

Форма по ОКУД

|     |
|-----|
| Код |
|     |
|     |

**Финансовое управление МО городской округ «Охинский»**

по ОКПО

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 37              | 01.04.2019       |

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, **приказываю:**

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Типовая форма, соглашение), согласно приложению № 1.

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в связи с оказанием общественно полезных услуг (далее - Типовая форма, соглашение), согласно приложению № 2.

3. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2019 год.

4. Разместить приказ на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

Начальник финансового управления  
МО городской округ «Охинский»



О.В. Заиченко

Приложение № 1  
к приказу финансового управления  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 01.04.2019 № 57

Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования  
городской округ «Охинский» субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

г. Оха

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного  
распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты учредительного документа (положения)  
главного распорядителя средств местного бюджета)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должности руководителя Получателя  
или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа Получателя или доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования городской  
округ «Охинский» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование решения о бюджете муниципального образования городской округ  
«Охинский» на соответствующий финансовый год)

и \_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления  
субсидии из местного бюджета Получателю)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор)  
(далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета  
муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – местный бюджет) в  
20\_\_ году субсидии Получателю на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются цели предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)  
(далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на \_\_\_\_\_ год.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Предоставление Субсидии осуществляется (сумма прописью) из местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

## 3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, (или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии) отсутствует:

3.1.2.1. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.1.2.2. Просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.1.2.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.1.2.4. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охипский» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2.5. Иные требования, определенные Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные требования, предусмотренные Порядком предоставления субсидии).

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (засмные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Соблюдение Получателем условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии

с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии (*указывается в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат*).

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (*указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем на счет, открытый Получателем в установленном порядке.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется при условии предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих понесенные им затраты (*указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на счет Получателя в следующие сроки:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем*) и осуществлять оценку их достижения (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

5.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Осуществлять использование полученных средств субсидии на цели и на условиях, указанных в Порядке предоставления субсидии и настоящем Соглашении.

5.3.2. Предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных в Соглашении (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*):

- \_\_\_\_\_;  
(наименование, значение целевого показателя результативности)
- \_\_\_\_\_.  
(наименование, значение целевого показателя результативности)

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:  
(квартал, месяц)

5.3.4.1. Отчет о расходовании средств Субсидии, по форме согласно Приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (*определяется Главным*

распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.3.4.3. Иные отчеты (указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя).

5.3.5. При установлении фактов нецелевого использования средств субсидии, выделенных Получателю, обеспечить возврат средств, использованных не по целевому назначению в установленном порядке.

5.3.6. Содействовать на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем, а также при необходимости поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.7. Представлять Главному распорядителю информацию согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.3.8. При заключении Получателем договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) включать обязательное условие в договоры (соглашения) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.9. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Получателем денежных средств по целевому назначению, незамедлительно информировать Главного распорядителя о возникновении указанных обстоятельств и в течение \_\_\_\_ календарных дней осуществить возврат полученных денежных средств.

5.3.10. В случае нарушения срока предоставления отчетов, указанных в подпункте 5.3.4 настоящего Соглашения, возратить Главному распорядителю в полном объеме суммы денежных средств, полученные по настоящему Соглашению, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.3.11. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления Субсидии (указывается в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

5.3.12. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.3 настоящего Соглашения (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

5.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права).

## 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование Субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в виде возврата субсидии.

6.3. Получатель несет ответственность за недостижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных пунктом 5.3.3 настоящего Соглашения, в виде возврата Субсидии в местный бюджет *(в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии)*.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии)*:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Главный распорядитель принимает решение о расторжении настоящего Соглашения.

7.4.2. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности *(в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии)*.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Приложения к настоящему Соглашению:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

## 9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| Наименование Главного распорядителя      | Наименование Получателя                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| ОГРН, ОКТМО                              | ОГРН, ОКТМО                              |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес) | Место нахождения:<br>(юридический адрес) |
| ИНН/КПП                                  | ИНН/КПП                                  |
| Платежные реквизиты:                     | Платежные реквизиты:                     |

## 10. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного  
распорядителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Краткое наименование получателя  
Субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования  
городской округ «Охинский» субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением, в связи с оказанием общественно  
полезных услуг

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

г. Оха

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного  
распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты учредительного документа (положения)  
главного распорядителя средств местного бюджета)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)  
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должности руководителя Получателя  
или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа Получателя или доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования городской  
округ «Охинский» \_\_\_\_\_  
(наименование решения о бюджете муниципального образования городской округ  
«Охинский» на соответствующий финансовый год)  
и \_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления  
субсидии из местного бюджета Получателю)  
(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор)  
(далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета  
муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – местный бюджет) в  
20\_\_ году субсидии Получателю на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются цели предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)  
(далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов  
бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на \_\_\_\_\_ год.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Предоставление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_ (сумма прописью) из местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

## 3. Цели использования субсидии

3.1. Субсидия, предоставленная по настоящему Соглашению, может быть использована Получателем, на следующие общественно полезные услуги:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

3.2. К категории потребителей, получающих общественно полезные услуги, относятся:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

3.3. Содержание общественно полезной услуги и условия (формы) ее оказания:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

3.4. Показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

3.5. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

## 4. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

4.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

4.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, (или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии) отсутствует:

4.1.2.1. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.2.2. Просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии) и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

4.1.2.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.2.4. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2.5. Иные требования, определенные Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные требования, предусмотренные Порядком предоставления субсидии).

4.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

4.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.5. Соблюдение Получателем условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии (указывается в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

4.6. Соблюдение требований в соответствии с нормативным правовым актом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», устанавливающим порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги (указываются реквизиты нормативного правового акта, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Главным распорядителем как получателем бюджетных средств).

4.7. Получателю запрещено привлечение иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги.

4.8. Получатель заключает договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги по форме согласно Приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (форма договора определяется Главным распорядителем) и условиям, установленным настоящим Соглашением (в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

4.9. Получатель осуществляет информирование потребителей общественно полезной услуги следующими способами и в сроки (указываются способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги):

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

4.10. Получателю запрещено расторгать настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

4.11. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии).

## 5. Порядок перечисления Субсидии

5.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем на счет, открытый Получателю в установленном порядке.

5.2. Перечисление Субсидии осуществляется при условии предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих понесенные им затраты (указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

5.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на счет Получателя в следующие сроки:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

## 6. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель обязуется:

6.1.1. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

6.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (определяется Главным распорядителем) и осуществлять оценку их достижения (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

6.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

6.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

6.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

6.1.7. Возместить убытки, понесенные Получателем, в случае неисполнения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных Соглашением, в следующем порядке:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

6.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии).

6.2. Главный распорядитель вправе:

6.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в

соответствии с пунктом 6.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения *(в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии)*.

6.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении *(в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии)*.

6.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии)*.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Осуществлять использование полученных средств субсидии на цели и на условиях, указанных в Порядке предоставления субсидии и настоящем Соглашении.

6.3.2. Предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6.3.3. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных в Соглашении *(в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии)*:

- \_\_\_\_\_;  
(наименование, значение целевого показателя результативности)
- \_\_\_\_\_.  
(наименование, значение целевого показателя результативности)

6.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:  
(квартал, месяц)

6.3.4.1. Отчет о расходовании средств Субсидии, по форме согласно Приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению *(определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии)*.

6.3.4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению *(определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии)*.

6.3.4.3. Отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги по форме согласно Приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению *(определяется Главным распорядителем)*.

6.3.4.4. Иные отчеты *(указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя)*.

6.3.5. При установлении фактов нецелевого использования средств субсидии, выделенных Получателю, обеспечить возврат средств, использованных не по целевому назначению в установленном порядке.

6.3.6. Содействовать на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем, а также при необходимости поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3.7. Представлять Главному распорядителю информацию согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н *(в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии)*.

6.3.8. При заключении Получателем договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) включать обязательное условие в договоры (соглашения) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3.9. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Получателем денежных средств по целевому назначению, незамедлительно информировать Главного распорядителя о возникновении указанных обстоятельств и в течение \_\_\_\_ банковских дней осуществить возврат полученных денежных средств.

6.3.10. В случае нарушения срока предоставления отчетов, указанных в подпункте 6.3.4 настоящего Соглашения, возратить Главному распорядителю в полном объеме суммы денежных средств, полученные по настоящему Соглашению, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

6.3.11. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления Субсидии *(указывается в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат)*.

6.3.12. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 4.3 настоящего Соглашения *(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*.

6.3.13. В случае нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением возратить суммы денежных средств, полученных по настоящему Соглашению, в следующем порядке:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

6.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(указываются иные конкретные обязанности)*.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

6.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права).

## 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование Субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в виде возврата субсидии.

7.3. Получатель несет ответственность за недостижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных пунктом 5.3.3 настоящего Соглашения, в виде возврата Субсидии в местный бюджет (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии):

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует на срок не менее \_\_\_\_\_ лет с момента заключения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Главный распорядитель принимает решение о расторжении настоящего Соглашения.

7.4.2. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Приложения к настоящему Соглашению:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| Наименование Главного распорядителя      | Наименование Получателя                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| ОГРН, ОКТМО                              | ОГРН, ОКТМО                              |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес) | Место нахождения:<br>(юридический адрес) |
| ИНН/КПП                                  | ИНН/КПП                                  |
| Платежные реквизиты:                     | Платежные реквизиты:                     |

### 10. Подписи Сторон

| Краткое наименование Главного<br>распорядителя | Краткое наименование получателя<br>Субсидии |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| _____<br>(подпись) / _____<br>(Ф.И.О.)         | _____<br>(подпись) / _____<br>(Ф.И.О.)      |