



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

Об административной комиссии муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 30.04.2004 № 500 «Об административных комиссиях в Сахалинской области», на основании личных заявлений Соколовой Г.В. от 15.09.2021 г., Бибика Н.И. от 15.09.2021 г., Верещаги О.В. от 15.09.2021 г., руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об административной комиссии муниципального образования городской округ «Охинский» (приложение № 1);

1.2. Состав административной комиссии муниципального образования городской округ «Охинский» (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.03.2011 № 125 «О новом составе административной комиссии»;

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.03.2012 № 213 «Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования городской округ «Охинский»;

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.06.2015 № 356 «Об административной комиссии муниципального образования городской округ «Охинский»;

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.08.2021 № 541 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.06.2015 № 356 «Об административной комиссии муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» К.Б. Рощупкина.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Приложение № 1
к постановлению
администрации
муниципального
образования
городской округ
«Охинский»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Правовой статус административной комиссии муниципального образования городской округ «Охинский»

Административная комиссия муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - административная комиссия) создана в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных Законом Сахалинской области от 30.04.2004 № 500 «Об административных комиссиях в Сахалинской области».

2. Порядок формирования и состав административной комиссии

2.1. Административная комиссия формируется администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» и состоит не менее чем из шести членов, включая председателя и ответственного секретаря административной комиссии.

2.2. Состав административной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.3. В состав административной комиссии могут включаться депутаты Собрании муниципального образования городской округ «Охинский», государственные и муниципальные служащие, должностные лица органов внутренних дел (по согласованию с соответствующими органами), а также представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

2.4. Членами административной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования городской округ «Охинский», выразившие в

письменной форме свое согласие на включение в состав административной комиссии.

Ответственный секретарь административной комиссии должен, как правило, иметь высшее юридическое образование.

Председатель, члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Ответственный секретарь административной комиссии исполняет свои обязанности в административной комиссии на постоянной основе.

3. Срок полномочий административной комиссии

Срок полномочий административной комиссии не ограничен.

4. Прекращение полномочий членов административной комиссии

4.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются в случаях:

1) подачи членом административной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2) переезда члена административной комиссии к новому месту жительства за пределы муниципального образования городской округ «Охинский»;

3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

4) совершения деяния, порочащего честь члена административной комиссии;

5) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

6) смерти члена административной комиссии;

7) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии.

4.2. Решение о прекращении полномочий члена административной комиссии принимает глава муниципального образования городской округ «Охинский», глава администрации муниципального образования городской округ «Охинский», формирующий административную комиссию. В случае прекращения полномочий члена административной комиссии он в месячный срок назначает нового члена административной комиссии.

5. Полномочия административной комиссии

5.1. Административная комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский», в пределах полномочий, установленных Законом Сахалинской области от 30.04.2004 № 500 «Об административных комиссиях в Сахалинской области».

5.2. Административная комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Сахалинской области, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела.

6. Полномочия председателя административной комиссии

Председатель административной комиссии:

1) планирует, организует и руководит деятельностью административной комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) вносит от имени комиссии предложения главе муниципального образования городской округ «Охинский», руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» и органов государственной власти Сахалинской области по вопросам профилактики административных правонарушений;

4) подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении, постановления, определения и представления, выносимые на заседаниях комиссии;

5) участвует в голосовании при вынесении постановления по делу об административном правонарушении;

6) осуществляет контроль за исполнением принятых решений;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Сахалинской области.

7. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии

Ответственный секретарь административной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

3) является секретарем заседания административной комиссии, ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении и подписывает его;

4) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

5) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

6) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

7) осуществляет правовое обеспечение административной комиссии;

8) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Сахалинской области от 29.03.2004 № 490 «Об административных правонарушениях в Сахалинской области»;

9) участвует в голосовании при принятии постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам.

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Сахалинской области.

8. Полномочия членов административной комиссии

Члены административной комиссии:

1) предварительно, до начала заседаний административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) участвуют в заседаниях административной комиссии;

3) участвуют в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

4) участвуют в обсуждении принимаемых постановлений, определений и представлений;

5) вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

6) участвуют в голосовании при принятии постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам с правом решающего голоса;

7) ведут по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря;

8) составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Сахалинской области от 29.03.2004 № 490 «Об административных правонарушениях в Сахалинской области»;

9) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Сахалинской области.

9. Порядок деятельности административной комиссии

9.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

9.2. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа ее членов.

Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться при голосовании по делу об административном правонарушении. Председательствующий на заседании административной комиссии голосует последним. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

9.3. В случае отсутствия на заседании председателя административная комиссия вправе возложить полномочия председательствующего на одного из членов данной комиссии.

9.4. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

10. Порядок производства по делам об административных правонарушениях и исполнения постановлений о назначении административных наказаний

Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений о назначении административных наказаний

осуществляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Контроль за деятельностью административной комиссии

Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет глава муниципального образования городской округ «Охинский», глава администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Приложение № 2
к постановлению
администрации
муниципального
образования
городской округ
«Охинский»
от _____ № _____

СОСТАВ
административной комиссии
муниципального образования городской округ «Охинский»

Рощупкин Константин Борисович - заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», председатель административной комиссии;

Хамзина Владислава Максимовна - старший специалист 1-го разряда, ответственный секретарь административной комиссии;

Члены комиссии:

Гвон Михаил Суенович - начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

Кан Михаил Сумманович - консультант отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства комитета по управлению муниципальным имуществом и экономики муниципального образования городской округ «Охинский»;

Хорунжий Василий Васильевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

- Демидова
Оксана Владимировна - юрисконсульт ОМВД России по городскому округу «Охинский» (по согласованию);
- Хмара
Алина Романовна - инспектор направления по исполнению административного законодательства ОМВД России по городскому округу «Охинский» (по согласованию);
- Анисимов
Артем Владимирович - депутат Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» VI созыва (по согласованию);
- Фролова
Кристина Александровна - депутат Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» VI созыва (по согласованию);
- Козик
Евгений Васильевич - депутат Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» VI созыва (по согласованию);
-