



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2021

№ 280

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 981, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский»

комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 12.05.2014 № 292 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортировкой поставляемых в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов и фуражного зерна».

Постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.07.2015 № 450 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортировкой поставляемых в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов и фуражного зерна».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить официально на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А. А. Поземского.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е. Н. Касьянова

Порядок

предоставления субсидии на возмещении затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский»», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 981, в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 и регулирует порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- заявители, участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, заявившиеся для участия в отборе.

- транспортные расходы – затраты, связанные с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна от станции Ванино прямым смешанным сообщением железнодорожно-водным транспортом до станции франко-назначения Сахалинской области до конкретного населенного пункта.

- централизованная поставка комбикормов и фуражного зерна для нужд личных подсобных хозяйств – обеспечение поставки комбикормов, кормосмесей и фуражного зерна (ячмень, овес, пшеница) (далее – комбикорм) для содержания сельскохозяйственных животных и птицы, учтенных в похозяйственных книгах муниципального образования городской округ «Охинский», в населенные пункты Охинского района по единой цене реализации за 1 килограмм.

1.3. Целью предоставления субсидии является развитие животноводства в личных подсобных хозяйствах путем обеспечения населения дотационными кормами за счет возмещения участнику отбора транспортных расходов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных бюджетом МО городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый

год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставлении Субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский» (далее – Комитет).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии:

- регистрация в налоговом органе на территории Сахалинской области сроком не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в отборе;
- наличие заключенных договоров на поставку кормов с изготовителями кормов;
- соответствие показателей кормов требованиям к качеству, указанным в технических условиях поставки кормов;
- возможность доставки кормов в населенные пункты МО городской округ «Охинский» в соответствии с транспортной схемой;
- наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем транспортной схеме за первый месяц поставки, на который подается конкурсная заявка.

1.6. Способ проведения отбора устанавливается в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

1.7. Сведения о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет при формировании проекта закона о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации МО городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru (далее – сайт Администрации), не позднее 20 календарных дней до даты проведения отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 –го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники, претендующие на участие в отборе, должны соответствовать следующим условиям и требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

2.3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.3.3. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. Не должны являться иностранным юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.4. Для участия в отборе участники предоставляют в Комитет заявку, включающую следующие документы (далее – заявка на участие в отборе):

- заявка на участие в отборе по форме №1 к настоящему порядку;
- расчет стоимости доставки кормов до населенных пунктов Охинского района и информация об отпускной цене кормов личным подсобным хозяйствам по форме №2 к настоящему порядку;
- копии договоров на поставку кормов, договоров транспортировки кормов, при этом качественные показатели кормов должны быть соответствовать следующим требованиям:
 - содержание обменной энергии в 1 кг комбикорма для КРС не менее 10,7 Мдж, для свиней не менее 270 Ккал;
 - содержание сырого протеина в 1 кг для КРС не менее 16%, для свиней не менее 15%, для птицы не менее 17%;
 - копии сертификатов соответствия кормов ГОСТ или ТУ, удостоверений качества кормов;
 - копии документов, подтверждающие наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем транспортной схеме за первый месяц поставки, на который подается заявка (накладные с отметкой о дате получения);
 - заверенная подписью и печатью участника отбора справка о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - заверенная подписью и печатью участника отбора справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления указанного документа Комитет самостоятельно формирует запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии. Запрос формируется в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованием

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления указанного документа Комитет самостоятельно формирует запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос формируется в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.5. Участником отбора может быть подано не более одной заявки. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора отзывает ранее направленную заявку и направляет новую заявку на участие в отборе.

В случае отсутствия заявок на участие в отборе, Комитет не позднее, чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на тот же срок.

2.6. Регистрация заявок претендентов на получение субсидии осуществляется Комитетом в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления и присвоением номера заявки в порядке первоочередности поступления в Комитет).

2.7. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

Заседание комиссии проводится в течении 10 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в отборе.

2.8. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие заявителя критериям отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего порядка, и принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) заявителя к участию в отборе, которое оформляется протоколом.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

2.9. Основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе является:

- несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. При соответствии заявителя установленным требованиям комиссия проводит отбор получателей субсидии. При проведении отбора комиссия использует бальную систему оценки по следующим критериям отбора:

- цена 1 кормовой единицы поставляемых кормов с учетом их доставки до склада поставщика – 70 баллов;

- затраты по доставке кормов до склада поставщика до населенных пунктов муниципального образования городской округ «Охинский» (средняя величина) – 30 баллов.

Расчет баллов по каждому критерию отбора производится в соответствии со следующим порядком:

- заявке, содержащей наименьшую цену, стоимость, присуждается максимальное количество баллов (весовое значение критерия);

Сумма баллов, присуждаемая другим заявкам, определяется по формуле:

$$Б = Ц_{\text{min}} : Ц \times К_{\text{ц}}, \text{ где}$$

Б – балл, присуждаемый текущей заявке по данным критериям;

C_{min} – минимальная предложенная цена;

Ц – цена текущей заявки;

$K_{\text{ц}}$ – весовой коэффициент данных критериев.

2.11. По результатам отбора субсидия предоставляется участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему единственную заявку. При наличии заявителей, набравших равное количество баллов, субсидия предоставляется участнику отбора, подавшему конкурсную заявку ранее остальных. По результатам отбора составляется протокол комиссии.

2.12. О принятом решении Комитет информирует каждого участника отбора и направляет победителю отбора для подписания проект Соглашения в соответствии с типовой формой.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии, Комитет размещает на сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- Наименование победителя отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Победители отбора для получения субсидии должны соответствовать требованиям предусмотренным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем отбора Соглашения.

Соглашения, дополнительные Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами.

Соглашение направляется в адрес победителя отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора. Срок подписания Соглашения победителем отбора составляет 5 рабочих дней с даты отправления проекта Соглашения в адрес получателя субсидии, указанной в заявке на участие в отборе.

В случае не поступления в течение 10 рабочих дней в адрес Комитета подписанного получателем субсидии Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашении.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года, но не позднее 5 декабря, представляет в Комитет заявку на перечисление субсидии, включающую следующие документы (далее – заявка на перечисление субсидии):

- заявление о предоставлении субсидии по форме № 3 к настоящему порядку;
- расчет размера субсидии по форме № 4 к настоящему порядку;
- карты доставки кормов по населенным пунктам МО городской округ «Охинский» по форме № 5 к настоящему порядку.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет получатель субсидии.

Рассмотрение представленных документов производится Комитетом в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.5. Решение о предоставлении субсидии принимается при соблюдении следующих условий:

- соответствие документов представленных получателем субсидии требованиям пункта 3.3 настоящего порядка;
- соответствия расчета размера субсидии требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего порядка.

3.6. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$P = (M1 \times C1) + (M2 \times C2) + \dots + (Mn \times Cn), \text{ где}$$

P – размер субсидии, рублей;

M_{1,2 ... n} - вес реализованных кормов по видам кормов, кг;

C_{1,2 ... n} – ставка субсидии, рублей, за 1 кг.

3.7. Размер представленной в текущем году субсидии не может превышать объема доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский».

3.8. Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- бюджетную заявку;

- соглашение по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы;

- доставочную карту на поставку кормов;

- расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с централизованной поставкой комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств.

3.9. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течении пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа и возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10 рабочего дня после подписания доставочной карты на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Результатом предоставления субсидии является объем поставленного комбикорма в населенные пункты МО городской округ «Охинский».

3.12. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии, получивший субсидию в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Комитет отчет о результатах предоставления субсидии по форме № 6 к настоящему порядку.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Средства, составляющие сумму субсидий, подлежат возврату в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях выявления информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим

порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, установленных пунктом 3.11 настоящего порядка.

Возврат субсидии, части субсидии осуществляется на лицевой счет Комитета.

В течении 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии указанных средств Комитет осуществляет их возврат в бюджет МО городской округ «Охинский».

Письменное требование о возврате субсидии направляется Комитетом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии и (или) предоставления отчетности предусмотренной разделом 4 настоящего порядка, и (или) недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

При отказе от добровольного исполнения указанным получателем субсидии предъявленных требований либо невозврате Комитету субсидии в определенный выше срок подлежащая возврату сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

В комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский»

Номер заявки _____

Дата поступления заявки _____

Время поступления заявки _____

_____/_____

(подпись лица, принявшего заявку) (расшифровка подписи)

Заявка

на участие в отборе по предоставлению субсидий на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

От _____

(полное наименование участника отбора)

в лице _____

(должность, Ф. И. О.)

действующего на основании _____

Общие сведения об участнике отбора:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса):

Рабочий телефон _____ Факс _____

Мобильный телефон _____ E-mail _____

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе с порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы, ознакомлен.

Достоверность представленных в прилагаемых документах сведений подтверждаю.

Настоящим даю согласие комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский»:

- на обработку, распространение персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в порядке;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К настоящей заявке прилагаю документы в количестве _____ листов, в том числе:

№ П.п.	Наименование	Количество листов

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

ФИО

Дата _____

М. П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

Расчет

стоимости доставки комбикормов и фуражного зерна до населенных пунктов МО городской округ «Охинский» и информация об отпускной цене комбикормов и фуражного зерна личным подсобным хозяйствам

№ П.п.	Наименование кормов	Завод изготовитель	Ед. изм.	Количество	Цена единицы продукции (до Ванино), рублей	Транспортные затраты на единицу продукции (от Ванино до пункта конечного назначения), рублей	Цена продукции с доставкой до пункта конечного назначения (5*(6+7))	Соответствие ГОСТ, ТУ (номера сертификатов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Комбикорм для крупного рогатого скота		тонн					
2	Комбикорм для свиней		тонн					
3	Комбикорм для птицы		тонн					
4	Фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес)		тонн					

Калькуляция транспортных расходов по доставке кормов от ст. Ванино до

№ П.п.	Вид затрат	Затраты на единицу продукции по видам кормов, рублей			
		Комбикорм для КРС	Комбикорм для свиней	Комбикорм для птицы	Фуражное зерно
1	Морской фрахт Ванино-				

	Холмск				
2	Погрузочные работы (при необходимости)				
3	Перевозка автомобиль- ным транспортом от склада поставщика до пункта конечного назначения (при необходимости)				

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

М. П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

В комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский»

Номер заявки _____

Дата поступления заявки _____

Время поступления заявки _____

_____/_____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
принявшего заявку)

Заявление
на перечисление субсидии

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (полное наименование участника отбора)

Осуществляющему в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории МО городской округ «Охинский», комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна, в размере _____ рублей.

Общие сведения об участнике отбора:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие на получение МО городской округ «Охинский» персональных

данных, необходимых для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы, из иных государственных органов.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на возмещение затрат, связанных с централизованной поставкой комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств

Поставщик: _____

Населенный пункт поставки: _____

Дата (период) поставки: _____

Населенный пункт	Реализация комбикормов и фуражного зерна								Расчетный размер субсидии, рублей
	КРС		Свиной		Куриный		Фуражное зерно		
	Кол-во, кг	Ставка субсидии, рублей	Кол-во, кг	Ставка субсидии, рублей	Кол-во, кг	Ставка субсидии, рублей	Кол-во, кг	Ставка субсидии, рублей	
									0
									0
Итого	0		0		0		0		0

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись)

(ФИО)

М. П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

Карта доставки кормов для нужд личных подсобных хозяйств

Поставщик:

Населенный пункт поставки: _____

Дата поставки: _____

№ П.п.	ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Объем приобретенного комбикорма и фуражного зерна, кг			
		КРС	Свиной	Куриный	Фуражное зерно
1					
...					
Итого		0	0	0	0

Поставщик

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский»

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Форма № 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

(отчетный период)

Наименование корма	Плановый объем поставки Комбикорма для нужд личных подсобных хозяйств, тн	Фактический объем поставки корма для нужд личных подсобных хозяйств на конец отчетного года, тн