



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение мероприятий в сфере молодежной политики муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение мероприятий в сфере молодежной политики муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» № 833 от 18.11.2016, № 95 от 22.02.2018, № 333 от 29.05.2018, № 671 от 02.10.2018, № 121 от 20.02.2019, № 580 от 04.09.2019, № 693 от 24.10.2019, № 68 от 16.02.2021, № 566 от 08.09.2021, № 823 от 22.12.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Я.А. Захарову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение мероприятий в сфере молодежной политики муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление и расходование субсидии, финансовое обеспечение районных и областных мероприятий в сфере молодежной политики по трем основным мероприятиям: интеграция молодежи в общественно-политические отношения, интеграция молодежи в социокультурные отношения, социализация молодежи, находящейся в тяжелой жизненной ситуации, профилактика асоциальных явлений среди молодежи (далее по тексту – мероприятия) и устанавливает нормы расходов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский», подпрограммы «Молодежная политика в муниципальном образовании городской округ «Охинский», финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

1.2. Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии является управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Учредитель).

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям, подведомственным управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – учреждение) в целях финансирования первоочередных расходов, с учетом сокращения поступлений за счет приносящей доход деятельности и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

Проведение мероприятий может осуществляться самостоятельно учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи, а также сторонними организациями по договору с учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи, как в комплексе, так и по отдельным видам услуг.

1.4. Финансирование мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляется по следующим направлениям:

1.5.1. Мероприятия, относящиеся к интеграции молодежи в общественно-политические отношения:

- проведение акции «Виват, Россия!» - мероприятие, проводимое в День России;

- организация участия молодежи в тренинговых, семинарских и иных обучающих программах, в том числе в Дальневосточном молодежном образовательном форуме «Селисах», «Острова», приобретение символической атрибутики;

- реализация молодежных волонтерских проектов по решению социальных проблем, по включению молодежи в волонтерские движения (экологическое, реставрационно-строительное и др.);

- проведение конкурсов для молодежи по общественно-патриотической тематике (конкурс патриотической направленности формирует и пропагандирует патриотические ценности, в том числе любовь к малой Родине и чтению);

- организация и проведение добровольческой акции «Шаг навстречу».

1.5.2. Мероприятия, относящиеся к интеграции молодежи в социокультурные отношения:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий в День молодежи и в День призывника;

- организация участия молодежи, отдельных участников в различных областных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, спартакиадах, межмуниципальных форумах, КВН-ах, организация выезда на вручение паспорта гражданина РФ по достижении 14 лет;

- организация и проведение районного конкурса социального рисунка «Мы за здоровое будущее»;

- организация и проведение акции «Счастливы вместе» по пропаганде семейных ценностей, популяризации молодых семей;

- создание системы информационно-методического обеспечения молодежи (разработка и изготовление полиграфической продукции);

- организация и проведение фотоконкурса «В объективе любимый город», фото-кросса;

- участие в спортивных соревнованиях - турнире «Спорт против подворотни» (футбол, хоккей) и приобретение спортивного инвентаря для детских спортивных команд;

- приобретение новогодних подарков для детей из числа наименее социально-защищенных, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации;

- конкурс проектов среди молодежных социально-ориентированных объединений;

- проведение межмуниципального образовательного молодежного форума на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- организация мероприятий в рамках движения «Юнармия» (выезды на региональные мероприятия, оснащение материально-технической базы, аренда помещения в МУП «Молодежный центр»).

1.5.3. Мероприятия, относящиеся к социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации и профилактике асоциальных явлений среди молодежи:

- подготовка и проведение комплекса мероприятий по организации отдыха несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных и малообеспеченных семьях, а также состоящих на учете в ОУУП и ДН ОМВД России по городскому округу «Охинский» и на приобретение спортивного и досугового инвентаря лагерям дневного пребывания;

- проведение конкурса на лучшую организацию профилактической работы в общеобразовательном учреждении;

- цикл правовых часов «Думающему поколению»;

- организация участия при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, молодежных акций молодежи, находящейся в тяжелой жизненной ситуации, в том числе состоящей на учете в ОМВД, КДНиЗП.

1.6. За счет средств субсидии осуществляется финансирование следующих расходов на подготовку, организацию и проведение мероприятий:

- приобретение (изготовление) промопродукции (текстильная, печатная, воздушные шары, флажная продукция, сувениры с символикой);

- приобретение памятных подарков и призов, спортивного инвентаря;

- изготовление (монтаж/демонтаж) баннеров;

- приобретение канцелярских товаров, расходных материалов (фотобумаги), заправка и приобретение картриджей;

- услуги по монтажу, демонтажу (сцены, оборудования);

- услуги по организации концертной программы в День молодежи;
- оплата труда приглашенных специалистов при проведении образовательной программы на молодежном образовательном межмуниципальном форуме на территории МО городской округ «Охинский»;
- приобретение ценных подарков для вручения волонтерским отрядам, победителям Конкурса проектов среди молодежных социально-ориентированных объединений (организаций) на территории МО городской округ «Охинский»;
- в случаях проведения особо значимых мероприятий - изготовление символической атрибутики и формы с символикой муниципального образования городской округ «Охинский»;
- организация мероприятий в рамках движения «Юнармия» (выезды на региональные мероприятия, оснащение материально-технической базы, аренда помещения в МУП «Молодежный центр»);
- цикл мероприятий для молодой аудитории по пропаганде здорового образа жизни: лекции, беседы, психологическое тестирование, тестирование на ВИЧ (приобретение экспресс-тестов на ВИЧ);
- проезд к месту проведения мероприятий и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование жизни и здоровья участников соревнований), оплату услуг по оформлению проездных документов (включая информационные сборы), расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями в пределах Дальневосточного федерального округа, но не выше стоимости проезда;
- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого поезда, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда аэроэкспресс к (от) ж/д станции, пристани, аэропорта и автовокзала;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

- на оплату горюче-смазочных материалов в пределах норм, указанных в техническом паспорте автомобиля;
- оплата багажа (в случае превышения установленных перевозчиком норм, указанных в билете, осуществление расходов производится по согласованию с руководителем учреждения), оплата услуг по оформлению и бронированию проездных документов производится по факту на основании подтверждающих документов. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов не производится;
- питание участникам, суточные сопровождающим во время следования в пути к месту проведения и обратно, а так же во время проведения областных мероприятий в размере 500 рублей в сутки;
- бронирование и найм жилого помещения – производится по фактическим затратам, но не более 2500 рублей на человека в сутки, не включая расходов по бронированию;
- конкурсные (организационные) взносы для участия в конкурсных мероприятиях согласно Положению о мероприятии;
- оплата договора страхования участников;
- при организации участия молодежных коллективов, отдельных участников в мероприятиях руководителю делегации выдается денежный аванс на оплату расходов;
- приобретение планшетов на осуществление волонтерской деятельности (раз в 5 лет).

Окончательный расчет по расходам, связанным с участием в мероприятиях, осуществляется по фактическим затратам, подтвержденным документально, но не свыше норм, установленных настоящим Порядком в Приложении № 1 к Порядку, на основании надлежаще оформленных первичных учетных документов.

1.7. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета

муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

1.8 Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование целевых средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из плана мероприятий и подмероприятий подпрограммы, который ежегодно утверждается начальником управления по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» с применением норм расходов средств на подготовку, организацию и проведение мероприятий, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.9. Для организации мероприятий на территории муниципального образования городской округ «Охинский» утверждаются:

- положение о мероприятии, содержащее цель, сроки, место и порядок его проведения;

- смета расходов, включающая объем расходов и источники финансирования.

1.10. Для участия в региональных мероприятиях утверждаются:

- положение (вызов) о мероприятии (соревнования по мини-футболу, хоккею и другие);

- состав участников;

- служебная записка о выдаче средств в подотчет с приложением сметы расходов, включающей в себя объем расходов и источники финансирования на проведение мероприятия.

1.11. В случае необходимости Учредитель имеет право вносить корректировки в части изменения сроков и места проведения мероприятий, а также перераспределять средства между мероприятиями в пределах общего объема бюджетных ассигнований, направленных на реализацию подпрограммы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется на мероприятия, предусмотренные соответствующей муниципальной программой – исходя из объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных соответствующей программой.

Размер субсидии на цели, указанные в п. 1.5., 1.6. настоящего порядка не должен превышать нормативы, указанные в Приложении №1 к настоящему Порядку.

Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком (при условии, что они произведены с разрешения руководителя учреждения), могут осуществляться учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2. Финансирование субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из плана мероприятий и сметы расходов по каждому мероприятию, с применением норм расходов средств на подготовку, организацию и проведение мероприятий, предусмотренных Приложением №1 к настоящему порядку.

2.5. Критериями отбора муниципальных учреждений для предоставления и расходования целевых средств являются:

- наличие потребности муниципального учреждения в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5., 1.6 настоящего Порядка;

- наличие бюджетных ассигнований в утвержденной программе на указанные цели;
- отсутствие у муниципальных учреждений задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.6. Для выделения Учредителем субсидии, руководитель муниципального учреждения представляет следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии;
- план проводимых мероприятий;
- положение мероприятий и другие документы по решению Учредителя;
- платёжные документы, подтверждающие наличие принятых расходных обязательств (счета, счета-фактуры и пр.).

2.7. Указанные в пункте 2.6. Порядка документы подписываются руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка.

Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Общий объем субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = \sum Vi \text{ где,}$$

i – муниципальное учреждение, которому предусмотрены целевые средства хотя бы по одному из направлений расходов;

Vi - объем целевых средств по всем направлениям расходов в муниципальном учреждении;

ΣVi - сумма по всем муниципальным учреждениям (Vi), которым предусмотрены целевые средства хотя бы по одному из направлений расходов

$$Vi = V1 + V2 + V3$$

где:

$V1$ – сумма расходов на подготовку, организацию и проведение мероприятия, относящиеся к интеграции молодежи в общественно-политические отношения;

$V2$ - сумма расходов на подготовку, организацию и проведение мероприятия, относящиеся к интеграции молодежи в социокультурные отношения;

$V3$ - сумма расходов на подготовку, организацию и проведение мероприятия, относящиеся к социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации и профилактике асоциальных явлений среди молодежи.

2.9. Муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

- отсутствие у муниципального учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному учреждению субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.6. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

г) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.6. Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.11. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных муниципальным учреждением согласно пункту 2.6, 2.8 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о местном бюджете, правовыми актами администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.12. Предоставление муниципальным учреждениям субсидии осуществляется на основании заключаемого между муниципальным учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения

до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

Учредитель вправе изменить размер предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление дополнительной потребности учреждений в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;
- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между муниципальными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- прекращением деятельности, реорганизацией или ликвидацией муниципального учреждения;
- нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- запретом на расторжение Соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;
- иными положениями, установленными учредителем (при необходимости).

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в финансовом управлении в

соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.16. Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.17. Результатами предоставления субсидии являются:

- достижение показателей, указанных в соответствующих муниципальных проектах (программах) (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта (программы));
- количество реализованных мероприятий.

2.18. При предоставлении субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, значения результатов предоставления субсидии не определяются.

2.19. В случае возникновения в течение финансового года у муниципальных учреждений дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, муниципальное учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Учредителем выполняется в соответствии с п.2.7. Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.6.

Порядка, Учредитель направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии.

2.20. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.21. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

2.22. Требования, указанные в пункте 2.9. настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидии на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляют Учредителю:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления муниципальным учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальное учреждение, подведомственным управлением по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» не позднее 15 января текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципальных учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.3. Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в течение 20 рабочих дней с

даты предоставления муниципальным учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.4. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидий осуществляется Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.6. Муниципальное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.7. Муниципальное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и/или уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

- на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в

представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10. При невозврате субсидии в установленный срок учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

К Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение мероприятий в сфере молодежной политики муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»

Раздел I. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ПОДГОТОВКУ, ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

N пп.	Наименование показателей	Действующая норма в руб.
1.	приобретение (изготовление) промопродукции (текстильная, печатная, воздушные шары, флажная продукция, сувениры с символикой мероприятия)	не более 40 000,00 в год
2.	приобретение памятных подарков, призов, сувенирной продукции: личный коллективный	не более 3000,00 (на одно лицо) не более 5000,00 (на один коллектив)
3.	изготовление баннера	до 15 000,00
4.	монтаж/демонтаж баннера	до 10 000,00
5.	приобретение спортивного инвентаря для детских спортивных команд	до 250 000,00 в год
6.	приобретение символической внешней атрибутики (формы для волонтеров)	до 20 000,00 в год
7.	приобретение расходных материалов (фотобумаги), приобретение картриджей	до 7 000,00 в год
8.	приобретение новогодних подарков для детей	не более 1 000,00 на одно лицо
9.	приобретение хозяйственного инвентаря (перчатки, мешки для мусора, лопаты, черенки для лопат,	до 15 000,00 в год

	грабли)	
10.	услуги по монтажу/демонтажу (сцены, оборудования)	не более 25 % от стоимости конструкции (на основании сметного расчета)
11.	услуги по организации концертной программы в День молодежи	не более 400 000,00 в год
12.	оплата труда приглашенным специалистам по заключенным договорам при проведении молодежного форума в г. Оха	не более 12 000,00 руб. на 1 человека
13.	приобретение ценных подарков для вручения волонтерским отрядам, победителям конкурса проектов среди социально-ориентированных объединений (организаций) на территории МО городской округ «Охинский»	не более 30 000,00 руб. в год
14.	оснащение материально – технической базы для «Юнармии» (оборудование, обмундирование, инвентарь).	не более 400 000,00 руб. в год
15.	аренда помещения в МУП «Молодежный центр»	не более 1 300 000,0 руб. в год
16.	приобретение экспресс-тестов на ВИЧ	не более 100 000,0 руб. в год
17.	приобретение планшетов	не более 3 шт. общей стоимостью до 80 000,00 один раз в 5 лет
18.	страхование участников мероприятий	по фактическим расходам
19.	оплата заявочного взноса	по фактическим расходам
20.	другие расходы предусмотренные положением или регламентом мероприятия	по фактическим расходам

21.	оплата услуг автотранспорта	производится по договорам в установленном российским законодательством порядке
22.	оплата услуг воздушного транспорта	по тарифам экономического класса и ниже
23.	оплата услуг железнодорожного транспорта	по тарифам купейного вагона скоростного поезда и ниже
24.	оплата провоза багажа	по фактическим расходам
25.	оплата услуг общественного автомобильного транспорта к месту проведения мероприятий и обратно оказываемых транспортными средствами городского, пригородного и междугородного транспортного сообщения	по тарифам перевозчика

Приложение №2
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение мероприятий в сфере молодежной политики муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления Субсидии

		Коды
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование федерального (регионального) проекта	_____	по БК
Вид документа	_____	

наименование	Российской Федерации	всего	из них: разрешенный к использованию	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	15	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по КБК		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

" _____
" _____

_____ 20 _____ г.

Наименование Учредителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.

Наименование Учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.