной ИФНС № 4 по Сахалинской области об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Комитет данную информацию запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в течении 2 рабочих дней с момента регистрации заявления на предоставление Субсидии;

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

- заключает Соглашение о предоставлении Субсидии с владельцем ЛПХ согласно Приложению № 2 к Порядку.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- отсутствие заключенного с Комитетом Соглашения;
- предоставление заведомо недостоверных сведений (документов);
- предоставление неполного комплекта документов;
- нарушение (несоблюдение) условий Соглашения.

2.6. Комитет на основании документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, не позднее 25 августа текущего года составляет сводную справку – расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и готовит постановление о предоставлении Субсидии.

2.7. Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- бюджетную заявку;

- постановление о предоставлении Субсидии.

2.8. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течении пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа и возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.9. Финансовое управление в течении трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.10. Комитет на основании постановления главы администрации МО городской округ «Охинский» перечисляет субсидии на банковские счета граждан, ведущих ЛПХ в течении 10 рабочих дней с даты принятия постановления.

2.11. Субсидия выплачивается по ставке субсидии на содержание одной коровы молочной породы в размере, установленном постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Выплата Субсидии производится один раз в год из расчета на каждую голову коровы молочных пород, имеющуюся в наличии в личных подсобных хозяйствах по состоянию на 01 января текущего года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидии в течение 12 месяцев ежемесячно до 05 числа, начиная с месяца следующего за месяцем получения Субсидии предоставляет в Комитет информацию о численности коров молочной породы в личном подсобном хозяйстве.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателем осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, контрольно-ревизионная группа администрации МО городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания МО городской округ «Охинский».

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.3. Субсидии подлежат возврату в случае:

4.3.1. нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течении 5 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течении 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.5. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на содержание коров молочных
пород, утвержденному постановлением администрации
муниципального образования городской округ «Охинский»
от 14.08.2017 № 799

Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

От _____
(Ф. И. О. гражданина, ведущего ЛПХ)

ИНН _____

Адрес: _____

Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров молочных пород муниципального образования городской округ «Охинский» за _____ год, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014 – 2020 годы».

Расчетный счет №

Даю согласие на получение комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский» персональных данных, необходимых для предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров молочных пород муниципального образования городской округ «Охинский», и иных государственных органов и органов местного самоуправления.

К заявлению прилагается выписка из похозяйственной книги.

Подпись заявителя

от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на содержание коров молочных
пород, утвержденному постановлением администрации
муниципального образования городской округ «Охинский»
от 14.08.2017 № 799

СОГЛАШЕНИЕ №

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ
«Охинский» на возмещении затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на содержание коров молочных пород**

г. Оха «___» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский» _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и владелец личного подсобного хозяйства, именуемый в дальнейшем «Получатель» _____ паспорт:

— именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» и постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.07.2017 № 670 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 981 и постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров молочных пород», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного и областного бюджетов в 2017 году субсидии Получателю на возмещение затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров молочных пород (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014 – 2020 годы» утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 981 при условии наличия поголовья, учтенного в похозяйственных книгах Комитета и зарегистрированного в ветеринарном учреждении – Государственном бюджетном учреждении «Станция по борьбе с болезнями животных № 6».

1.2. Предоставление Субсидии владельцам личных подсобных хозяйств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО городской округ «Охинский» на реализацию муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014 – 2020 годы».

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, в соответствии с настоящим Соглашением в 2017 году составляет _____ рублей.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется из:

- бюджета Сахалинской области по кодам классификации расходов бюджета: код главного распорядителя средств местного бюджета ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья ____, вид расходов ____, в сумме _____ рублей.

- местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета: код главного распорядителя средств местного бюджета ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья ____, вид расходов ____, в сумме _____ рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя Субсидии ограничениям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

3.1.2.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2.2. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.2. установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии:

- заявление на предоставление субсидии по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- выписку из похозяйственной книги, зарегистрированную органами местного самоуправления МО городской округ «Охинский», с отметкой государственного ветеринарного учреждения (Государственного бюджетного учреждения «Станция по борьбе с болезнями животных № 6) о регистрации поголовья коров молочных пород;

- реквизиты банковского счета для зачисления субсидии;

- копию паспорта;

- копию свидетельства о постановке на учет (ИНН);

- справку из межрайонной ИФНС № 4 по Сахалинской области об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на счет, открытый Получателю в установленном порядке.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на счет Получателя в следующие сроки:

- на основании документов, указанных в пункте 2.3. установленным Порядком предоставления субсидии, не позднее 01 октября текущего года.

- на основании постановления главы администрации МО городской округ «Охинский» перечисляет субсидии на счет Получателя в течении 10 рабочих дней с даты принятия постановления.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем бюджетных средств в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять проверки в соответствии с действующим законодательством на предмет соответствия условиям, целям и порядку предоставления Субсидии гражданам, ведущим ЛПХ.

5.2.2. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и (или) потребовать, возврата полученной Субсидии в том случае, если в результате проверки установлено, что сведения, указанные Получателем в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, установленные настоящим Соглашением.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на содержание и сохранение поголовья коров молочных пород..

5.3.2. В течении года после получения Субсидии сохранить в личном подсобном хозяйстве поголовье (численность) коров молочной породы, имеющиеся в наличии на 01 марта текущего года.

5.3.3. Предоставлять в течении 12 месяцев ежемесячно до 05 числа, начиная с месяца следующего за месяцем получения Субсидии информацию о численности голов молочной породы в личном подсобном хозяйстве.

5.3.4. В случае изменения реквизитов, известить Главного распорядителя в письменном виде в течение 5 рабочих дней.

5.3.5. Осуществить возврат Субсидии в полном объеме Главному распорядителю, если в результате проверки установлено, что сведения, указанные им в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии. Возврат осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Главного распорядителя о возврате Субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»
Адрес: 694490, Сахалинская область,
г. Оха,
ул. Ленина, 13
ИНН _____
№ расчетного счета _____
Наименование учреждения банка _____

ЛПХ _____
(ФИО получателя)

ИНН _____
№ расчетного счета _____
Наименование учреждения банка _____

Адрес получателя: _____

МП _____ Подпись

Подпись

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на содержание коров молочных
пород, утвержденному постановлением администрации
муниципального образования городской округ «Охинский»
от 14.08.2017 № 799

СВОДНАЯ СПРАВКА – РАСЧЕТ
на выплату субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим
личные подсобные хозяйства, на содержание коров молочных пород
муниципального образования городской округ «Охинский» за _____ год

ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Адрес	ИНН	Количество коров молочных пород	Расчетный счет	Сумма Субсидии к выплате
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					