

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях
в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок проведения публичных слушаний, учета предложений граждан для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
публичные слушания (далее по тексту – слушания) – форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе обсуждения и принятия проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

эксперты слушаний – приглашенные специалисты, должностные лица органов местного самоуправления, жители муниципального образования, привлеченные для проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

3. Цели проведения слушаний

Слушания проводятся в целях выявления мнения жителей муниципального образования и учета предложений по проектам муниципальных правовых актов (далее по тексту – проекты), выносимым на слушания.

4. Вопросы и проекты, выносимые на слушания

4.1. Публичные слушания носят рекомендательный характер.

4.2. На слушания должны выноситься:

- проект Устава муниципального образования (далее – Устав);
- проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ «Охинский»;
- проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития муниципального образования;
- проекты правил землепользования и застройки;

- проекты планировки территорий;
- проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
(ред. от 24.09.2015 № 5.23-5)
- иные проекты муниципальных правовых актов в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

5. Инициаторы проведения слушаний

5.1. Инициаторами проведения слушаний могут являться: население муниципального образования городской округ «Охинский», Собрание, глава муниципального образования городской округ «Охинский».

5.2. Население реализует свое право на инициативу по проведению слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей муниципального образования городской округ "Охинский", численностью не менее 20 человек.

5.3. Инициативная группа обязана собрать не менее 250 подписей жителей муниципального образования, поддерживающих назначение слушаний.

5.4. Инициативная группа жителей должна обладать активным избирательным правом. Подписи могут собираться только от граждан, обладающих активным избирательным правом.

6. Назначение слушаний

6.1. Слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания, назначаются Собранием городского округа «Охинский».

6.2. Слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования городской округ «Охинский», назначаются главой муниципального образования.

6.3. Решение о назначении слушаний до их проведения публикуется в средствах массовой информации согласно действующего законодательства с указанием проекта правового муниципального акта, выносимого на

публичные слушания, даты, места, времени проведения публичных слушаний.

В публикуемом решении указывается адрес органа местного самоуправления и номера контактных телефонов, по которым принимаются предложения населения по проекту правового муниципального акта, выносимого на слушания.

6.4. Проект правового акта муниципального образования публикуется в средствах массовой информации не менее чем за 7 дней до проведения слушаний, если законодательством не предусмотрены иные сроки.

6.5. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса Собранием подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение 30 дней до рассмотрения Собранием вопроса о поправках в Устав проводятся публичные слушания.

6.6. Организация и проведение слушаний по проектам и вопросам использования земель, правилам землепользования и застройки; планировки территорий осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением с учетом норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проект генерального плана подлежит опубликованию не менее чем за три месяца до его утверждения Собранием. Срок проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, городского округа с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

6.7. С даты публикации решения о назначении слушаний жители муниципального образования направляют в письменном виде в Собрание, администрацию предложения по обсуждаемому проекту. Сбор предложений по проекту правового муниципального акта, выносимого на слушания, заканчивается инициатором проведения слушаний в день проведения слушаний.

6.8. В случае проведения слушаний по инициативе населения, инициативная группа представляет в Собрание заявление с текстом проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания, с обоснованием необходимости его рассмотрения, а также предложения по дате, месту и времени проведения слушаний.

Представители инициативной группы сдают в орган местного самоуправления подписные листы граждан поддерживающих проведение публичных слушаний (Приложение 1).

Собрание принимает решение о назначении слушаний в случае соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением.

7. Процедура назначения слушаний Собранием городского округа «Охинский»

7.1. Вопрос о назначении слушаний по инициативе населения или Собрания городского округа «Охинский» рассматривается Собранием на очередном заседании общей депутатской комиссии или сессии.

7.2. Заседание общей депутатской комиссии или сессии по вопросу назначения слушаний по инициативе населения или Собрания городского округа «Охинский» правомочно, если на нем присутствует не менее половины от избранного числа депутатов.

7.3. Решение о назначении слушаний по инициативе населения или Собрания городского округа «Охинский» принимается на заседании общей депутатской комиссии или сессии большинством голосов от присутствующего числа депутатов.

7.4. При отклонении инициативы населения городского округа «Охинский» о проведении слушаний, инициативная группа может повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением не менее 500 вновь собранных подписей жителей муниципального образования городской округ «Охинский».

7.5. Если в поддержку назначения слушаний по инициативе населения городского округа «Охинский» высказалось более 500 жителей муниципального образования, публичные слушания по указанной теме назначаются Собранием в обязательном порядке.

8. Порядок проведения слушаний

8.1. Публичные слушания открывает представитель инициатора слушаний, который оглашает их тему, доводит до сведения присутствующих предложения по проекту правового муниципального акта, вынесенного на публичные слушания, поступившие в письменном виде от населения после его опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

8.2. Для ведения слушаний избирается председатель и секретарь.

8.3. Ведение протокола на слушаниях является обязательным. Инициатор проведения слушаний во время обсуждения вопросов и проектов актов ведут учет предложений и замечаний, поступивших в устной или письменной форме.

8.4. Время выступления (в т.ч. приглашенных экспертов) определяется председателем слушаний, исходя из времени отведенного на проведение слушаний.

8.5. По окончании выступлений председатель проведения слушаний дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы.

8.6. После выступлений участников слушаний, председатель слушаний озвучивает заключение экспертов (если таковые приглашались в качестве экспертов) по проекту правового муниципального акта, вынесенного на слушания, и организует его обсуждение.

8.7. По результатам публичных слушаний составляется итоговый документ - протокол, который должен быть подписан председателем и секретарем публичных слушаний. После редакционной обработки в протокол включают перечень одобренных рекомендаций и предложений.

По вопросам градостроительной деятельности к протоколу прилагается заключение о результатах слушаний. Комиссия экспертов подготавливает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении или отклонении поступивших предложений.

8.8. По решению участников слушаний протокол о результатах публичных слушаний может быть доработан в рабочем порядке.

9. Публикация материалов слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

9.1. Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» или глава городского округа «Охинский», принявшие решение о проведении публичных слушаний, после проведения слушаний обеспечивают опубликование протокола публичных слушаний в средствах массовой информации в течение 15 дней со дня получения протокола.

9.2. Заключение о результатах публичных слушаний по проектам генерального плана городского округа подлежит опубликованию в течение 15 дней после проведения слушаний.

9.3. Протокол публичных слушаний в течение пяти дней составляется в трех экземплярах и направляется инициатору публичных слушаний, главе городского округа «Охинский» и в Собрание городского округа «Охинский».

9.4. Результаты публичных слушаний, изложенные в итоговом документе (протоколе), принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

10. Заключительные положения

10.1. Организация и проведение слушаний финансируется за счет средств местного бюджета. Расходы, связанные с проведением слушаний включают в себя расходы, связанные с опубликованием решения о назначении слушаний, проектов правовых муниципальных актов, выносимых на слушания, расходы по аренде помещения для проведения слушаний, транспортные, организационно-технические и иные расходы.

Приложение 1
к решению Собрания МО
городской округ «Охинский»
от 26 января 2005 г. № 3.6-5

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
инициативной группы жителей
муниципального образования городской округ «Охинский»
" ____ " _____ года

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемым проектам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата выдачи	Подпись и дата ее внесения
1	2	3	4	5	6

1. _____
2. _____
3. _____

От инициативной группы подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер,

дата выдачи паспорта или заменяющего его документа

лица, собиравшего подписи, его собственноручная подпись и дата ее внесения)