|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301005 |
| **Финансовое управление МО городской округ «Охинский»** | | по ОКПО |  |

( наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **67** | **17.05.2019** |
| Эта строчка не для текста | | |

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

В целях приведения приказа финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, **приказываю**:

1. Внести в Порядок о санкционировании расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.08.2016г. № 100 (далее-Порядок) следующие изменения:

1.1.пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

Информационный обмен платежными документами осуществляется в подсистеме исполнения бюджета государственной автоматизированной системы управления бюджетным процессом - программный комплекс "Бюджет Смарт" (далее - Программный комплекс) в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи (далее - электронном виде).

1.2. в пункте 9 слова «по кодам классификации операций сектора государственного управления» заменить словами «по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов»

1.3. в пункте 14 первый абзац читать в новой редакции:

При отсутствии электронного документооборота, по согласованию с начальником Финансового управления муниципального образования платежные поручения могут представляться на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на электронном носителе (далее – на бумажном носителе). Платежное поручение, представленное на бумажном носителе, подписывается лицами, указанными в Карточке образцов подписей.

2. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела предварительного контроля и платежей из бюджета Р.Э. Поротову.

Начальник финансового

управления МО городской

округ «Охинский» О.В. Заиченко