

ОТЧЕТ
по Плану мероприятий по противодействию коррупции в комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике
муниципального образования городской округ «Охинский»
на 2021-2024 годы
за 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет об исполнении
Раздел 1. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Киреева А.А. специалист 1 разряда	С 1 января по 30 апреля	Все муниципальные служащие комитета своевременно представили справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи. Муниципальные служащие Комитета ознакомлены под роспись с Методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «По вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный период 2020 года)» и с основными новеллами в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 г.) с использованием программного обеспечения Справки БК.
1.2	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах,	Киреева А.А. специалист	С 1 января по 30 апреля	Специалист Комитета по кадровым вопросам по мере необходимости оказывал консультационную

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 разряда		помощь муниципальным служащим Комитета по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также муниципальные служащие Комитета ознакомлены с методическими рекомендациями, разработанными министерством труда и социальной защиты Российской Федерации с целью оказания практической помощи по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 год) с использованием программного обеспечения «Справки БК».
1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	Киреева А.А. специалист 1 разряда	С 1 января по 31 мая	Представленные в Комитет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета и членов их семей (далее – Сведения) подлежат анализу с целью выявления недостоверных и (или) неполных Сведений, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами. Также в представленных Сведениях проверяется правильность оформления сведений с использованием программного обеспечения «Справки БК»; полнота заполнения всех реквизитов; проставление всех подписей; соответствие информации, содержащейся в Сведениях с методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера. С учетом имеющейся информации, содержащейся в личном деле муниципального служащего Комитета,

				<p>осуществляется проверка путем анализа логических связей внутри справки, т.е. сверки информации, содержащейся в справке с информацией, которая содержится в справках, представленных в предыдущие отчетные периоды, установления наличия соответствующих документов в личном деле.</p> <p>Также по информации, содержащейся в личном деле, устанавливается состав семьи муниципального служащего и количество лиц, Сведений о которых обязан представить служащий. Полученная информация сверяется с представленными Сведениями.</p> <p>В результате проведенного анализа нарушений действующего законодательства не выявлено.</p>
1.4	<p>Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский»</p>	<p>Киреева А.А. специалист 1 разряда</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах</p>	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета и членов их семей своевременно размещены на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».</p>
1.5	<p>Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей</p>	<p>Киреева А.А. специалист 1 разряда</p>	<p>С 1 по 31 мая</p>	<p>За отчетный период в Комитет уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих поступили от 1 муниципального служащего.</p>
1.6	<p>Проведение работы по приему и</p>	<p>Киреева А.А.</p>	<p>В течение</p>	<p>За отчетный период проведен анализ сведений о</p>

	анализу сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	специалист 1 разряда	срока действия плана	доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей, представленных 7 кандидатами. В результате проведенного анализа нарушений действующего законодательства не выявлено.
1.7	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	Киреева А.А. специалист 1 разряда	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	За отчетный период в Комитет уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей не поступало.
1.8	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	Киреева А.А. специалист 1 разряда	При наличии оснований	Проверки достоверности и полноты представленных в Комитет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляются в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Охинский» от 12.01.2015 № 1 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, предоставляемых в органы местного самоуправления городского округа «Охинский» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации». За отчетный период в связи с отсутствием оснований для проведения проверок, проверки не проводились.
1.9	Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных	Киреева А.А. специалист	Ежегодно до 20 декабря	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, приставленными муниципальными служащими при

	дел лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	1 разряда		поступлении на службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов производится на постоянной основе. В отчетном периоде факты возможного конфликта интересов не выявлены.
Раздел 2. Совершенствование работы специалиста по кадровой работе по профилактике коррупционных и других правонарушений				
2.1	Формирование в комитете отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем: - мониторинга выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих; - оказания методической и консультативной помощи специалистам комитета по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции; - доведения до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и	Киреева А.А. специалист 1 разряда	Постоянно	Комитетом осуществляются организационные и разъяснительные меры по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих Комитета к коррупции. Муниципальным служащим оказывается методическая и консультативная помощь по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, до них доведены положения законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции, муниципальные служащие ознакомлены с Памятками антикоррупционной направленности.

	<p>дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции</p>			
2.2	<p>Осуществление комплекса организационных, правовых, разъяснительных и иных мер, направленных на формирование в комитете негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Киреева А.А. специалист 1 разряда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>В целях формирования негативного отношения к дарению подарков с муниципальными служащими проводятся беседы, в ходе которых разъясняются нормы действующего законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе. В Комитете утверждено Положение о сообщении лицами, замещающие должности муниципальной службы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приказ от 23.01.2019 № 10-П), с которым ознакомлены все муниципальные служащие Комитета. Муниципальные служащие проинформированы о юридической ответственности за несоблюдение ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также касающихся получения подарков. Ознакомлены с письмом аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 г. № 13-8166 «О запрете дарить и получать подарки». Фактов получения муниципальными служащими Комитета подарков в</p>

				связи их должностным положением и исполнением ими своих должностных обязанностей не выявлено.
2.3	<p>Обеспечение соблюдения муниципальных служащими комитета, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению), в том числе путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа поступающей в комитет информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения указанными лицами требований к служебному поведению; - анализа информации, указанной в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - проведения соответствующих проверок кадровыми работниками по каждому случаю нарушения требований к служебному поведению; - применения к виновным лицам мер юридической ответственности, предусмотренных 	Киреева А.А. специалист 1 разряда	Постоянно	<p>Оформлен «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений».</p> <p>За отчетный период уведомления не поступали.</p> <p>Проводится разъяснительная и ознакомительная работа по соблюдению муниципальными служащими Комитета ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальные служащие Комитета ознакомлены с методическими рекомендациями по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>В рамках проводимой работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы осуществляются проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими комитета.</p> <p>Все муниципальные служащие комитета своевременно ознакомлены с изменениями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>

	законодательством Российской Федерации; - выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов			Фактов коррупционных проявлений муниципальными служащими Комитета не выявлено
2.4	Применение современных кадровых технологий на муниципальной службе с целью профилактики коррупции: - проведение аттестации муниципальных служащих комитета (в соответствии с утверждаемым графиком); - проведение конкурсов на включение в кадровый резерв; - проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - повышение квалификации муниципальных служащих по направлениям, связанным с противодействием коррупции.	Киреева А.А. специалист 1 разряда	По мере необходимости	В 2021 году проведена аттестация 4 муниципальных служащих комитета. По результатам аттестации муниципальные служащие соответствуют занимаемой должности.
2.5	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации комитетом своих функций и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы комитета, замещение которых связано с коррупционными рисками	Киреева А.А. специалист 1 разряда	По мере необходимости	Все муниципальные служащие Комитета, подверженные риску коррупционных проявлений, включены в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

				<p>Приказом комитета от 01.06.2020 г. № 47-П утвержден Перечень должностей муниципальной службы в комитете, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Разработана Карта коррупционных рисков Комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».</p>
2.6	<p>Обновление информации, размещенной на стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции в комитете, с учетом изменений, внесенных нормативными правовыми актами об ужесточении наказания за дачу и получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, порядке уведомления о получении и сдаче подарка, урегулировании конфликта интересов и других</p>	<p>Киреева А.А. специалист 1 разряда</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Работа по размещению на информационном стенде нормативных правовых актов и информации антикоррупционной направленности ведется постоянно</p>
2.7	<p>Обеспечение антикоррупционной составляющей при организации профессиональной подготовки муниципальных служащих, в том числе: - организация дополнительного</p>	<p>Киреева А.А. специалист 1 разряда Степанова Ю.Р. советник</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обучение специалистов комитета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и муниципальных служащих, исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками производилось в период с 06.09.2021 по 20.09.2021.</p>

	<p>образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация дополнительного образования муниципальных служащих, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками; - участие в проведении обучающих семинаров, тренингов для муниципальных служащих, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, соблюдения требований к служебному поведению, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - участие в необходимых случаях муниципальных служащих в антикоррупционных мероприятиях муниципального образования городской округ «Охинский» и Сахалинской области 			
2.8	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в комитет, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:</p>	<p>Киреева А.А. специалист 1 разряда</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Граждане, поступающие на муниципальную службу в Комитет, под роспись знакомятся с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о запретах и ограничениях, связанных с прохождением муниципальной службы; о порядке проверки</p>

	- об ответственности за коррупционные правонарушения; - запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством			достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством
2.9	Проведение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Степанова Ю.Р. советник, Киреева А.А. специалист 1 разряда	Ежегодно до 20 декабря	В отчетном периоде нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, не выявлено.
2.10	Проведение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Степанова Ю.Р. советник Киреева А.А. специалист 1 разряда	Ежегодно до 1 марта	Обучение специалистов комитета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и муниципальных служащих, исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками производилось с 06.09.2021 по 20.09.2021.
Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию размещения муниципального заказа				
3.1	Неукоснительное исполнение	Геммингер Е.Ю.	Постоянно	Муниципальные закупки проводятся в строгом

	требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов	ведущий специалист 1 разряда отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства		соблюдении Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Для совершенствования условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме, комитетом размещается информация о муниципальном заказе, план-график размещения заказа, а также ведётся реестр муниципальных контрактов на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.
3.2	Организация мониторинга за ценами на продукцию, закупаемую для нужд муниципального образования городской округ «Охинский». Подготовка сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен	Геммингер Е.Ю. ведущий специалист 1 разряда отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства	Постоянно	В связи с вступлением в действие Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Комитет как муниципальный заказчик при проведении закупки осуществляет мониторинг формирования начальной максимальной цены контракта.
Раздел 4. Совершенствование предоставления муниципальных услуг (функций)				
4.1	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	Леонова А.В. консультант отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства	Постоянно	В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.01.2021 № 19 утвержден перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Сахалинской области. По данному перечню, в соответствии с

				распоряжением Правительства Сахалинской области от 08.11.2019 № 631-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию и развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области на 2019-2021 годы», разрабатывались административные регламенты.
4.2	Формирование и ведение Реестра государственных и муниципальных услуг (функций)	Леонова А.В. консультант отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства	Постоянно	В соответствии с утвержденными административными регламентами согласно постановлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.01.2021 № 19, вносятся изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
4.3	Проведение мониторинга ранее принятых административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций на предмет соответствия действующему законодательству, с целью внесения соответствующих изменений	Леонова А.В. консультант отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства	Постоянно	В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вносятся изменения в административные регламенты. За отчетный период внесены изменения в 68 административных регламентов. В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» разработаны положения по осуществлению муниципального контроля (по каждому из видов).
4.4	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных	Леонова А.В. консультант отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства	Постоянно	Исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

	услуг»			
--	--------	--	--	--