



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З (ПРОЕКТ)

от

№

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

В соответствии с пунктом 14-3 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя (работодателю) материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.08.2024 № 113 «Об утверждении порядка предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
Охинского муниципального округа

О. М. Парусова

УТВЕРЖДЕН
Приказом Финансового управления
Охинского муниципального округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

В соответствии с частью 14-3 приложения 4 к Закону Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» в случае увольнения муниципального служащего Финансового управления Охинского муниципального округа (далее – муниципальный служащий), в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение, а также в случае увольнения муниципального служащего в ходе осуществления такой проверки, представитель нанимателя (далее – начальник Финансового управления) обязан направить материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.

Должностное лицо Финансового управления, осуществляющее проверку в пределах своих полномочий, обязано направить начальнику Финансового управления материалы проверки, полученные после завершения проверки или в ходе ее осуществления, в день увольнения муниципального служащего.

В случае увольнения муниципального служащего после поступления материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финансового управления Охинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) и до принятия данной комиссией решения по результатам рассмотрения указанных материалов, начальник Финансового управления в день

увольнения муниципального служащего запрашивает у председателя комиссии материалы проверки.

Председатель комиссии направляет материалы проверки начальнику Финансового управления по его запросу в день поступления такого запроса.

Начальник Финансового управления в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляет материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.