



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2021

№ 273

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», субсидий на иные цели (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru) и в газете «Сахалинский нефтяник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам Я.А. Захарову.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Касьянова**

Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»  
от 11.05 2021 № 273

Порядок определения объема и условий предоставления  
муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным  
управлению образования муниципального образования городской округ  
«Охинский», субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным образовательным учреждениям (далее – образовательное учреждение), подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), субсидий на иные цели (далее - целевые субсидии).

1.2 Субсидии на иные цели предоставляются в целях осуществления расходов образовательных учреждений, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3 Целевые субсидии предоставляются учредителем муниципальным образовательным учреждениям на следующие цели:

1.3.1 осуществление мероприятий по капитальному, текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением;

1.3.2 предоставление бесплатного проезда в автомобильном пассажирском транспорте (кроме такси) учащимся образовательных учреждений города Охи;

1.3.3 осуществление мероприятий по содействию в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;

1.3.4 ежемесячные денежные выплаты специалистам, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа на территории Сахалинской области, в том числе вышедшим на пенсию;

1.3.5 укрепление материально-технической базы, устранение предписаний контролирующих органов;

1.3.6 развитие инфраструктуры доступности качественного общего образования;

1.3.7 организацию питания в группе продленного дня для льготной категории;

1.3.8 финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий по совершенствованию системы поддержки граждан;

1.3.9 выявление и поддержка одаренных детей;

1.3.10 на реализацию мероприятий в рамках субсидии на развитие образования;

1.3.11 создание условий для развития детского и молодежного общественного движения;

1.3.12 содержание детей в образовательных учреждениях с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного;

1.3.13 социализацию молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации и профилактика асоциальных явлений среди молодежи;

1.3.14 компенсацию расходов учреждений на оказание услуги, по присмотру и уходу за детьми из категории семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы;

1.3.15 организацию лагерей дневного пребывания профильных лагерей и других форм организационного отдыха детей и молодежи;

1.3.16 реализацию требований по улучшению структуры и качества питания в образовательных учреждениях городского округа «Охинский»;

1.3.17 компенсацию расходов, связанных с переездом, проездом в отпуск и обратно, проездом в учебный отпуск сотрудников образовательных учреждений;

1.3.18 компенсацию расходов, связанных с транспортными расходами руководителей сельских учреждений;

1.3.19 осуществление переданных полномочий Сахалинской области по предоставлению дополнительной гарантии молодежи, проживающей в Сахалинской области;

1.3.20 компенсацию части родительской платы в группах продленного дня;

1.3.21 осуществление переданных полномочий Сахалинской области по организации питания обучающихся в образовательных организациях;

1.3.22 осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере образования (компенсация родительской платы);

1.3.23 на реализацию в Сахалинской области общественно значимых проектов, основанных на местных инициативах в рамках проекта «Молодежный бюджет»;

1.3.24 лучшее опорное образовательное учреждение по направлению инновационной деятельности;

1.3.25 дополнительные меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области;

1.3.26 осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области;

1.3.27 содержание вновь вводимого объекта недвижимого имущества образовательных учреждений до получения ими специального разрешения (лицензии) на осуществление уставной деятельности;

1.3.28 осуществление деятельности вновь созданных образовательных учреждений до установления им муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

1.3.29 осуществление процедуры ликвидации или реорганизации образовательных учреждений;

1.3.30 выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

1.3.31 обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

1.3.32 обеспечение организации реализации национального проекта, в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, (включая методическую поддержку, координацию, мониторинг, свод и анализ информации об их реализации);

1.3.33 обеспечение проведения государственной итоговой аттестации.

1.4 Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющим предоставление образовательным учреждениям целевых субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования муниципального образования городской округ «Охинский», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий образовательному учреждению на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1 Объем целевых субсидий образовательному учреждению определяется учредителем с учетом потребности учреждения в получении целевой субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании финансово-экономического обоснования расходов, составляемого и утверждаемого образовательными учреждениями на цели, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.33 пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.2 Для получения целевой субсидии образовательное учреждение направляет учредителю заявку с подробной пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости социальной или экономической целесообразности выделения бюджетных средств на цели, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.33 пункта 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии.

2.2.1 Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» о местном бюджете, правовыми актами администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2.2 Помимо пояснительной записки, в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка учреждениями, предоставляются следующие документы:

2.2.2.1 Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на

выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

2.2.2.2 Информация о планируемом к приобретению имуществе, с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе образовательного учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг;

2.2.2.3 Количество получателей целевой субсидии и норматив расчета стоимости на одного получателя, если субсидия предоставляется физическим лицам;

2.2.2.4 Программа мероприятий, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий;

2.2.2.5 Иная информация в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.3 Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения образовательными учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии следующих требований:

2.3.1 отсутствие у образовательного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2 отсутствие у образовательного учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4 Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных образовательным учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении целевой субсидии.

2.4.1 Основаниями для отказа в предоставлении целевой субсидии являются:

2.4.1.1 несоответствие представленных образовательным учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) образовательным учреждением указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;

2.4.1.2 несоответствие образовательного учреждения требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

2.4.1.3 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5 В случае принятия решения об отказе в предоставлении целевой субсидии учредитель письменно уведомляет образовательное учреждение о принятом решении с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии. В данном случае образовательное учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6 Предоставление целевой субсидии осуществляется на основании типовой формы соглашения, утвержденного приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский», заключенного между учредителем и образовательным учреждением (далее – соглашение).



2.7 Изменения в соглашение вносятся по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» до учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

Учредитель вправе изменить размер предоставляемых целевых субсидий в следующих случаях:

2.7.1 увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

2.7.2 выявление дополнительной потребности образовательных учреждений в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.7.3 выявление необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между образовательными учреждениями;

2.7.4 выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.8 Перечисление целевой субсидии осуществляется на основании заявки на получение целевой субсидии на лицевой счет, открытый образовательному учреждению в финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский», согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

2.9 Значения результатов предоставления целевых субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы),

и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.10 В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, образовательное учреждение вправе обратиться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. Срок рассмотрения предложений учредителем – 15 рабочих дней со дня поступления предложений.

2.11 В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

### 3. Требования к отчетности

3.1 Образовательное учреждение не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом) предоставляет учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, а также отчеты о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением.

3.2 Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления образовательным учреждением отчетности и сроки их представления.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1 Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы образовательным учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.1 Образовательное учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2 Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.3 Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных образовательными учреждениями выплат, источником финансового

обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления образовательным учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.4 Остатки целевых субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых учредителем не принято решение об использовании образовательным учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за соблюдением целей и условий предоставления образовательным учреждениям целевых субсидий осуществляется учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.6 Образовательное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.7 Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование предоставленной целевой субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.8 В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения образовательным учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, учредитель направляет образовательному учреждению письменное уведомление о необходимости

возврата возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления нарушения.

4.9 В случае нарушения образовательным учреждением условий предоставления целевых субсидий, определенных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в полном размере, а в случае нецелевого использования целевой субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.10 В случае не достижения учреждением значений результатов предоставления целевой субсидии, указанных в соглашении, учредитель в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет образовательному учреждению письменное уведомление о необходимости возврата целевой субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

4.11 При невозврате целевой субсидии в установленный срок учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату целевой субсидии в судебном порядке.