

УТВЕРЖДЕН  
приказом финансового управления  
Охинского муниципального округа  
от 21.04.2025 № 59

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ФИНАНСОВОМ  
УПРАВЛЕНИИ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2025-2028 ГОДЫ

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Мероприятия                                                                                                                                                    | Ответственные<br>исполнители                      | Срок<br>исполнения | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Финансового управления Охинского муниципального округа (далее – Финансовое управление) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |                                                                                                                                                                |                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу | Постоянно          | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции |
| 1.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы           | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу | Постоянно          | Обеспечение результативности исполнения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства по противодействию коррупции в целях исключения случаев возникновения неисполнения обязанности либо возникновения возможного                           |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственные<br>исполнители                                                                      | Срок<br>исполнения | Ожидаемый результат                                                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                    | конфликта интересов при осуществлении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы                                                                        |
| 1.3.     | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей                                                                                                                                                                  | Начальник финансового управления, начальники отделов, специалист ответственный за кадровую работу | Постоянно          | Повышение правовой культуры муниципальных служащих, воспитание негативного отношения к дарению подарков                                                      |
| 1.4.     | Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | Специалист ответственный за кадровую работу                                                       | Постоянно          | Соблюдение муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, совершенствование их правового просвещения |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственные<br>исполнители                                                                  | Срок<br>исполнения                                                                                                  | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5.     | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими                                                                                            | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу                                             | В течение<br>2025-2028 гг.<br>(с 1 января по<br>30 апреля)                                                          | Выявление и своевременное<br>устранение признаков<br>несоответствия или нарушения<br>муниципальными служащими<br>законодательства по<br>противодействию коррупции при<br>подготовке и представлению<br>сведений о доходах, расходах, об<br>имуществе и обязательствах<br>имущественного характера.<br>Обеспечение своевременного<br>исполнения муниципальными<br>служащими обязанности по<br>представлению сведений о доходах,<br>расходах, об имуществе и<br>обязательствах имущественного<br>характера. |
| 1.6.     | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу,<br>специалист отдела<br>учета и отчетности | В течение 14<br>рабочих дней со<br>дня истечения<br>срока,<br>установленного<br>для подачи<br>сведений о<br>доходах | Исполнение Указа Президента<br>Российской Федерации от 08.07.2013<br>N 613                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.7.     | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                     | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу                                             | Ежегодно, в<br>установленные<br>сроки                                                                               | Выявление информации,<br>являющейся основанием для<br>инициирования проверочных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| №<br>п/п                                                                                                                                                   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные<br>исполнители                                         | Срок<br>исполнения    | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            | муниципальных служащих, а также членов их семей с целью выявления возможных нарушений действующего законодательства                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                       | мероприятий в отношении муниципальных служащих в связи с предоставлением неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами |
| 1.8.                                                                                                                                                       | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции                                                  | Специалист ответственный за кадровую работу                          | Ежегодно              | Повышение уровня профессиональной квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции                                                            |
| 1.9.                                                                                                                                                       | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист ответственный за кадровую работу, контрактный управляющий | Ежегодно              | Повышение уровня профессиональной квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд          |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Финансового управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1.                                                                                                                                                       | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                                  | Специалист ответственный за                                          | По мере необходимости | Устранение коррупциогенных факторов при реализации                                                                                                                                                      |

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                 | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственные<br>исполнители                                                      | Срок<br>исполнения        | Ожидаемый результат                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                          | Финансового управления, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения                                                                                                                                                                                                                         | кадровую работу                                                                   |                           | Финансовым управлением своих функций                                                                          |
| 2.2.                                                                                                                                                                                                                     | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                                                                                                                       | Начальники отделов, контрактный управляющий                                       | В течение 2025 – 2028 гг. | Повышение прозрачности механизмов и процедур муниципальных закупок, создание благоприятной конкурентной среды |
| 3. Взаимодействие Финансового управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Финансового управления |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                                               |
| 3.1.                                                                                                                                                                                                                     | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о возможных фактах коррупции в Финансовом управлении или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством обеспечения приема письменных сообщений, приема электронных сообщений на официальный электронный адрес Финансового управления, с обеспечением возможности обратной связи с заявителем | Специалист ответственный за кадровую работу, специалист отдела учета и отчетности | Постоянно                 | Повышение результативности и эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в Финансовом управлении  |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственные<br>исполнители                      | Срок<br>исполнения | Ожидаемый результат                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.     | Обобщение практики рассмотрения (полученных в разных формах) обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции, повышение результативности и эффективности этой работы                                                                                                       | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу | Постоянно          | Создание системы обратной связи Финансового управления с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий |
| 3.3.     | Обеспечение эффективного взаимодействия Финансового управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции                           | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу | Постоянно          | Повышение результативности и эффективности работы по противодействию коррупции                                                                                    |
| 3.4.     | Обеспечение эффективного взаимодействия Финансового управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер принимаемых Финансовым управлением по противодействию коррупции | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу | Постоянно          | Обеспечение открытости деятельности Финансового управления в сфере противодействия коррупции                                                                      |
| 3.5.     | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Финансовом управлении, и организация работы по проверке таких фактов                                                                                                                                | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу | Постоянно          | Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений                                                                                        |

| №<br>п/п                                                                                                         | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ответственные<br>исполнители                      | Срок<br>исполнения                               | Ожидаемый результат                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Мероприятия Финансового управления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                  |                                                                                                                               |
| 4.1.                                                                                                             | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Финансовое управление, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:<br>- об ответственности за коррупционные правонарушения;<br>- о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством;<br>- запретов, ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы. | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу | По мере<br>необходимости                         | Знание гражданами, поступающими на муниципальную службу законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции |
| 4.2.                                                                                                             | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу | При поступлении<br>на<br>муниципальную<br>службу | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу                            |
| 4.3.                                                                                                             | Проведение бесед и разъяснений с муниципальными служащими Финансового управления по изучению нормативных документов, определяющих порядок и правила ежегодного предоставления сведений о доходах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу | Ежегодно в<br>течение первого<br>квартала        | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, своевременное доведение внесенных в законодательство изменений         |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные<br>исполнители                                                                                                                                                                        | Срок<br>исполнения    | Ожидаемый результат                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|          | (расходах) и обязательствах имущественного характера, а также ежегодного представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать |                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                     |
| 4.4.     | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения                                  | Начальник финансового управления, специалист ответственный за кадровую работу, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Повышение эффективности профилактической работы в области противодействия коррупции |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные<br>исполнители                      | Срок<br>исполнения                                                        | Ожидаемый результат                                                                                                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5.     | Контроль за недопущением назначения на должности муниципальной службы лиц, ранее уличенных в коррупционных правонарушениях, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно опасных должностей          | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу | До приема на<br>муниципальную<br>службу или<br>назначения на<br>должность | Повышение качества подбора и расстановки кадров                                                                                                                   |
| 4.6.     | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на эти должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу | Постоянно                                                                 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности работы в области противодействия коррупции                                                                    |
| 4.7.     | Обновление информации, размещенной на стенде в фойе Финансового управления о деятельности в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                            | Специалист<br>ответственный за<br>кадровую работу | Постоянно                                                                 | Создание системы обратной связи Финансового управления с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                             | Ответственные<br>исполнители                                                      | Срок<br>исполнения                   | Ожидаемый результат                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.8.     | Подготовка и размещение на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа информации об антикоррупционной деятельности | Специалист ответственный за кадровую работу, специалист отдела учета и отчетности | В течение 2025- 2028 гг.             | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности                                                       |
| 4.9.     | Представление отчетности о проделанной работе по противодействию коррупции в администрацию Охинского муниципального округа              | Специалист ответственный за кадровую работу                                       | Согласно периодичности представления | Своевременное и актуализированное представление отчетности по противодействию коррупции в администрацию Охинского муниципального округа |