



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

г. Оха

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.06.2013 № 506 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Охинский краеведческий музей»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Сахалинской области от 18.10.2021 №564-р «О внесении изменений в примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных музеев, утвержденное распоряжением правительства Сахалинской области от 20.06.2013 №412-р», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» 28.06.2013 № 506 «О системе оплаты

труда работников муниципального бюджетного учреждения «Охинский краеведческий музей» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда».

1.2. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, и профессиональными стандартами.».

1.3. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Условия оплаты труда работников Учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.».

1.4. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Должностные оклады работникам Учреждения, за исключением директора Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера и рабочих, устанавливаются согласно следующим приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии»;
- приложение N 3 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей.».

1.5. Абзац 2 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами».

1.6. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального или высшего образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,20
Высшее образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.».

1.7. Абзац 2 пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«Повышенную оплату рекомендуется устанавливать в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.»

1.8. Пункты 3.7, 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада).

3.8. К заработной плате работников Учреждений применяются установленные федеральным законодательством и законодательством

Сахалинской области районный коэффициент и процентная надбавка, которые начисляются на всю сумму заработной платы.».

1.9. Подпункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

«4.1.3. премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и срочных работ.».

1.10. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами) не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.».

1.11. Подпункт 4.4.5 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в учреждениях культуры (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности) и продолжившим работу в учреждениях культуры в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.».

1.12. Абзац 1 подпункта 4.5.3 пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5.3. Исчисление стажа работы производится кадровой службой Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.)».

1.13. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Директору Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц или квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.5.1. Премирование директора Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей директора Учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры, порядок и критерии премирования директора Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.5.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся директорам Учреждений по согласованию с должностным лицом администрации муниципального образования, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы органа местного самоуправления Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, по форме представления о премировании директора муниципального музея за выполнение особо важных и сложных работ, предусмотренной приложением N 5 к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается директору Учреждения исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа местного самоуправления Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается директору Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.».

1.14. Внести изменения в приложения №№ 1 – 2 Положения, изложив их в редакции согласно приложениям №№ 1 - 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.15. Дополнить Положение приложениями №№ 3-4 согласно приложениям №№ 3-4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Я.А.Захарову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н.Касьянова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о системе оплаты
труда муниципального бюджетного
учреждения «Охинский
краеведческий музей»,
утвержденному постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
«Охинский»
« 28 » 06 2013г. № 506

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников культуры, искусства и кинематографии**

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
Музейный	среднее профессиональное	8 338

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
смотритель	образование по программам подготовки специалистов среднего звена (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Младший научный сотрудник музея	высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в музее не менее 1 года	10 914
Научный сотрудник музея	высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 2 лет	10 914
Хранитель музейных предметов	высшее образование по специальностям, соответствующим виду деятельности музея, или специальности "музейное дело" стаж работы в музее не менее 1 года	10 914
Старший научный сотрудник музея	высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое), наличие ученой степени и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 2 лет либо высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 5 лет	10 914

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
Методист по музейно-образовательной деятельности	высшее образование (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	10 914
Редактор электронных баз данных музея	высшее образование по специальностям, соответствующим направлению деятельности музея, либо по специальности "Информационные технологии" без предъявления требований к стажу работы	10 914
Экскурсовод	высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	10 914
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Главный хранитель музейных предметов	высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное), стаж работы в должности хранителя музейных предметов 1 категории не менее 3 лет	15 078

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о системе оплаты
труда муниципального бюджетного
учреждения «Охинский
краеведческий музей»,
утвержденному постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
«Охинский»
« 28 » 06 2013г. № 506

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД
директора музея

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
Директор музея высшее образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое), стаж работы на руководящих должностях в музеях или учреждениях культуры не менее 5 лет	30 317

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о системе оплаты
труда муниципального бюджетного
учреждения «Охинский
краеведческий музей»,
утвержденному постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
«Охинский»
« 28 » 06 2013г. № 506

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

Квалификационны е уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам высшее образование без предъявления требований к стажу работы	10914

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению о системе оплаты
труда муниципального бюджетного
учреждения «Охинский
краеведческий музей»,
утвержденному постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
«Охинский»
« 28 » 06 2013г. № 506

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о премировании руководителя
муниципального музея
за выполнение особо важных и сложных работ

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись должностного лица
администрации муниципального образования
Сахалинской области, осуществляющего
контроль за деятельностью и координацию
работы органа местного самоуправления
Сахалинской области)

" ____ " _____
(дата)

1. Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)

подведомственного _____
(наименование органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере: _____

_____ (устанавливается руководителем органа местного самоуправления)

5. Дисциплинарные взыскания: _____

_____ (указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

_____ (Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

_____ (подпись)