

Код

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>132</b>	<b>20.11.17</b>

**О внесении изменений в Приказ финансового управления МО городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»**

В целях приведения нормативных правовых актов финансового управления МО городской округ «Охинский» в соответствии с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового управления МО городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

- типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

- типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 3 к настоящему приказу.»

1.2. Внести изменения в приложения 1 и 2 к приказу, изложив их в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу соответственно.

1.3. Дополнить приказ приложением 3, изложив его в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Разместить приказ на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

Начальник финансового управления

МО городской округ «Охинский»

О.В. Заиченко

Приложение 1  
к приказу финансового управления  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 20.11.17 № 132

### Типовая форма

соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта для физического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_  
(наименование решения о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование, реквизиты муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» Получателю)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в 20\_\_ году субсидии Получателю на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указываются цели предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)  
(далее – Субсидия) в рамках \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский»)

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Предоставление Субсидии осуществляется (сумма прописью)

из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» по кодам классификации расходов бюджета: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

## 3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, (или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии) отсутствует:

3.1.2.1. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.1.2.2. Просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии) и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский».

3.1.2.3. Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.1.2.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.5. Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2.6. Иные требования, определенные Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные требования, предусмотренные Порядком предоставления субсидии).

3.2. Предоставление Получателем следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии (указываются в соответствии с Порядком предоставления субсидии):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии).

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем на счет, открытый Получателю в установленном порядке.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется при условии предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих понесенные им затраты:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на счет Получателя в следующие сроки:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем*) и осуществлять оценку их достижения (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, установленные настоящим Соглашением.

5.3.1.2. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

5.3.1.3. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения (*в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии в срок, установленный Главным распорядителем.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:  
(квартал, месяц)

5.3.4.1. Отчет о расходах, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.4.3. Иные отчеты (*указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя*).

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязанности*).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права*).

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Приложения к настоящему Соглашению:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

»

Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта для физического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_  
(наименование решения о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год)

и \_\_\_\_\_,

(наименование, реквизиты муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» Получателю)  
(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор)  
(далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в 20\_\_ году субсидии Получателю на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указываются цели предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)  
(далее – Субсидия) в рамках \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский»)

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Предоставление Субсидии осуществляется (сумма прописью)

из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» по кодам классификации расходов бюджета: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

## 3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора (*в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, (*или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии*) отсутствует:

3.1.2.1. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

3.1.2.2. Просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*) и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский».

3.1.2.3. Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

3.1.2.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.5. Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2.6. Иные требования, определенные Порядком предоставления субсидии *(указываются иные конкретные требования, предусмотренные Порядком предоставления субсидии)*.

3.2. Предоставление Получателем следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии *(указываются в соответствии с Порядком предоставления субсидии)*:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии *(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий *(указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии)*.

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем на счет, открытый Получателю в установленном порядке.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется при условии предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих недополученные доходы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на счет Получателя в следующие сроки:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем*) и осуществлять оценку их достижения (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, установленные настоящим Соглашением.

5.3.1.2. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения (*в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии в срок, установленный Главным распорядителем.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:  
(квартал, месяц)

5.3.4.1. Отчет о недополученных доходах, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.4.3. Иные отчеты (*указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя*).

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязанности*).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права*).

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Приложения к настоящему Соглашению:

- \_\_\_\_\_ ;  
 - \_\_\_\_\_ ;  
 - \_\_\_\_\_ ;  
 - \_\_\_\_\_ ;

## 9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 10. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

»

Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта для физического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_  
(наименование решения о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование, реквизиты муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» Получателю)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в 20\_\_ году субсидии Получателю на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указываются цели предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)  
(далее – Субсидия) в рамках \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы)

\_\_\_\_\_.  
(наименование муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский»)

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Предоставление Субсидии осуществляется (сумма прописью)

из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» по кодам классификации расходов бюджета: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

## 3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора (*в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, (*или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии*) отсутствует:

3.1.2.1. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

3.1.2.2. Просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*) и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский».

3.1.2.3. Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

3.1.2.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.5. Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2.6. Иные требования, определенные Порядком предоставления субсидии *(указываются иные конкретные требования, предусмотренные Порядком предоставления субсидии)*.

3.2. Предоставление Получателем следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии *(указываются в соответствии с Порядком предоставления субсидии)*:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий *(указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии)*.

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем на счет, открытый Получателю в установленном порядке.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на счет Получателя в следующие сроки:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению *(определяется Главным распорядителем)* и осуществлять оценку их достижения *(в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии)*.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, установленные настоящим Соглашением.

5.3.1.2. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии в срок, установленный Главным распорядителем.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия,

(месяц, квартал, год)

следующих документов (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязанности*).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права*).

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Приложения к настоящему Соглашению:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

## 9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 10. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного  
распорядителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Краткое наименование получателя  
Субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

»