

## О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

### о проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров

Органы местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» объявляют конкурс на включение в резерв управленческих кадров для замещения следующих вакантных должностей в сфере муниципального управления:

#### Администрация городского округа «Охинский»

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования		Дополнительные условия прохождения муниципальной службы
	Уровень профессионального образования, специальность и направление подготовки	Стаж работы	
<b>высшая группа должностей категории «руководители»</b>			
Первый заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский», первый заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский»	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки: «Теплогазоснабжение»; «Электроснабжение»; «Городское хозяйство»; «Экономика и управление на предприятиях городского хозяйства»; «Дорожное хозяйство»	не менее шести лет стажа муниципальной службы либо не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	знание законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции; опыт нормотворческой деятельности; навыки работы с обращениями граждан; опыт работы в области жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, энергосбережения, дорожного хозяйства; знание действующего законодательства и нормативных требований в области жилищно-коммунального хозяйства, городского хозяйства; знание работы по размещению заказов для муниципальных нужд; допуск к сведениям, составляющим государственную тайну; оказание муниципальных услуг населению, уверенное пользование персональным компьютером, владение программами: exsel, word
Заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки: «Юриспруденция»; «Государственное и муниципальное управление»; «Управление государственными и муниципальными закупками»; «Управление персоналом», «Финансы и кредит»	не менее шести лет стажа муниципальной службы либо не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	знание законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции; знание и опыт работы о размещении заказов для государственных и (или) муниципальных нужд; опыт нормотворческой деятельности; уверенное пользование персональным компьютером
Заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по строительству и развитию инфраструктуры	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки: «Промышленное и гражданское строительство»; иное в области строительства; экономика в строительной отрасли	не менее шести лет стажа муниципальной службы либо не менее семи лет стажа работы по специальности на руководящих должностях, направлению подготовки	опыт работы в области строительства, опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет. Желателен опыт работы в бюджетной сфере. Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной деятельности «Регулирование строительства. Регулирование земельных отношений»: Федеральные законы, Законы субъекта Российской Федерации

			<p>Федерации, муниципальные правовые акты.</p> <p>Знание законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции; опыт нормотворческой деятельности; уверенное пользование персональным компьютером</p> <p>Знание действующего законодательства и нормативных требований в области градостроительства, архитектуры, проектирования и строительства; знание действующего законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд; навыки работы с обращениями граждан; опыт нормотворческой деятельности; допуск к сведениям, составляющим государственную тайну; знания и опыт работы по оказанию муниципальных услуг населению, уверенное пользование персональным компьютером, владение программами: avtacad, exsel, word.</p>
<p>Заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам</p>	<p>высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», специальности, входящие в группы: «Социальные науки», «Образование и педагогика», «Культура и искусство», «Менеджмент», «Организация работы с молодежью», юридическое, рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, физическая культура и спорт.</p>	<p>не менее шести лет стажа муниципальной службы либо не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>знание законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции; опыт нормотворческой деятельности; уверенное пользование персональным компьютером знание действующего законодательства и нормативных требований в области градостроительства, архитектуры, проектирования и строительства; знание и опыт работы о размещении заказов для муниципальных нужд; навыки работы с обращениями граждан; опыт нормотворческой деятельности; оказание муниципальных услуг населению, уверенное пользование персональным компьютером, владение программами: exsel, word.</p>

Прием документов на конкурс осуществляется с 23 ноября 2017 года по 13 декабря 2017 года включительно по адресу: г. Оха, ул. Ленина, д. 13, каб. 104, в рабочие дни с 12.00 час. до 16.00 час., (кроме пятницы) перерыв на обед с 13.00 час до 14.00 час., подробную информацию можно получить по телефону (424 37) 5-07-07, 5-07-05 и на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru). в разделе Муниципальная служба.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике  
муниципального образования городской округ «Охинский»**

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования		Дополнительные условия прохождения муниципальной службы
	Уровень профессионального образования, специальность и направление подготовки	Стаж работы	
<b>высшие должности муниципальной службы</b>			
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление»; «Управление персоналом»; «Юриспруденция»; «Экономика и управление на предприятиях»; иное в области экономики	не менее шести лет стажа муниципальной службы либо не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	<b>Профессиональные знания:</b> Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Правительства Сахалинской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», Устава муниципального образования городской округ «Охинский», Положения о Комитете, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих сферу деятельности Комитета, основ проведения переговоров, управления и организации труда и делопроизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности. <b>Профессиональные навыки:</b> руководства структурными подразделениями (структурным подразделением), оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными, муниципальными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов
Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление»; «Управление персоналом»; «Юриспруденция»; «Экономика и управление на предприятиях»	не менее шести лет стажа муниципальной службы либо не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	

Документы для участия в конкурсе представляются в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» по адресу: г. Оха, ул. Ленина, д. 13 кабинет 309/2 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 часов.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: (42437) 3 22 26, и на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru). в разделе Муниципальная служба.

**Управление по культуре, спорту и делам молодежи  
муниципального образования городской округ «Охинский»**

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования		Дополнительные условия прохождения муниципальной службы
	Уровень профессионального образования, специальность и направление подготовки	Стаж работы	
<b>высшая группа должностей категории «руководители»</b>			
Начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование (гуманитарное, культуры и искусства)	не менее шести лет стажа муниципальной службы либо не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	. Знание: - Конституции Российской Федерации; - Федеральных законов: «Об основах законодательства Российской Федерации о культуре», «Об образовании», «О государственной молодежной политике в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - законодательства Российской Федерации по вопросам охраны, сохранения и популяризации объектов культурного наследия; - законодательства «О противодействии коррупции»; - основ гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства; - «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области»; - кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской

Документы для участия в конкурсе предоставляются в управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» по адресу: ул. Ленина, 13, кабинет № 101, г. Оха, Сахалинская область в рабочие дни с 09.00 до 13.00 часов.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (42437) 34459, и на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru). в разделе Муниципальная служба.

## **Условия конкурса**

Основными требованиями к гражданам, претендующим на включение в резерв являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование;
- проживание на территории Сахалинской области;
- для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее шести лет стажа муниципальной службы либо не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки и возраст не моложе 30 лет;
  - владение знаниями в области современных информационно-коммуникационных технологий;
  - отсутствие судимости.

### **Для участия в конкурсе предоставляются следующие документы в органы местного самоуправления:**

#### **Для граждан:**

- личное заявление об участии в конкурсном отборе по форме;
- фотографию 6 X 4;
- заполненную и подписанную анкету по форме;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) или нотариально;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) или нотариально;
  - справку медицинского учреждения об отсутствии заболеваний (психических, наркологических), препятствующих поступлению на муниципальную службу.

#### **Для кандидатов из числа муниципальных служащих:**

- личное заявление об участии в конкурсном отборе по форме;
- фотографию 6 X 4;
- заполненную и подписанную анкету по форме.