



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

О внесении изменений в Порядок предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», частью 1 статьи 24 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», со статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.09.2015 № 568 «Об утверждении порядка предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ «Охинский» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Дополнительная материальная помощь назначается комиссией по предоставлению материальной помощи членам семьи погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.

1.3.1. Дополнительная материальная помощь предоставляется однократно

независимо от получения заявителем иных выплат и предоставления дополнительных мер социальной поддержки на весь состав членов семьи.

1.3.2. Дополнительная материальная помощь предоставляется в размере 150000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей члену семьи погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, первому по очередности обратившемуся за предоставлением дополнительной материальной помощи.

1.3.3. Право на дополнительную материальную помощь имеют:

- а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с ним (с ней);
- б) дети погибшего (умершего);
- в) родители погибшего (умершего);
- г) законные представители;
- д) иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции и связанные с этим мероприятия, в случае отсутствия членов семьи, перечисленных в подпунктах а), б), в), г), настоящего пункта Постановления.

1.3.4. Дополнительная материальная помощь выплачивается на погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, при условии обращения в течение 6 месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее предоставления.

1.3.5. Предоставление гражданам дополнительной материальной помощи производится через отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

1.3.6. Дополнительная материальная помощь осуществляется на основании письменного заявления, поданного заявителем в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» по установленной форме (приложение № 2).

1.3.7. Одновременно с заявлением о назначении дополнительной материальной помощи заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- копию паспорта Заявителя и оригинал для подтверждения;
- реквизиты кредитной организации и лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации;
- копию документа, подтверждающего гибель (смерть) участника специальной военной операции в ходе специальной военной операции и оригинал для подтверждения;
- документы, подтверждающие понесенные затраты иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции и связанные с этим мероприятия.

- в случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации нотариально заверенная доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия;

1.3.8. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе предоставить следующие дополнительные документы:

- документ, подтверждающий факт регистрации погибшего (умершего) на территории муниципального образования городской округ «Охинский» на дату его гибели (смерти);

- копию документа, подтверждающего родственные отношения с погибшим (умершим) в ходе специальной военной операции, и оригинал для подтверждения;

- копии решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя) и оригинал для подтверждения;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя, и оригинал для подтверждения.

Рассмотрение и проверка предоставленных заявителем документов для назначения дополнительной материальной помощи осуществляется специалистом отдела по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 10 рабочих дней.

Решение об отказе в назначении дополнительной материальной помощи гражданину принимается в случаях:

а) представления недостоверных сведений;

б) отсутствия сведений, подтверждающих факт регистрации погибшего на территории муниципального образования городской округ «Охинский» на дату его гибели (смерти).

1.3.9. Для рассмотрения и проверки документов специалист отдела по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

1.3.10. На основании рассмотрения и проверки документов, специалист отдела по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

- в случае отказа в назначении единовременной материальной помощи готовит письменный ответ заявителю с указанием причины отказа в течение 3-х дней после принятия решения;

- в случае принятия решения о назначении дополнительной материальной помощи готовит проект распоряжения администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о выплате единовременной материальной помощи заявителю.

Дополнительная материальная помощь перечисляется в кредитную организацию, указанную заявителем, в течение 14 дней после принятия распоряжения администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Н.В. Нуйкину.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

Приложение № 2
к Порядку предоставления материальной
помощи гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации, зарегистрированным
на территории муниципального образования
городской округ «Охинский»

Главе муниципального образования
городской округ «Охинский»
Михлик Е.Н.

от _____

проживающего по адресу: _____

телефон _____,

документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной материальной помощи членам семьи
погибших (умерших) в ходе специальной военной операции

Прошу предоставить дополнительную материальную помощь, как члену семьи
погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции (далее –
участник _____ специальной _____ военной _____ операции),

(степень родства, фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) участника
специальной военной операции, год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» я даю согласие в администрацию муниципального образования городской
округ «Охинский» на обработку моих персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных - на основании заявления субъекта персональных данных.

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

О последствиях представления документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на предоставление дополнительной денежной выплаты члену семьи участника погибшего (умершего) в ходе в специальной военной операции, предупрежден(-а).

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление принял:

(дата приема заявления) (подпись принявшего заявление, должность)