

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ (ШКОЛ ИСКУССТВ),
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ОХИНСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей (школ искусств) городского округа "Охинский" (далее – Учреждение), подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Положение) и применяется при определении условий оплаты в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных учреждений с 01.10.2012 года.

1.2. Заработная плата работников учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады) работников, за исключением рабочих;
- тарифные ставки рабочих;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Штатное расписание учреждения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда и утверждается руководителем учреждения.

1.4. Должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются органами местного самоуправления, в ведении которых они находятся.

**2. Установление должностных окладов,
тарифных ставок (окладов)**

2.1. Должностные оклады, тарифные ставки (оклады) работников учреждений устанавливаются согласно приложениям к Положению:

- приложение N 1 "Должностные оклады руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа "Охинский";
- приложение N 2 "Должностные оклады педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа "Охинский";
- приложение N 3 "Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа "Охинский";
- приложение № 4 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, занимающих общеотраслевые должности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа "Охинский";

2.2. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей, с учетом требований к квалификации.

Порядок отнесения учреждений дополнительного образования детей (школ искусств) к группам по оплате труда руководителей производится по показателям, предусмотренным в приложении N 5.

2.3. Должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера

руководителям учреждений устанавливаются органом местного самоуправления и определяются условиями трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Заместителям руководителей отделов, подразделений учреждений устанавливается оклад на 10 - 20 процентов ниже оклада соответствующего руководителя.

Заместителю руководителя (директора, заведующего, начальника) по административно-хозяйственной части, по безопасности и другим, по должностным обязанностям которых не осуществляется аттестация на квалификационную категорию руководящей должности, установление должностного оклада осуществляется в соответствии с I квалификационной категорией группы по оплате труда руководителя учреждения.

2.5. Должностные оклады педагогических работников учреждений устанавливаются в зависимости от квалификационной категории или от уровня образования и стажа работы.

2.6. Должностные оклады прочих специалистов и служащих в учреждениях устанавливаются в зависимости от уровня образования и стажа работы по специальности.

2.7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в приложении N 6 к настоящему Положению.

2.8. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам приведен в приложении N 7 к настоящему Положению.

2.9. Тарифные ставки (оклады) рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.09.2012 № 691 «Об отдельных вопросах оплаты труда рабочих муниципальных учреждений бюджетной сферы муниципального образования городской округ «Охинский».

Тарифные разряды оплаты труда рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.10. Должностные оклады и тарифные ставки (оклады), предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими должностных обязанностей, определенных коллективным договором, соглашением, должностной инструкцией, за полностью отработанную норму рабочего времени согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.11. Лица, не имеющие соответствующего образования или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.12. Изменение должностного оклада работнику в учреждении производится со дня:

- назначения на должность;
- увеличения стажа педагогической работы (стажа по специальности или в определенных должностях и учреждениях);
- представления соответствующего документа об образовании (при получении образования или восстановлении документа об образовании), о стаже работы;
- вынесения решения:
 - о присвоении почетного звания Российской Федерации;
 - аттестационной комиссией о соответствии работника второй, первой или высшей квалификационной категориям.

При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, производится с первого рабочего дня по окончании отпуска или периода временной нетрудоспособности.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Компенсационные выплаты производятся работникам согласно приложению N 8 "Перечень и размеры компенсационных выплат" (далее - Перечень) настоящего Положения.

3.2. В каждом учреждении на основании локального нормативного акта учреждения утверждается Перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении устанавливается коэффициент к должностному окладу, тарифной ставке (окладу).

3.3. В случаях, когда работнику устанавливается должностной оклад, тарифная ставка (оклад) с учетом коэффициентов, предусмотренных в разделе 1 Перечня, по двум и более основаниям, коэффициенты к должностному окладу устанавливаются от должностного оклада, предусмотренного в приложениях настоящего Положения, к тарифной ставке (окладу) - от тарифной ставки (оклада), установленной в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.4. Руководителям и специалистам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный педагог Сахалинской области» и другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин устанавливается доплата в размере 15 процентов установленного должностного оклада по основной и совмещаемой должностям пропорционально отработанному времени.

3.5. Работникам учреждений, награжденным ведомственными знаками отличия, при наличии средств, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, устанавливается доплата в размере до 10 процентов должностного оклада по основной должности пропорционально отработанному времени.

При наличии у работника учреждения двух и более ведомственных знаков отличия доплата производится по одному из оснований по желанию работника.

3.6. Работникам, получившим почетное звание "Заслуженный педагог Сахалинской области" и продолжающим работу в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей (школ искусств), устанавливается надбавка в размере 50 процентов должностного оклада из расчета нормы часов педагогической работы на одну ставку независимо от педагогической нагрузки.

3.7. Работникам учреждений, имеющим государственные награды Российской Федерации, устанавливается доплата в размере 10 процентов должностного оклада, тарифной ставки (оклада) по основной должности.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Виды выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются органом местного самоуправления, в ведении которого находятся учреждение.

4.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются при выполнении показателей, определенных на основании критериев оценки эффективности деятельности учреждения, разработанных органом местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера на основании выполнения показателей эффективности труда в локальных нормативных актах, утверждаемых руководителем учреждения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников.

4.5. Виды и размеры выплат стимулирующего характера для руководителей учреждений устанавливаются органом местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение, с учетом показателей эффективности деятельности учреждения и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников.

5. Формирование фонда оплаты труда

5.1. Объем средств на оплату труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей (школ искусств) городского округа "Охинский" формируется на календарный год исходя из объема средств субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности учреждения, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждений.

5.2. Фонд оплаты труда работников учреждения утверждается органом местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение.

Расчет средств, необходимых на доплаты в ночное время, выходные и нерабочие дни, а также замещение лиц, уходящих в отпуск, производится только по должностям, обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности учреждения, устанавливается органом местного самоуправления, в ведении которого находятся учреждение.

5.3. Штатное расписание образовательного учреждения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.4. Расходы на оплату работ, не входящих в круг прямых должностных обязанностей, указанные в разделе 3 приложения N 8, и расходы на выплаты стимулирующего характера, расходы на доплату до достижения уровня минимальной заработной платы планируются в размере до 25 процентов от объема средств фонда оплаты труда по должностным окладам, тарифным ставкам (окладам) с учетом коэффициентов и доплат, предусмотренных соответственно в разделах 1 и 2 приложения N 8 Положения, в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений осуществляется с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Должностные оклады руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей (школ искусств) городского округа «Охинский»

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник):				
	- высшая квалификационная категория	9229-10217	8565-9471	7953-8791	7381-8161
	- I квалификационная категория	8565-9478	7953-8791	7381-8161	6850-7561
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника):				
	- высшая квалификационная категория	8565-9471	7953-8791	7381-8161	6850-7561
	- I квалификационная категория	7953-8791	7381-8161	6850-7561	6347-7017
3.	Главный (инженер, энергетик, бухгалтер и др.):				
	- высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	8565-9478	7953-8791	7381-8161	6850-7561
4.	Руководитель структурного подразделения: Заведующий (отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, мастерской, производственной практикой, общежитием, производством (шеф-повар), столовой, начальник гаража				
	- высшая квалификационная категория	7988-8831	7416-8201	6879-7595	6376-7046
	- I квалификационная категория	7416-8201	6879-7595	6376-7046	5805-6411

Должностные оклады педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей (школ искусств) городского округа «Охинский»

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации, стажу работы	Должностной оклад, руб.			
		Высшая категория	I категория	II категория	Без категории
1.	Учитель, преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания; концертмейстер, музыкальный руководитель; руководитель, аккомпаниатор, хормейстер, воспитатель (включая старшего), классный воспитатель; социальный педагог, педагог-психолог; логопед, педагог-организатор, педагог дополнительного образования; организатор спортивно-массовых мероприятий; тренер-преподаватель (включая старшего), педагог-библиотекарь:	8023-8871	7445-8236	6914-7630	
	- при стаже работы до 2 лет				5071-5557
	- при стаже работы от 2 до 5 лет				5493-5867
	- при стаже работы от 5 до 10 лет				5937-6440
	- при стаже работы от 10 до 20 лет				6406-7081
	- при стаже работы свыше 20 лет				6914-7630
2.	Старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, и другие:	7445-8236	6914-7630	6406-7081	
	- при стаже работы до 2 лет				5254-5557
	- при стаже работы от 2 до 5 лет				5302-5868
	- при стаже работы от 5 до 10 лет				5834-6440
	- при стаже работы свыше 10 лет				6406-7081
3.	Мастер производственного обучения (включая старшего):	8023-8871	7445-8236	6914-7630	
	- при стаже работы до 2 лет				5302-5868
	- при стаже работы от 2 до 5 лет				5834-6440
	- при стаже работы от 5 до 10 лет				6406-7081
	- при стаже работы свыше 10 лет				6914-7630
4.	Методист, инструктор-методист (включая старшего):	8023-8871	7445-8236	6914-7630	
	- при стаже работы от 2 до 5 лет				5254-5557
	- при стаже работы от 5 до 8 лет				5302-5868
	- при стаже работы от 8 до 12 лет				5834-6440
	- при стаже работы свыше 12 лет				6406-7081

1. Должностные оклады педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей устанавливаются в зависимости от требований к уровню образования и стажу работы по специальности.

2. Педагогическим работникам и специалистам, не имеющим высшего профессионального образования и квалификационной категории, при наличии среднего профессионального образования должностные оклады устанавливаются на 10 процентов ниже утвержденных должностных окладов, определенных в графе «Без категории».

Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала
муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования
детей (школ искусств)
городского округа «Охинский»

№ п/п	Наименование должности и требования к уровню образования, стажу работы	Должностной оклад, руб.
1.	Дежурный по интернату	4246-4331
2.	Младший воспитатель: <ul style="list-style-type: none"> • среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления к стажу работы • среднее (полное) общее образование, курсовая подготовка и стаж работы с детьми не менее 4 лет • среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы 	4246-4331 4416-4536 4633-4772
3.	Секретарь учебной части (диспетчер): <ul style="list-style-type: none"> • среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы • среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет • высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет 	4246-4497 4392-4766 4615-5010

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, занимающих
 общеотраслевые должности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях
 дополнительного образования детей (школ искусств) городского округа «Охинский»

№ п/п	Наименование должности и требования к уровню образования, стажу работы	Должностной оклад, руб.
1.	Руководители	
1.1.	Заведующий канцелярией: - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;	4657-5009
1.2.	Заведующий хозяйством: - среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	4433-4766
1.3.	Заведующий прачечной: - среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет	4433-4766
1.4.	Заведующий складом: - среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	4433-4766
2.	Специалисты	
Ведущий		
2.1.	Инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник):	
	- высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности программиста или электронщика I категории не менее 3 лет; бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист гражданской обороны:	7953-8631
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет;	6850-7424
I категория		
2.2.	Инженер-программист (программист), инженер-электронщик (электронщик):	
	- высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности программиста или электронщика II категории не менее 3 лет; бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист гражданской обороны:	6850-7424

	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста II категории не менее 3 лет;	6360-7017
II категория		
2.3.	Инженер-программист (программист), инженер-электронщик (электронщик):	
	- высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности программиста или электронщика не менее 3 лет; бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист гражданской обороны;	5903-6532
	- высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста не менее 3 лет;	5782-6267
Старший		
2.4.	Администратор:	
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 3 лет;	5206-5406
	специалист по кадрам:	
	- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет; техник всех специальностей I категории	5206-5406
	- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	5206-5406
Без категории		
2.5.	Инженер-программист (программист), инженер-электронщик (электронщик):	
	- высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо в других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет; бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, психолог, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист гражданской обороны	5256-5709
	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет; специалист по кадрам, администратор	5274-5822
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами, не менее 3 лет	4844-5253
2.6.	Техник всех специальностей II категории	
	- среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника не менее 2 лет; специалист по кадрам, администратор	4572-5055
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное	4572-5055

	образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет; старший инспектор, старший диспетчер	
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе в данном учреждении (организации) не менее 1 года	4312-4766
	Техник всех специальностей без квалификационной категории	
2.7.	- среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы; инспектор, диспетчер среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет	4312-4766
3.	Служащие	
	Секретарь руководителя (директора, заведующего, начальника)	
3.1.	- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	4572-5010
	Старший кассир	
3.2.	- начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы; старший лаборант	4572-5010
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет;	4572-5010
	Кассир	
3.3.	- начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы; лаборант	4312-4766
	- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	4312-4766
	Архивариус, делопроизводитель, дежурный, комендант, экспедитор, костюмер, художник-оформитель	
3.4.	- начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы; оператор диспетчерской службы	4168-4499
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года секретарь-машинистка	4168-4499
	среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе	4168-4499

**ГРУППЫ
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ (ШКОЛ ИСКУССТВ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ОХИНСКИЙ"
К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей, школы искусств (далее - учреждения) относятся к I, II, III группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей от суммы баллов		
	I гр.	II гр.	III гр.
Образовательные учреждения дополнительного образования детей (музыкальные, художественные, школы искусств)	Свыше 500 баллов	До 500 баллов	До 350 баллов

2. К объемным показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением, численность работников учреждения, количество обучающихся, сменность работы и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

Качественные критерии учитывают степень активности руководства по внедрению комплекса образовательных услуг, полностью удовлетворяющих образовательные потребности учащихся и родителей, развитию эффективных форм организационной, экономической, методической деятельности, созданию наиболее привлекательного имиджа учреждения среди населения и повышению его статуса.

3. Отнесение учреждения к одной из 3-х групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

	Показатели	Условия	Баллы
	1	2	3
3.1.	Количество обучающихся в ДМШ, ДХШ, ДШИ	- Из расчета за каждого обучающегося	0,5
3.2.	Размещение образовательного учреждения в нескольких обособленных помещениях	- За каждое дополнительное, отдельно стоящее здание (помимо основного)	30
3.3.	Работа образовательного учреждения в режиме 2-сменности (начало занятий не позднее 10.00, окончание не ранее 19.30)	При наличии расписания	20

3.4.	Количество работников в учреждении с учетом совместителей	- За каждого работника - Дополнительно за каждого работника, имеющего: - первую квалификац. категорию - высшую квалификац. категорию	1 0,5 1
3.5.	Количество учебных специализаций в образовательном учреждении	- До 5 специализаций - Более 5 специализаций	10 20
3.6.	Многопрофильность учреждения. Наличие в структуре школы отделений по видам искусств	За каждое отделение	5
3.7.	Наличие специально оборудованных в соответствии с профессиональными требованиями и используемых в образовательном процессе классов (компьютерные, хореографические классы, кабинеты звукозаписи и технических средств обучения, классы скульптуры и др.)	За каждый класс	до 10, но не более 50 суммарно
3.8.	Наличие специально оборудованных хранилищ музыкальных инструментов, слепков, натюрмортного фонда, костюмерной	За каждый вид	до 10, но не более 20 суммарно
3.9.	Наличие в школе оборудованного и используемого в образовательном процессе: - концертного зала (в зависимости от его состояния и степени использования) - библиотеки	До 50 мест До 100 мест Свыше 100 мест	10 15 20 до 10
3.10.	Наличие мастерской по реставрации, ремонту и настройке музыкальных инструментов; по ремонту и оформлению художественных работ	За каждый вид помещений	10, но не более 20 баллов
3.11.	Реализация образовательных программ по максимальному перечню специальностей	15 и более специальностей	до 20
3.12.	Наличие методического фонда	Без условий	10
3.13.	Наличие в образовательном учреждении стабильных детских творческих коллективов, действующих не менее 2-х лет (не менее 5 человек) и регулярно принимающих участие в концертных и конкурсных мероприятиях	За каждый коллектив	5
3.14.	Количество обучающихся на отделениях на самокупаемости в дошкольных и подготовительных группах (классах)	Из расчета за каждого обучающегося	0,5, но не более 20 суммарно
3.15.	Наличие выставочной деятельности преподавателей	За каждую выставку	10, но не более 20

3.16.	Подготовка и проведение образовательным учреждением стационарных и передвижных выставок учащихся (не менее 20 работ)	За каждую выставку: городскую областную	5 10
3.17.	Результативное участие (дипломы, грамоты) учащихся, творческих коллективов в фестивалях, конкурсах, выставках	За каждого ученика, коллектив: - в городских - в областных - в региональных, всероссийских - в международных	1 3 5 10
3.18.	Подготовка и поступление выпускников в средние специальные учебные заведения по профилю	За каждого поступившего	10
3.19.	Подготовка и поступление выпускников в высшие учебные заведения по профилю	За каждого поступившего	15
3.20.	Превышение плановой (проектной) наполняемости по классам (группам) или по количеству обучающихся в учреждении	За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
3.21.	Наличие собственных: котельной, очистных сооружений и других сооружений (в т.ч. бойлерной, жилых помещений)	За каждый вид	до 20
3.22.	Работа образовательного учреждения в режиме инновации и эксперимента в соответствии с решением учредителя	За каждый вид	до 20
3.23.	Наличие системы дополнительных платных услуг, удовлетворяющих образовательные потребности учащихся и родителей	Без условий	до 20
3.24.	Методическая деятельность школы, ориентированная на область (организация и участие в мероприятиях областного значения, выступления с докладами, сообщениями, методическими разработками, мастер-классами; обобщение и распространение передового педагогического опыта)	За каждое мероприятие	до 20
3.25.	Наличие специально оборудованных и используемых в образовательном процессе мастерских по декоративно-прикладному искусству (керамика, дерево и др.)	За каждую мастерскую	до 10, но не более 20 суммарно
3.26.	Наличие стратегии развития материально-технической базы и системы мер по привлечению дополнительных источников финансирования		до 20
3.27.	Внедрение в учебный процесс новейших технических средств		до 20

	обучения, программ		
3.28.	Категория школы по результатам государственной аккредитации	Высшая категория	20
		Первая категория	15
		Вторая категория	10
		Третья категория	5

4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется один раз в год муниципальным органом местного самоуправления в сфере культуры - управлением по культуре, спорту и делам молодежи (далее - Управление) в определенном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

5. При наличии других показателей, не предусмотренных в [пункте 3](#) настоящего приложения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено Управлением за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

6. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой "до", устанавливается Управлением.

7. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся в учреждении определяется по списочному составу постоянно обучающихся на начало учебного года.

При этом в списочном составе обучающиеся в учреждении, занимающиеся на нескольких отделениях, учитываются 1 раз.

8. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

9. Учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, могут быть отнесены на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям.

10. Учреждения представляют в Управление документы, подтверждающие наличие соответствующих объемов работы учреждения, ежегодно в срок до 10 июня текущего календарного года.

11. Решение Управления об отнесении учреждений к группам по оплате труда руководителей оформляется приказом, издаваемым в срок до 1 января текущего календарного года.

Должностные оклады руководителей и других работников учреждений в соответствии с решением Управления об отнесении этих учреждений к группам по оплате труда руководителей для установления разрядов оплаты труда устанавливаются с 1 января следующего календарного года.

12. Руководители учреждений несут дисциплинарную ответственность за достоверность и своевременность представления указанных документов в Управление.

Порядок и условия
почасовой оплаты труда педагогических работников муниципальных бюджетных
образовательных учреждений дополнительного образования детей (школ искусств)
городского округа «Охинский»

1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органа управления образованием), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации;

- при оплате преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

2. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника (учителя, педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

**Раздел 1. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ОХИНСКИЙ"**

1. При определении должностных окладов руководителей бюджетных образовательных учреждений (директоров, заведующих, начальников, заместителей, руководителей филиалов, старших мастеров и руководителей структурных подразделений) учитываются:

группа по оплате труда, к которой отнесено образовательное учреждение, определяемая в соответствии с объемными показателями согласно приложению N 9 настоящего Положения;
квалификационная категория, присвоенная по результатам прохождения аттестации.

2. Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 N 1908.

3. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в соответствии со стажем педагогической работы, уровнем образования или квалификационной категории, присвоенной по результатам прохождения аттестации.

4. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем уровне образования независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда работников определены в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации.

6. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Педагогическим работникам - молодым специалистам, окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования, в течение первых 3 лет педагогической работы устанавливается должностной оклад, соответствующий размеру при стаже работы от 2 до 5 лет.

Педагогическим работникам - молодым специалистам, окончившим учреждение высшего или среднего профессионального образования с отличием, устанавливается должностной оклад, соответствующий максимальному размеру оклада при стаже работы от 2 до 5 лет.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание 3 полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7. Учителям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения, отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

8. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в I - IV классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии должностные оклады как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

9. Основным документом для определения стажа педагогической работы являются трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

10. В стаж педагогической работы для определения размеров должностных окладов засчитываются:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении размеров оплаты труда, утвержденному приказом Министерства просвещения СССР от 16.05.1985 N 94 "Об утверждении Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения в новой редакции и перечня работников, которым устанавливаются доплаты за совмещение профессий";

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования согласно Перечню учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении размеров оплаты труда, утвержденному приказом Министерства просвещения СССР от 16.05.1985 N 94 "Об утверждении Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения в новой редакции и перечня работников, которым устанавливаются доплаты за совмещение профессий".

Под педагогической деятельностью понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении размеров оплаты труда, утвержденном приказом Министерства просвещения СССР от 16.05.1985 N 94.

11. Изменение размеров окладов (должностных окладов) производится при:

увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада;

получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

12. Руководители образовательных учреждений проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливают им должностные оклады; ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы) тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений несут их руководители.

Раздел 2. ПРИНЦИПЫ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РАБОТНИКАМ В ПРЕДЕЛАХ МИНИМАЛЬНОГО И МАКСИМАЛЬНОГО РАЗМЕРОВ

1. Право решать вопрос о персонифицированном размере должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров предоставлено руководителю учреждения.

2. Руководитель учреждения опирается при этом на представление по этому вопросу непосредственного руководителя работника.

3. В названном представлении дается характеристика работника, оценка степени самостоятельности выполнения им должностных обязанностей в пределах, установленных по соответствующей должности квалификационной характеристикой Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, качества выполнения работ (обязанностей).

4. Минимальный должностной оклад для конкретной должности устанавливается, как правило, работнику, впервые принятому на работу в данное учреждение, лишь осваивающему должностные обязанности, выполняющему относительно несложные работы (трудовые функции, обязанности), при относительно невысокой интенсивности и результативности труда, а также при относительно небольшом стаже работы по профессии.

5. Средний должностной оклад применяется для оплаты труда работников, в основном освоивших должностные обязанности и способных их выполнять на достаточно высоком профессиональном уровне без серьезных отклонений от установленных нормативных требований.

6. Максимальный должностной оклад устанавливается работникам, качественно решающим задачи, поставленные перед ними, входящие в их должностные обязанности, на высоком профессиональном уровне, своевременно и с большой ответственностью.

7. Вопрос об установлении размера должностного оклада работнику решается на основе оценки уровня профессионализма непосредственным руководителем, подтвержденной квалификационной комиссией в процессе аттестации, и определения соответствия требованиям, предусмотренным квалификационной характеристикой должности.

8. Принципиально важным представляется исключить при оценке качества труда работников субъективный подход лица, оценивающего качество труда работника. Для этого необходимо в расчет принимать показатели и параметры, которые должны быть разработаны на локальном уровне и закреплены в нормативных правовых документах.

Перечень и размеры компенсационных выплат

Раздел 1. Коэффициенты к должностным окладам за работу в бюджетных образовательных учреждениях с особыми условиями труда

№ п/п	Наименования особых условий труда	Коэффициенты должностным окладам
1.	Женщинам, работающим на селе, на работах, где по условиям труда рабочий день разделён на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов)	1,3
2.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	1,15-1,2
3.	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья: <ul style="list-style-type: none"> • руководителю учреждения; • работникам, непосредственно занятым в организации образовательного процесса данных классов (групп) 	1,15 1,2
4.	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей, специализированных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (олимпийского резерва)	1,15
5.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	1,2
6.	Учителям и преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных учреждений всех видов (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с русским языком обучения	1,15
7.	Работникам библиотек общеобразовательных учреждений за непрерывный стаж библиотечной работы	1,1-1,4

Раздел 2. Доплаты работникам, занятым на работах с отклонением от нормальных условий труда

№ п/п	Наименование доплат	Размер доплат в процентах к должностному окладу, тарифной ставке (окладу)
1.	За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	35
2.	За работу <ul style="list-style-type: none"> • с тяжёлыми и вредными условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях); • с особо тяжёлыми и особо вредными условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях) 	до 12 до 24
3.	За особые условия работы: <ul style="list-style-type: none"> • водителям легковых автомобилей (за фактически отработанное время в качестве водителя); • работникам оздоровительных лагерей 	25 15

4.	За классность водителям автотранспортных средств всех типов: (за фактически отработанное время в качестве водителя) <ul style="list-style-type: none"> • I класса • II класса 	25 10
5.	В случае привлечения работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день: <ul style="list-style-type: none"> • работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным тарифным ставкам • работникам, получающим оклад <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит</p>	в размере: не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; не менее одинарной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
6.	За работу за пределами установленной продолжительности рабочего времени (воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям вследствие неявки сменяющего работника)	за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере
7.	За профессиональное мастерство высококвалифицированным рабочим учреждений, постоянно занятым на особо сложных, ответственных и важных работах, к качеству которых предъявляются особые требования	до 50

Доплаты, предусмотренные в пункте 2 раздела 2, устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.

Раздел 3. Доплаты и надбавки за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей

№ п/п	Наименование доплат и надбавок	Размер доплат, надбавок в процентах к должностному окладу, тарифной ставке (окладу)
1.	Учителям за классное руководство (руководство группой)	до 20
2.	Учителям-предметникам за проверку письменных работ	до 15

3.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	до 15
4.	Педагогическим работникам за заведование учебно-опытными участками (теплицами, учебными мастерскими) при отсутствии соответствующей штатной должности	до 15
5.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях	до 15
6.	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию (при отсутствии соответствующей штатной должности)	до 15
7.	Работникам образовательных учреждений за работу в комиссиях по закупке товаров, услуг методом запроса ценовых котировок, открытых торгов	до 15
8.	Педагогическим работникам за руководство общественно-полезного труда (практики)	до 35
9.	Работникам образовательных учреждений за участие в работе муниципальных экспериментальных площадок, творческих лабораторий, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий: <ul style="list-style-type: none"> • руководителю учреждения • педагогическим работникам 	до 40 до 35
10.	Работникам образовательных учреждений за погрузочно-разгрузочные работы и складирование (при отсутствии в штатном расписании профессии грузчика)	до 25

Доплаты за классное руководство и проверку письменных работ, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего раздела, устанавливаются педагогическим работникам в размере 20 процентов при условии соответствия фактической наполняемости учащихся в классе (группе), установленной соответствующим типовым положением образовательных учреждений.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной типовым положением об образовательных учреждениях, расчет размера доплаты осуществляется путем уменьшения максимального размера доплаты пропорционально числу учащихся.

Раздел 4. Доплата до размера минимальной заработной платы

Работникам учреждений, у которых ежемесячная заработная плата ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением между Правительством Сахалинской области, областным объединением организаций профсоюзов, Союзом промышленников и предпринимателей Сахалинской области о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год, производится соответствующая доплата к заработной плате при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Доплата к заработной плате до размера минимальной заработной платы устанавливается с учетом стимулирующих выплат работникам и не является основанием для их отмены.