**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата поступления заявки** | **Регистрационный номер** |
|  |  |
| Поле заполняется координатором Плана содействия или специалистом ООО «Сахалинская Энергия»  |

#### Заявка

**На участие в грантовом конкурсе Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в 2023 году**

|  |
| --- |
| **ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ***(отметьте не более двух)* |
| **[ ]**  | Традиционные знания, национальная культура и языки  |
| **[ ]**  | Охрана окружающей среды и сохранение биоразнообразия |
| **[ ]**  | Традиционная хозяйственная деятельность |
| **[ ]**  | Развитие потенциала КМНС Сахалинской области |
| ***[ ]***  | Образование |
| **[ ]**  | Национальный спорт |
| **[ ]**  | Этнотуризм |
| **[ ]**  | Охрана здоровья граждан |
| **[ ]**  | Пропаганда здорового образа жизни |

*Укажите, каким* [*Целям в области устойчивого развития (ЦУР)*](https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru/sustainable-development-goals/) *соответствует ваш проект (выберите одну или несколько).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[ ]**  |  | **[ ]**  |  | **[ ]**  |  | **[ ]**  |  | **[ ]**  |  | **[ ]**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **[ ]**  |  | **[ ]**  |  | **[ ]**  |  | **[ ]**  |  | **[ ]**  |  | **[ ]**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **[ ]**  |  | **[ ]**  |  | **[ ]**  |  | **[ ]**  |  | **[ ]**  |  |  |  |

*Укажите, достижению задач какого* [*национального проекта (нацпроекта)*](http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/) *способствует реализация вашего проекта.*

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | [Образование](https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/obrazovanie) |
| **[ ]**  | [Культура](https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/kultura) |
| **[ ]**  | [Экология](https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/ekologiya) |
| **[ ]**  | [Демография](https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/demografiya) |
| **[ ]**  | [Здравоохранение](https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/zdravookhranenie)  |
| **[ ]**  | Туризм и индустрия гостеприимства |
| **[ ]**  | [Жилье и городская среда](https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/zhile-i-gorodskaya-sreda) |
| **[ ]**  | [Наука и университеты](https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/nauka-i-universitety) |
| **[ ]**  | [Безопасные качественные дороги](https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/bezopasnye-kachestvennye-dorogi)  |
| **[ ]**  | [Малое и среднее предпринимательство](https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/msp)  |
| **[ ]**  | [Цифровая экономика](https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/tsifrovaya-ekonomika)  |
| **[ ]**  | [Производительность труда](https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/proizvoditelnost-truda) |
| **[ ]**  | [Международная кооперация и экспорт](https://национальныепроекты.рф/projects/eksport)  |
| **[ ]**  | [Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры](https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/kompleksnyy-plan-modernizatsii-i-rasshireniya-magistralnoy-infrastruktury) |
| **РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** |
| **Название****проекта** |  |
| Сроки проекта | *Дата: начало проекта* | *Дата: окончание проекта*  | *Продолжительность проекта (кол-во месяцев)* |
| Стоимость проекта | *Запрашиваемые средства (в руб)* | *Собственные средства и средства из других источников (в руб)*  | *Общая стоимость проекта (в руб)* |
| Руководитель проекта **(руководитель организации - заявителя)** |  |
| *(ФИО, должность, контактная информация – телефон, эл.почта)* |
| Координатор проекта **или представитель инициативной группы** |  |
| *(ФИО, должность, контактная информация – телефон, эл.почта)* |
| **РАЗДЕЛ 2: Информация об организации-заявителе** |
| Организация - заявитель |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Организация-заявитель |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон |  | Факс |  |
| E-mail  |  |
| Руководитель организации | *(ФИО полностью)* |  |
| *(должность)* |  |
| *(телефон/факс)* |  |
| *(e-mail)* |  |
| Бухгалтер проекта | *(ФИО полностью)* |  |
| *(должность)* |  |
| *(телефон/факс)* |  |
| *(e-mail)* |  |
| **Банковские реквизиты организации-получателя платежа** ***Примечание****: если организация использует централизованную систему бухгалтерии, то необходимо указать банковские реквизиты именно той централизованной структуры, через которую организация-заявитель может получать средства на счет, также укажите наименовании получателя платежа.* |
| Название организации-получателя платежа *(как указывается в платёжных поручениях)* |  |
| ИНН/КПП |  |
| Расчётный счёт |  |
| Банк  |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| БИК |  |
| Любая иная банковская информация, которая должна быть отражена в платежном поручении при переводе средств *(КБК, л/с и т.д.)* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, дата)

(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, дата)

(подпись координатора проекта)

М.П.

|  |
| --- |
| **раздел 3: описание организации** |
| **Опыт организации***Кратко опишите чем занимается организация, основные достижения, опыт работы в заявленной в проекте сфере деятельности (не более одной страницы). Укажите ссылку на сайт организации (при наличии).*Информация о проектах организации-заявителя, которые были реализованы при поддержке ООО «Сахалинская Энергия» и других грантодателей.*(укажите не более трех самых крупных проектов, осуществленных организацией-заявителем в течение 2016–2022 гг.)* |
| Название проекта, в рамках какой программы ООО «Сахалинская Энергия» и других грантодателей, был реализован данный проект, год реализации | Бюджет |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **раздел 4: ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА** |

**Проблема, на решение которой направлен проект***Кратко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Опишите, что является причиной (ами) этой проблемы.*

**Цель и задачи проекта**

***Цель*** *– общее утверждение, показывающее тип проблемы. Цель проекта должна быть одна, она должна быть конкретной и отражать* ***то******желаемое изменение ситуации****, которого добивается ваш проект.*

***Задачи*** *– конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели. Сформулируйте и опишите* ***не более 3-х*** *задач, решение которых поможет достичь поставленной цели и решить указанную проблему (или изменить в положительную сторону указанную ранее ситуацию)*

**Целевая аудитория:**

*Опишите* ***группы участников проекта****, на кого рассчитан проект, и кто будет*

*пользоваться результатами вашего проекта.*

**Способы достижения цели и решения задач**

*Опишите* ***методы****, которые вы будете применять при реализации проекта, какие шаги планируете предпринять. Опишите,* ***что будет сделано****, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности — это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, планируете ли вы привлекать партнеров/волонтеров и как вы будете это делать.*

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 5: ПАРТНЕРЫ и волонтеры ПРОЕКТА, ИХ РОЛЬ И ВКЛАД** |

**Раздел заполняется при наличии партнеров и волонтеров**

*Необходимо четко указать, в чем роль партнеров, волонтеров проекта, прописать их вклад в реализацию проекта. К заявке необходимо приложить заявление о партнерстве (гарантийные письма от партнеров проекта), в котором указывается вклад партнера (его роль и функции в рамках проекта).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Организация-партнер | Роль и вклад партнера/волонтеров при реализации проекта |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

**Ожидаемые результаты проекта**

*Опишите, конкретные результаты, достижения которых можно ожидать сразу по окончанию реализации проекта. Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в п. «Способы достижения целей и решения задач» и «Календарный план» Формы заявки. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам.* ***Результаты проекта надо представить в конкретных измеряемых показателях.*** *Укажите индикаторы оценки результатов – показатели, на основе которых можно будет сделать заключение об успешности проекта по его окончании. Примеры* ***количественных результатов:*** *сколько будет проведено мероприятий, сколько человек примет участие в каждом из мероприятий, сколько волонтеров будет привлечено для работы по проекту, сколько посажено деревьев и т.д. Примеры* ***качественных результатов****: какие новые навыки приобретут представители целевой аудитории, как изменится их жизнь и пр.*

***Примечание:*** *если в ходе проекта планируется, в том числе, создание видео- и/или печатной продукции или других объектов авторского права или смежных прав, а также проведение мероприятий массового характера, необходимо дополнительно дать описание этих материалов или программы мероприятий в данном разделе.*

**Распространение информации о проекте**

*Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах. Каким образом будут привлекаться волонтеры, если это предусмотрено проектом?*

**Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта**

*Опишите ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы в дальнейшем предполагаете поддерживать или развивать проект/результаты. Если проект планируется продолжать, то опишите, в каком направлении и за счет каких средств. Если вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.*

**Риски реализации проекта**

*Укажите основные риски, которые могут затруднить или препятствовать реализации проекта. Предложите меры по снижению этих рисков.*

|  |
| --- |
| **раздел 6: КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА** |

*Заполните таблицу мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов.*

*Для партнерских проектов укажите в подготовке и проведении каких мероприятий участвуют организации-партнеры.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п. | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственное лицо | Ожидаемый результат |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **раздел 7: СМЕТА ПРОЕКТА** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п. | Статьи сметы | Запрашиваемые средства | Вклад заявителя и средства из других источников*(обязательно указывать источник)* | Общие расходы по проекту |
| 1 |  |  |  |  |
|  2 |  |  |  |  |
|  3 |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

**Пояснения к бюджету (обязательно к заполнению):**

*В этом разделе Вы должны как можно более подробно прокомментировать каждую статью бюджета проекта, объяснив, чем вызвано приобретение данного товара/ услуги в указанном количестве.* ***Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована, и должна соотноситься с календарным планом.***

*Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников, то есть необходимо указать пояснения к бюджету проекта:*

* ***Запрашиваемые средства:*** *по каждой статье сметы (наименование), сумма, что и в каком количестве будет закуплено, для чего/ в каких целях будет использовано в проекте/ в мероприятиях проекта.*
* ***Вклад заявителя и средства из других источников:*** *по каждой статье необходима расшифровка сметы и пояснение из каких источников будут профинансированы данные расходы.*

**Пожалуйста, обратите внимание:**

**средства гранта не могут быть использованы на:**

* реализацию проектов организаций и лиц, которые не допускаются к участию в конкурсе согласно п. 3 настоящего Положения;
	1. Средства, полученные для реализации проекта, не могут быть направлены на:
* реализацию проектов органов исполнительной и законодательной власти;
* на поддержку политических партий и/или кампаний, избирательных кампаний и акций, религиозных организаций, религиозной и миссионерской деятельности;
* поддержку текущей деятельности организации, не связанной с реализацией проекта;
* расходы на капитальный ремонт помещений или на строительство;
* выплату заработной платы, суточных, гонораров;
* любые денежные выплаты или материальное вознаграждение (за оказание услуг и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;
* оказание прямой гуманитарной и иной материальной помощи отдельно взятым лицам;
* текущие расходы заявителя (абонентская плата, коммунальные услуги, аренда офисов и т.д.);
* транспортные расходы по проезду участников (билеты, аренда транспорта и пр.), если они составляют более 30% от запрашиваемой суммы проекта без учета транспортных расходов;
* транспортные расходы на доставку оборудования и материалов, если они составляют более 10% от запрашиваемой суммы проекта без учета транспортных расходов;
* расходы на оплату поездок за пределы Российской Федерации;
* оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;
* аренду офисного оборудования;
* приобретение офисного оборудования, если его стоимость составляет более 25 % от запрашиваемой суммы проекта без учета стоимости офисного оборудования, и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование;
* приобретение права собственности на землю, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке;
* издание рукописей, монографий, авторских произведений, сборников научных трудов; фундаментальные академические (научные) исследования и разработки, издание книг и иной полиграфической продукции, разработку Интернет-сайтов (если это является основной целью проекта и отсутствует иная деятельность по проекту);
* проекты, целью которых является вручение премий/ призов, а также подарков и иных наград, организация чествований;
* расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
* погашения задолженности организации; уплаты штрафов, пеней;
* административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, которые включают в себя банковские расходы, должны составлять не более 5% от запрашиваемой суммы проекта без учета административных расходов. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта.

**Согласно п. 11.9:**

Оборудование, приобретенное в рамках грантовых проектов, подлежит внутреннему мониторингу в течении 5 лет. Благополучатели, не подтвердившие наличие и использование данного оборудования, будут отнесены к задолжникам Плана и в дальнейшем не допускаться к участию в конкурсах Плана по решению координирующих органов Плана.

**Согласие на обработку персональных данных**

Подавая заявку на участие в конкурсе, я даю согласие координирующим органам Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, а также ООО «Сахалинская Энергия» на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в целях участия в конкурсе компании и в программе социальных инвестиций компании (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, интервью, оценки программ социальных инвестиций компании, информирования общественности о благотворительной деятельности компании и проведения мероприятий внутреннего контроля).

Данное мной согласие распространяется на всю информацию, указанную в настоящей заявке и приложениях к ней, а также на мои фотографии и видеозаписи, созданные в процессе реализации компанией конкурса и программ социальных инвестиций.