



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

П Р И К А З

от 28.12.2024

№ 225

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Финансовом управлении
Охинского муниципального округа
на 2025-2027 годы

В целях реализации законодательства в области противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении Охинского муниципального округа на 2025-2027 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
МО городской округ «Охинский»

О.М. Парусова

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
муниципального образования городской
округ «Охинский» от 28.12.2024 № 225

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2025-2027 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Финансового управления Охинского муниципального округа (далее – Финансовое управление) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции
1.2.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Обеспечение результативности исполнения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства по противодействию коррупции в целях исключения случаев возникновения неисполнения обязанности либо возникновения возможного

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				конфликта интересов при осуществлении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Начальник финансового управления, начальники отделов, специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Повышение правовой культуры муниципальных служащих, воспитание негативного отношения к дарению подарков
1.4.	Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Соблюдение муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, совершенствование их правового просвещения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Специалист ответственный за кадровую работу	В течение 2025-2027 гг. (с 1 января по 30 апреля)	Выявление и своевременное устранение признаков несоответствия или нарушения муниципальными служащими законодательства по противодействию коррупции при подготовке и представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
1.6.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа	Специалист ответственный за кадровую работу, специалист отдела учета и отчетности	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613
1.7.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист ответственный за кадровую работу	Ежегодно, в установленные сроки	Выявление информации, являющейся основанием для инициирования проверочных

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	муниципальных служащих, а также членов их семей с целью выявления возможных нарушений действующего законодательства			мероприятий в отношении муниципальных служащих в связи с предоставлением неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами
1.8.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу	Ежегодно	Повышение уровня профессиональной квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.9.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу, контрактный управляющий	Ежегодно	Повышение уровня профессиональной квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Финансового управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Специалист ответственный за	По мере необходимости	Устранение коррупциогенных факторов при реализации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Финансового управления, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения	кадровую работу		Финансовым управлением своих функций
2.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальники отделов, контрактный управляющий	В течение 2025 – 2027 гг.	Повышение прозрачности механизмов и процедур муниципальных закупок, создание благоприятной конкурентной среды
3. Взаимодействие Финансового управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Финансового управления				
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о возможных фактах коррупции в Финансовом управлении или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством обеспечения приема письменных сообщений, приема электронных сообщений на официальный электронный адрес Финансового управления, с обеспечением возможности обратной связи с заявителем	Специалист ответственный за кадровую работу, специалист отдела учета и отчетности	Постоянно	Повышение результативности и эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в Финансовом управлении

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.2.	Обобщение практики рассмотрения (полученных в разных формах) обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции, повышение результативности и эффективности этой работы	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Создание системы обратной связи Финансового управления с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Финансового управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Повышение результативности и эффективности работы по противодействию коррупции
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Финансового управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер принимаемых Финансовым управлением по противодействию коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Обеспечение открытости деятельности Финансового управления в сфере противодействия коррупции
3.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Финансовом управлении, и организация работы по проверке таких фактов	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4. Мероприятия Финансового управления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
4.1.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Финансовое управление, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством; - запретов, ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.	Специалист ответственный за кадровую работу	По мере необходимости	Знание гражданами, поступающими на муниципальную службу законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции
4.2.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу	При поступлении на муниципальную службу	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу
4.3.	Проведение бесед и разъяснений с муниципальными служащими Финансового управления по изучению нормативных документов, определяющих порядок и правила ежегодного предоставления сведений о доходах	Специалист ответственный за кадровую работу	Ежегодно в течение первого квартала	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, своевременное доведение внесенных в законодательство изменений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	(расходах) и обязательствах имущественного характера, а также ежегодного представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать			
4.4.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Начальник финансового управления, специалист ответственный за кадровую работу, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Повышение эффективности профилактической работы в области противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.5.	Контроль за недопущением назначения на должности муниципальной службы лиц, ранее уличенных в коррупционных правонарушениях, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно опасных должностей	Специалист ответственный за кадровую работу	До приема на муниципальную службу или назначения на должность	Повышение качества подбора и расстановки кадров
4.6.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на эти должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности работы в области противодействия коррупции
4.7.	Обновление информации, размещенной на стенде в фойе Финансового управления о деятельности в сфере противодействия коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Создание системы обратной связи Финансового управления с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.8.	Подготовка и размещение на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа информации об антикоррупционной деятельности	Специалист ответственный за кадровую работу, специалист отдела учета и отчетности	В течение 2025- 2027 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
4.9.	Представление отчетности о проделанной работе по противодействию коррупции в администрацию Охинского муниципального округа	Специалист ответственный за кадровую работу	Согласно периодичности представления	Своевременное и актуализированное представление отчетности по противодействию коррупции в администрацию Охинского муниципального округа