АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ №_____

г. Оха

Об утверждении Положения об официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях повышения эффективности функционирования официального сайта администрации муниципального образования городской округ «Охинский в связи с изменением его структуры, процедур информационного и технического сопровождения, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (Приложение № 1).
2. Утвердить Базовую структуру официального сайта администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (Приложение № 2).
3. Постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 08.04.2016 № 199 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» признать утратившим силу.

4. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования городской округ «Охинский», а также муниципальным служащим, указанным в приложении № 2 к настоящему постановлению, в срок до 01.04.2022 актуализировать разделы сайта определенные в базовой структуре официального сайта администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Я.А. Захарову.

Глава муниципального образования городской округ «Охинский» **Е.Н. Касьянова**

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ №_____

Положение
об официальном сайте администрации муниципального образования
городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» и целях обеспечения прав пользователей информацией на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городской округ «Охинский» Сахалинской области.

1.2. Официальный сайт администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – сайт) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», является одним из официальных источников информации о деятельности администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – администрации), главы муниципального образования городской округ «Охинский», структурных подразделений администрации, структур, обеспечивающие государственные полномочия, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» и обеспечивает открытость и доступность сведений об их деятельности.

1.3. Основными задачами функционирования сайта являются:

1.3.1. Предоставление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» (нормативно-правовых актов, заявлений, выступлений должностных лиц, информации о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности и др.)

1.3.2. Оперативное информирование средств массовой информации о

деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский».

1.4. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации, структурных подразделений и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский».

1.5. Электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.adm-okha.ru.

1.6. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации, ссылка на электронный адрес сайта обязательна.

1.7. На сайте указан адрес электронной почты meriya@okha.dsc.ru, по которому пользователем информации может быть направлено обращение и получена запрашиваемая информация.

2. Основные требования к информационному наполнению сайта

2.1. Достоверность предоставляемой информации, соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации, главы муниципального образования городской округ «Охинский», структурных подразделений администрации, структур, обеспечивающие государственные полномочия, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» (далее именуемые вместе – органы местного самоуправления).

2.2. Изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.3. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторские права;
- содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну;
- сведения конфиденциального характера;
- нарушать нормы действующего законодательства;
- содержать сведения рекламного характера.

2.4. Информация, размещаемая на сайте, может носить как официальный характер, так и не официальный характер:

-информация официального характера является публичной и бесплатной;

-информация, не носящая официальный характер, размещается с обязательным уведомлением о её источнике бесплатно.

2.5. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации.

2.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, должна содержать:

- название (заголовок) информационного материала;
- основной текст информационного материала;
- дополнительные материалы в графическом, текстовом формате, гиперссылки информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- реквизиты нормативно-правовых актов;
- источники получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

3. Организационно-техническое обеспечение сайта

3.1. Программно-техническое сопровождение, информационное администрирование сайта, информационное наполнение сайта возлагается на отдел информационной политики и защиты информации администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Отдел).

3.2. Техническое сопровождение сайта включает в себя:
- работы по развитию программно-технических средств сайта,
- обеспечение целостности информации,
- обеспечение бесперебойного и корректного функционирования сайта,
- администрирование сайта,
- функционирование сайта.

Техническое сопровождение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Организационное обеспечение сайта

4.1. Органы местного самоуправления участвуют в информационном сопровождении сайта в рамках настоящего Положения.

4.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения при размещении на сайте любой информации.

4.3. Обмен информацией при сопровождении сайта осуществляется в электронном виде.

4.4. В структуру информационного сопровождения сайта входят:
- первый заместитель и заместители главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – заместитель главы);
- руководители органов местного самоуправления;
- специалисты отдела информационной политики и защиты информации администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (начальник отдела, ведущий консультант) (далее - специалист Отдела);
- специалисты органов местного самоуправления ответственные за подготовку и направлению материалов на сайт (по направлениям деятельности, за котором закреплён соответствующий раздел сайта) (далее - специалист органа местного самоуправления).

4.5. Специалист Отдела осуществляет следующие функции:
- взаимодействует с лицами, указанными в п. 4.4. настоящего Положения, по вопросам информационной поддержки сайта;

- осуществляет приём, обобщение и систематизацию материалов, представляемых лицами, указанными в п. 4.4. настоящего Положения, для централизованного их размещения на сайте, актуализации информационных материалов, развития и совершенствования структуры сайта;

- контролирует своевременность, корректность размещения информации на сайте, информационное наполнение и обновление всех разделов сайта;

- определяет актуальность информации, очередность её размещения на сайте и период времени, в течение которого она должна находиться на сайте, а также уточняет, при необходимости, содержание полученной информации с лицом её представившую;

- информирует лиц, указанных в п. 4.4. настоящего Положения, о несоответствии информации для размещения на сайте техническим требованиям, установленным настоящим Положением;

- размещает информацию на сайте, относящуюся к деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Базовой структурой сайта (приложение № 2);

- размещает информацию, поступившую от сторонних организаций в соответствии с письменным обращением, по согласованию с главой администрации, заместителем главы;

- удаляет информацию с сайта после утраты её актуальности после получения уведомления от специалиста органа местного самоуправления.

- несет персональную ответственность за неразглашение выданных ему идентификационных данных для доступа к управлению сайтом;

- обеспечивает техническую поддержку сайта в работоспособном состоянии и его доступности для пользователей;

- проводит организационно-технические мероприятия по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

- в случае возникновения технических, программных неполадок и иных проблем, затрудняющих доступ к информации, размещенной на сайте, незамедлительно принимает меры к их устранению и возобновлению свободного доступа к сайту.

4.6. Специалисты органа местного самоуправления осуществляют следующие функции:

- осуществляют сбор, обобщение, подготовку и проверку информации к размещению на сайте в разделы определенные Базовой структурой сайта;

- размещают информацию на сайте в соответствии с Базовой структурой сайта, при наличии доступа на сайт, полученного от специалиста Отдела;

- контролируют актуальность информации на сайте в разделах определенные Базовой структурой сайта, отсутствие в предоставляемой информации сведений ограниченного доступа, конфиденциального характера и иных сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования, а также сведений, носящих рекламный характер, и материалов, нарушающих авторские права.

4.7. Специалисты органа местного самоуправления, а также прочие (сторонние) организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или по электронной почте, обязаны:

- обеспечить своевременную подготовку актуальных информационных материалов и направление их в Отдел;
- обеспечить соответствие материала оригиналу (в бумажном виде) электронной копии материалов (CD-диск, flash-накопитель или размещение в специально отведенной сетевой папке, электронной почте);
- своевременно уведомлять Отдел о необходимости удаления информации с сайта после утраты её актуальности.

4.7. Перечень ответственных за размещение информации на сайте и уполномоченных за подготовку информации определен Базовой структурой официального сайта администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4.8. Руководители органов местного самоуправления в течение 5 (пяти) рабочих дней направляют информацию о специалистах органов местного самоуправления ответственные за подготовку и направлению материалов на сайт (по направлениям) в администрацию с указанием должности, Ф.И.О, контактного телефона и адреса электронной почты, а при изменении указанных данных - в течение 2 (двух) рабочих дней.

5. Управление информационным содержанием сайта

5.1. Специалисты органа местного самоуправления, в рамках закрепленного за ними раздела сайта, готовят и направляют сопроводительным письмом информацию на бумажном носителе за подписью руководителя инициирующей структуры (органа местного самоуправления), с указанием срока нахождения информации на сайте, на согласование заместителю главы администрации, курирующего данную структуру.

5.2. Сроки нахождения информации на сайте:

- при временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на сайт и дата снятия информации.
- при постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

5.3. Контроль за сроками нахождения информации на сайте осуществляет специалист Отдела.

5.4. Согласованная заместителем главы администрации информация на бумажном носителе и сопроводительное письмо поступают специалисту Отдела.

5.5. После поступления от специалиста Отдел информации о согласовании, специалисты органа местного самоуправления осуществляют размещение информации на сайте самостоятельно, если иное не предусмотрено приложением №2 к настоящему постановлению.

5.6. Размещение на сайте информации по инициативе сторонних организаций осуществляется на основании их письменного обращения в администрацию с указанием категории информации и периода её размещения.

5.7. Согласованная заместителем главы администрации информация от сторонних организаций поступает специалисту Отдела для размещения на сайте.

5.8. Если информация от сторонних организаций содержит сведения и материалы, указанные в п. 1.11. настоящего Положения, указанная информация не размещается на официальном сайте.

4.9. Специалист Отдела уведомляет информационным письмом стороннюю организацию о согласовании информации или отказе в размещении информации со ссылкой на требования настоящего Положения в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления письменного обращения сторонней организации в администрацию.

6. Технические требования к размещаемой информации в электронном виде

6.1. В целях поддержания единой технологии размещения информационных материалов на сайте, предоставляемая информация должна соответствовать следующим требованиям:

- основные текстовые материалы должны быть отформатированы по ширине, шрифт Arial, размер 10pt;
- текст должен иметь заголовки;
- заголовок не должен превышать 10 слов;
- первый абзац текста не должен превышать 10 строк, в случае большого текстового объема прикрепляется через гиперссылку «Вставить/изменить ссылку» или через «Подробнее»;
- прикрепляемые файлы должны иметь:

формат - PDF, JPEG, BMP, GIF;

длина имени - не более 24 символов;

имя файла - транслитерация;

размер файла – не более 24 мегабайт;

- для нормативно-правовых документов первая часть имени файла должна указывать на дату документа, далее на принадлежность документа YYYYMMDD-0000_TYPE.

Например, 20160402-0123_PST- постановление от 02 апреля № 143.

6.2. Специалист Отдела и специалисты органа местного самоуправления размещают подготовленные файлы на серверной папке, согласно структуре разделов, делают ссылку в основном документе, сохраняют документ для публикации.

6.3. Информация для размещения на сайте должна отвечать также следующим требованиям:

- правильность и непротиворечивость содержания;
- правильность оформления информации;
- развернутость изложения;

- корректная стилистика;
- синтаксическая и грамматическая корректность;
- актуальность, правомерность, целостность.

6.4. Все спорные вопросы по размещению и переданным файлам решаются на основании сопроводительного письма направленного в адрес заместителя главы администрации.

7. Ответственность должностных лиц, принимающих участие в сопровождении сайта

7.1. Ответственность за своевременное представление в уполномоченные структурные подразделения по формированию информационного ресурса соответствующей информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут руководители структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления и муниципальные служащие, уполномоченные на предоставление такой информации.

7.2. Руководители структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления и муниципальные служащие, уполномоченные на предоставление такой информации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению

администрации

муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ №_____

Базовая структура
официального сайта администрации муниципального
образования городской округ «Охинский»

1. Вертикальная структура
официального сайта администрации муниципального
образования городской округ «Охинский»

№№	Раздел/подраздел	Ответственные за размещение информации на сайте	Уполномоченные за подготовку информации
1	***2***	***3***	***4***
1	Главная	Отдел ИПиЗИ	Отдел ИПиЗИ
1.1.	Новости/Анонс мероприятий	Отдел ИПиЗИ	ОМС
1.2.	Объявления	Отдел ИПиЗИ	ОМС
2	Городской округ	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
2.1	Символика	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
2.2	Население	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
2.3	Почетные граждане г. Охи	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
2.4	Календарь памятных дат	Отдел ИПиЗИ	Управление КСиДМ
2.5	Средства массовой информации	Отдел по СОНиТУ	Отдел по СОНиТУ
3	Муниципальная власть	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
3.1	Администрация	Отдел ИПиЗИ	Отдел

			КМСиВПО
3.1.1	Глава МО городской округ "Охинский"	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
3.1.2	Заместители главы МО городской округ "Охинский"	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
3.1.3	Отдел по делам ГО и ЧС	Отдел ИПиЗИ	Отдел ГОиЧС
3.1.4	Специалисты по защите государственной тайны и мобилизационной работе	Отдел ИПиЗИ	Отдел ГОиЧС
3.1.5	Отдел правового обеспечения	Отдел ИПиЗИ	Отдел ПО
3.1.6	Отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
3.1.7	Отдел кадров, муниципальной службы и взаимодействия с правоохранительными органами	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
3.1.8	Архивный сектор	Отдел ИПиЗИ	Архив
3.1.9	Отдел ЖКХмТЭиС	Отдел ИПиЗИ	Отдел ЖКХмТЭиС
3.1.10	Отдел архитектуры и градостроительства	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
3.1.11	Координационные и совещательные органы	Отдел ИПиЗИ	
3.1.12	Отдел муниципального заказа	Отдел ИПиЗИ	Отдел МЗ
3.1.13	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Отдел ИПиЗИ	Отдел БУиО
3.1.14	Отдел контроля в сфере закупок и финансов	Отдел ИПиЗИ	Отдел контроля
3.1.15	Структуры, обеспечивающие государственные полномочия	Отдел ИПиЗИ	Отдел ИПиЗИ
3.1.15.1	Административная комиссия	Отдел ИПиЗИ	Структура по гос. полномочиям
3.1.15.2	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Отдел ИПиЗИ	Структура по гос. полномочиям
3.1.15.3	Структура, обеспечивающая государственные полномочия по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	Отдел ИПиЗИ	Структура по гос. полномочиям

3.1.15.4	Структура, обеспечивающая государственные полномочия в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	Отдел ИПиЗИ	Структура по гос. полномочиям
3.1.15.5	Структура, обеспечивающая государственные полномочия по оказанию бесплатной юридической помощи	Отдел ИПиЗИ	Структура по госполномочиям
3.2	Собрание ГО "Охинский"	Отдел ИПиЗИ	Собрание
3.3	Финансовое управление	Отдел ИПиЗИ	Финуправление
3.4	КУМИиЭ	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
3.5	Управление по культуре, спорту и делам молодежи	Отдел ИПиЗИ	Управление КСиДМ
3.6	Управление образования	Отдел ИПиЗИ	Управление образования
3.7	Контрольно-счетная палата	Отдел ИПиЗИ	КСП
4	Экономика и финансы	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ, Финуправление
4.1	Бюджет МО	Отдел ИПиЗИ	Финуправление
4.2	Бюджет для граждан	Отдел ИПиЗИ	Финуправление
4.3	Социально-экономическое развитие	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
4.4	Потребительский рынок	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
4.5	Малое и среднее предпринимательство	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
4.6	Инвестиционная деятельность	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
4.7	Оценка регулирующего воздействия	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
4.8	Развитие конкуренции	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
5	Прокуратура разъясняет	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО, Отдел ПО
6	Социальная сфера	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ

6.1	Здравоохранение	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
6.1.1	ЗОЖ	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
6.1.2	Профилактика хронических неинфекционных заболеваний	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
6.1.3	Диспансеризация	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
6.1.4	Профилактика онкологических заболеваний	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
6.1.5	Профилактика вирусного гепатита А	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
6.2	Демографическая политика	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
6.3	Трудовые отношения	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
7	Безопасность населения	Отдел ИПиЗИ	Отдел ГОиЧС
7.1	Пожарная безопасность	Отдел ИПиЗИ	Отдел ГОиЧС
7.2	Безопасность на водных объектах	Отдел ИПиЗИ	Отдел ГОиЧС
7.3	Гражданская оборона	Отдел ИПиЗИ	Отдел ГОиЧС
7.3	Защита от ЧС	Отдел ИПиЗИ	Отдел ГОиЧС
8	Общественный совет	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9	Развитие КМНС	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9.1	Новости	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9.2	Общая информация	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9.3	Законы	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9.4	Программы	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9.5	Сферы жизнедеятельности	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9.5.1	Культура	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9.5.2	Образование	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9.5.3	Традиционная хозяйственная деятельность	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9.5.3.1	Рыболовство	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9.5.3.2	Охота	Отдел ИПиЗИ	Отдел по

			СОНиТУ
9.5.3.3	Собирательство	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9.5.3.4	Традиционные ремесла	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9.5.3.5	Собаководство	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
9.5.3.6	Морской промысел	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
10	Жилищно-коммунальное хозяйство	Отдел ИПиЗИ	Отдел ЖКХмТЭиС
10.1	Общественно-консультационный совет	Отдел ИПиЗИ	Отдел ЖКХмТЭиС
10.2	Обращение с твердыми коммунальными отходами	Отдел ИПиЗИ	Отдел ЖКХмТЭиС
10.3	Регламент подключения объектов капитального строительства	Отдел ИПиЗИ	Отдел ЖКХмТЭиС
11	Привлечение подрядных организаций	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
11.1	Конкурсный отбор подрядных организаций	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
12	Муниципальное имущество	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
12.1	Сведения о муниципальном имуществе	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
12.2	Приватизация муниципального имущества	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
13	Градостроительная деятельность	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
13.1	Нормативные документы	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
13.2	Регламенты	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
13.3	Общественные обсуждения	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
13.4	Извещение о предоставлении ЗУ для ИЖС, ЛПХ	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
13.5	Территориальное планирование	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
13.6	Градостроительное зонирование	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
13.7	Решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
13.8	Решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ

	капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения		
13.9	Схема размещения рекламных конструкций	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
13.10	Органы власти, предоставляющие услуги в сфере строительства	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
13.11	ИСОГД	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
13.12	Реестр выданных разрешений	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
14	Формирование комфортной городской среды	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
14.1	Нормативные документы	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
14.2	Планы благоустройства общественных территорий	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
14.3	Проекты капитального ремонта	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
14.4	Мероприятия	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
14.5	Очередность капитального ремонта дворов	Отдел ИПиЗИ	Отдел АиГ
15	Транспорт	Отдел ИПиЗИ	Отдел ЖКХмТЭиС
15.1	Нормативно - правовые акты	Отдел ИПиЗИ	
15.2	Государственная услуга "Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке..."	Отдел ИПиЗИ	Отдел ЖКХмТЭиС
15	Территориальное общественное самоуправление	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
16	Муниципальный контроль	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
16.1	Земельный контроль	КУМИиЭ	КУМИиЭ
16.2	Лесной контроль	КУМИиЭ	КУМИиЭ
16.3	Жилищный контроль	КУМИиЭ	КУМИиЭ
16.4	Контроль благоустройства	Отдел АиГ	Отдел АиГ
16.5	Автодорожный контроль	Отдел ЖКХмТЭиС	Отдел ЖКХмТЭиС
17	Государственные программы	Отдел ИПиЗИ	
17.1	Жилищные субсидии по переселению из РКС и приравненных к ним местностей	Отдел ИПиЗИ	Структура по госполномочиям
18	Муниципальные программы	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
18.1	Сведения об исполнении программ	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
18.2	Имущественная поддержка субъектов МСП	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ

18.3	Нормативно - правовые акты	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
18.4	Имущество для бизнеса	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
18.5	Вопрос - ответ	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
18.6	Коллегиальный орган	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
18.7	Материалы Корпорации МСП	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
19	Перечень информационных ресурсов	Отдел ИПиЗИ	Отдел ИПиЗИ
20	Муниципальная служба	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.1	Законодательство	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.2	Порядок поступления на службу	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.3	Сведения о вакантных должностях	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.4	Конкурсы на замещение вакантных должностей	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.5	Кадровые резервы	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.6	Квалификационные требования к кандидатам	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.7	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.8	Антикоррупционная экспертиза	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.9	Методические рекомендации	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.10	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.11	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.12	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.13	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.14	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
20.15	Часто задаваемые вопросы	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО

21	Противодействие коррупции	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
22	Специальная оценка условий труда	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
23	Сведения о среднемесячной заработной плате	Отдел ИПиЗИ	Отдел КМСиВПО
24	Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений	Отдел ИПиЗИ	КУМИиЭ
25	Управление Пенсионного фонда	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
26	Территориальная избирательная комиссия	Отдел ИПиЗИ	ТИК
27	Информация для населения	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
28	Карта сайта	Отдел ИПиЗИ	Отдел ИПиЗИ
29	Ссылки	Отдел ИПиЗИ	Отдел ИпиЗИ
30	Законодательная карта	Отдел ИПиЗИ	Отдел ПО, Отдел КМСиВПО
31	Архив	Отдел ИПиЗИ	Отдел ИПиЗИ
32	ЕДДС	Отдел ИПиЗИ	Отдел ГоиЧС

2. Горизонтальная структура
официального сайта администрации муниципального
образования городской округ «Охинский»

№№	Раздел/подраздел	Ответственные за размещение информации на сайте	Уполномоченные за подготовку информации
1	2	3	4
1	Главная/округ	Управление КСиДМ	Управление КСиДМ
2	Главная/документы/	Отдел КМСиВПО	Отдел КМСиВПО
2.1	Главная/документы/Нормативные правовые акты	Отдел КМСиВПО	Отдел КМСиВПО
2.1	Главная/документы/решения Собрания	Отдел КМСиВПО	Отдел КМСиВПО
2.2	Главная/документы/Проекты МПА	ОМС, Отдел КМСиВПО	ОМС, Отдел КМСиВПО
2.3	Главная/документы/Проекты решений Собрания	ОМС, Отдел КМСиВПО	ОМС, Отдел КМСиВПО
2.4	Главная/документы/Установленные формы обращений (заявлений)	Отдел ИПиЗИ	ОМС, Отдел по СОНиТУ
3	Главная/Муниципальные услуги и	КУМИиЭ	КУМИиЭ

	функции		
3.1	Главная/Муниципальные услуги и функции/ Административные регламенты функций	КУМИиЭ	КУМИиЭ
3.2	Главная/Муниципальные услуги и функции/ Административные регламенты услуг (все подразделы)	КУМИиЭ	КУМИиЭ
3.3	Главная/Муниципальные услуги и функции/ Предоставление муниципальных услуг в электронной форме (все подразделы)	КУМИиЭ	КУМИиЭ
3.4	Главная/Муниципальные услуги и функции/ Нормативные правовые акты	КУМИиЭ	КУМИиЭ
3.5	Главная/Муниципальные услуги и функции/Проекты административных регламентов	КУМИиЭ	КУМИиЭ
3.6	Главная/Муниципальные услуги и функции/Административные регламенты	КУМИиЭ	КУМИиЭ
4	Главная/МФЦ (все подразделы)	КУМИиЭ	КУМИиЭ
5	Главная/Открытый бюджет (все подразделы)	Финуправление	Финуправление
6	Главная/Обращения граждан	Отдел по СОНиТУ	Отдел по СОНиТУ
6.1.	Главная/Обращения граждан/Информация для посетителей	Отдел по СОНиТУ	Отдел по СОНиТУ
6.2.	Главная/Обращения граждан/Сообщение о факте коррупции	Отдел КМСиВПО	Отдел КМСиВПО
6.3.	Главная/Обращения граждан/Нормативно – правовая база	Отдел ИПиЗИ	Отдел по СОНиТУ
6.4.	Главная/Обращения граждан/Обзоры обращение граждан	Отдел по СОНиТУ	Отдел по СОНиТУ
7	Главная/Туризм (все подразделы)	Управление КСиДМ	Управление КСиДМ
8	Главная/ Открытые данные	Отдел ИПиЗИ	ОМС
8.1	Главная/ Открытые данные/Сведения об	Отдел КМСиВПО,	Отдел КМСиВПО,

	административно-территориальном делении	Отдел АиГ, КУМИиЭ	Отдел АиГ, КУМИиЭ
8.2.	Главная/ Открытые данные/Сведения об имуществе, находящегося в собственности городского округа «Охинский»	КУМИиЭ	КУМИиЭ
8.3.	Главная/ Открытые данные/Перечень источников открытых данных, размещенных органами местного самоуправления	ОМС	ОМС
8.4	Главная/ Открытые данные/Перечень органов социальной защиты населения	Отдел по СОНиТУ	Отдел по СОНиТУ
8.5	Главная/ Открытые данные/Перечень территориальных центров занятости населения	Отдел по СОНиТУ	Отдел по СОНиТУ
8.6	Главная/ Открытые данные/Перечень объектов похоронного назначения	Отдел ЖКХмТЭиС	Отдел ЖКХмТЭиС
8.7	Главная/ Открытые данные/Перечень объектов образования и дошкольных учреждений	Управление образования	Управление образования
8.8	Главная/ Открытые данные/Перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта	Управление КСиДМ	Управление КСиДМ
8.9.	Главная/ Открытые данные/Перечень театров, музеев и домов культуры	Управление КСиДМ	Управление КСиДМ
8.10	Главная/ Открытые данные/Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования	Отдел АиГ	Отдел АиГ
8.11	Главная/ Открытые данные/Перечень жилых помещений, непригодных для проживания	КУМИиЭ	КУМИиЭ
8.12	Главная/ Открытые данные/Перечень разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выданных органами местного самоуправления	Отдел АиГ	Отдел АиГ

8.13	Главная/ Открытые данные/Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	КУМИиЭ	КУМИиЭ
8.14	Главная/ Открытые данные/Перечень коммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	КУМИиЭ	КУМИиЭ
8.15	Главная/ Открытые данные/Перечень специализированных транспортных маршрутов (велосипедные, лыжные и др.)	Управление КСиДМ	Управление КСиДМ
8.16	Главная/ Открытые данные/ Перечень маршрутов и тарифов проезда в общественном транспорте	Отдел ЖКХмТЭиС	Отдел ЖКХмТЭиС
8.17	Главная/ Открытые данные/ Перечень спортивных и культурных мероприятий	Управление КСиДМ	Управление КСиДМ

*Примечание:
Принятые сокращения:

№№	Наименование	Сокращенное наименование
1	Отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению	Отдел по СОНиТУ
2	Отдел информационной политики и защиты информации	Отдел ИПиЗИ
3	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Отдел ГОиЧС
4	Отдел правового обеспечения	Отдел ПО
5	Отдел кадров, муниципальной службы и взаимодействия с правоохранительными органами	Отдел КМСиВПО
7	Архивный сектор отдела кадров, муниципальной службы и взаимодействия с правоохранительными органами	Архив
8	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи	Отдел ЖКХмТЭиС
9	Отдел архитектуры и градостроительства	Отдел АиГ
10	Отдел муниципального заказа	Отдел МЗ
11	Структуры, обеспечивающие государственные полномочия	Структуры по гос. полномочиям

12	Единая дежурная диспетчерская служба муниципального образования городской округ «Охинский» МКУ «ЭТУ»	ЕДДС
13	Органы местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский»	ОМС
14	Администрация муниципального образования городской округ «Охинский»	Администрация
15	Территориальная избирательная комиссия	ТИК
16	Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»	КУМИиЭ
17	Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский»	Финуправление
18	Управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»	Управление КСиДМ
19	Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский»	Управление образования

»