

*Муниципальное образование городской округ «Охинский»*

**СОБРАНИЕ**

2018-2023

**РЕШЕНИЕ**

№ 6.47-3 от 25 ноября 2021 г.

г. Оха

**Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ «Охинский»**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»

**Собрание РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).
2. Настоящее решение направить главе муниципального образования городской округ «Охинский» для подписания и последующего опубликования в газете «Сахалинский нефтяник».
3. Разместить на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания А.Г. Силенгинского.

**Председатель Собрания  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**А.Г. Силенгинский**



**Глава  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Касьянова**



Утверждено  
решением Собрания муниципального  
образования городской округ «Охинский»  
от 25.11.2021 № 6.47-3

## **Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ «Охинский»**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

- использованию и сохранности жилищного фонда;
- жилым помещениям, их использованию и содержанию;
- использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- формированию фондов капитального ремонта;
- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);
- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

- изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

-деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

-результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

-многоквартирные дома, жилые помещения в многоквартирном доме, жилые дома.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Контрольный орган).

1.5. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

1.6. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.8. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

## II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ «Охинский» не применяется.

## III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование осуществляется путем размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в сети «Интернет» по адресу: [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru) (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается руководителем контрольного органа.

3.5. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения. Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия Контрольный орган направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и

требований, установленных муниципальными правовыми актами, подача контролируемым лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения составляются и направляются в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Типовая форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений в журнале учета выданных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

3.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, проводится без взимания платы.

Консультирование в устной форме проводится должностным лицом по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам:

- а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта и адреса электронной почты, график работы отдела контрольного органа, в чьем ведении находится функция муниципального жилищного контроля, время приема посетителей;
- в) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- г) перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования;
- д) порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц Контрольного органа.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случаях, если контролируемым лицом представлен письменный запрос в Контрольный орган о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, консультирование по однотипным вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Контрольный орган ведет учет консультирований в журнале учета консультирований.

3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются

предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Проведение обязательных профилактических визитов настоящим Положением не предусмотрено.

#### IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся:

1) профилактические мероприятия, предусмотренные разделом III настоящего Положения;

2) контрольные мероприятия.

4.2. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

б) Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) Инспекционный визит, который проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит осуществляется посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте

нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника контролируемого объекта, продолжительность которого не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном контролируемом объекте.

б) Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

Документарная проверка проводится посредством получения письменных объяснений, истребования документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

в) Выездная проверка представляет собой комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим контролируемыми объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

Выездная проверка проводится посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не должен превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не должен превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.3. Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4. Под взаимодействием должностного лица Контрольного органа с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица Контрольного органа по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица Контрольного органа на общедоступных производственных объектах).

4.5. Руководствуясь пунктом 2 статьи 61 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Федерации» муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.6. Контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. В соответствии с пунктом 3 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

Порядок согласования контрольным органом с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения устанавливаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

4.7. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо Контрольного органа для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом Охинской городской прокуратуры, посредством направления в тот же срок документов. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа (далее - решение). Типовые формы решений о проведении контрольных мероприятий утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151.

4.9. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.10. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Контрольного органа направляет руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

4.11. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»



представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- а) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- б) нахождение за пределами Сахалинской области;
- в) административный арест;

г) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

д) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.12. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.13. В день принятия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с Охинской городской прокуратурой должностное лицо Контрольного органа направляет в Охинскую городскую прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии принятого решения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.14. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом Контрольного органа предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.15. По требованию контролируемого лица должностное лицо Контрольного органа обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

4.16. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого

лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо Контрольного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.17. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

4.18. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностным лицом Контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством направления по электронной почте по адресу, сведения о котором представлены Контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального жилищного контроля или оказании муниципальных услуг или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц.

4.19. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Контрольному органу документы на бумажном носителе.

## V. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Контрольного органа или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Положения.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). Типовые формы актов утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151.

5.3. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано Охинской городской прокуратурой, направляется в Охинскую городскую прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документальной проверки. Акт документальной проверки направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

5.6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Контрольного органа обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (приложение № 1);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

5.9. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального

контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

- 1) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий;
- 2) иные решения уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц.

5.10. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

## VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

6.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- 1) Ключевые показатели муниципального контроля:

Группа «А» - показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба).

- 2) Индикативные показатели муниципального контроля:

Группа «Б» - показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда ущерба, с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек контролируемых лиц при осуществлении в отношении них контрольных мероприятий.

Группа «В» - Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной деятельности.

6.3. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

6.4. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей выражаются по 3-х балльной шкале от 0 до 3. Критерии присвоения балльных оценок показателям результативности и эффективности муниципального жилищного контроля, определение итоговой оценки эффективности и результативности муниципального жилищного контроля приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

6.5. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.6. Контрольный орган размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о фактических (достигнутых) значениях показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1  
к Положению по осуществлению  
муниципального жилищного на  
территории муниципального образования  
городской округ «Охинский»

Форма предписания контрольного органа

\_\_\_\_\_ (указывается  
должность руководителя контролируемого  
лица)

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места нахождения  
контролируемого лица)

## ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном надеже) об  
устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_,  
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в  
соответствии с решением контрольного органа) проведенной

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контрольного органа)  
в \_\_\_\_\_ отношении

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ основании

(указываются наименование и реквизиты акта контрольного органа о проведении  
контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием

\_\_\_\_\_ структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные

\_\_\_\_\_ обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального  
закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_ (указывается  
\_\_\_\_\_ полное наименование контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований  
с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных  
нарушений обязательных требований, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность,  
установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (должность лица, уполномоченного на \_\_\_\_\_ (подпись должностного лица,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проведение контрольных \_\_\_\_\_ уполномоченного на проведение \_\_\_\_\_ должностного лица,  
уполномоченного на \_\_\_\_\_ контрольных мероприятий) \_\_\_\_\_ проведение  
мероприятий) \_\_\_\_\_ контрольных мероприятий) \_\_\_\_\_ проведение  
контрольных мероприятий)

Приложение № 2  
к положению о муниципальном жилищном  
контроле на территории муниципального  
образования городской округ «Охинский»

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения,  
индикативные показатели муниципального жилищного контроля

Индекс показателя	Наименование показателей результативности и эффективности	Расчет	Целевое значение показателя	Предельное значение показателя, характеризующееся достижением максимально или минимально возможного
Ключевые показатели				
Группа «А»				
А.3. 1	Доля контролируемых лиц, в отношении которых применялись меры, предусмотренные частью 2 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (надзоре) в Российской Федерации»	$(K_{нп} / K_{км}) * 100\%$ , где: K <sub>нп</sub> – количество контролируемых лиц, не исполнивших или исполнивших ненадлежащим образом предписаний; K <sub>км</sub> – количество проведенных контрольных мероприятий	Не более 20%	0

А.3. 2	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых не выявлены нарушения, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в общем числе проведенных контрольных мероприятий	$(K_{\text{НВОЗЦ}} / K_{\text{КМ}}) * 100\%$ , где: $K_{\text{НВОЗЦ}}$ – количество контрольных мероприятий, по результатам которых не выявлены нарушения, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; $K_{\text{КМ}}$ – количество проведенных контрольных мероприятий	Не менее 80%	100
А.3. 3	Доля выявленных нарушений от общего количества проведенных контрольных мероприятий	$(K_{\text{НООС}} / K_{\text{КМ}}) * 100\%$ , где: $K_{\text{НООС}}$ – количество выявленных нарушений; $K_{\text{КМ}}$ – количество проведенных контрольных мероприятий	Не более 20%	0
Индикативные показатели				
Группа «Б»				
Б.1	Эффективность муниципального жилищного контроля	$(\Delta Q_{\text{T}} + \Delta \text{Бот}) / (Q_{\text{T-1}} + \text{Бот-1}) * 100\%$ , где: $\Delta Q_{\text{T}}$ - разница между объемами финансовых средств выделяемых из бюджетов всех уровней на выполнение функций по муниципальному жилищному контролю в предшествующем периоде и текущем периоде, руб.; $\Delta \text{Бот}$ – разница между оплаченными штрафами по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в предшествующем периоде и текущем периоде, руб.; $Q_{\text{T-1}}$ – объем финансовых средств выделяемых из бюджетов всех уровней на выполнение функций по муниципальному жилищному контролю в предшествующем периоде, руб.; $\text{Бот-1}$ - оплаченные штрафы по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в предшествующем периоде, руб.	Не более 30% <i>(Снижение значения показателя предполагает повышение эффективности контрольной деятельности)</i>	0
Группа «В»				
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям			



В.2. 1	Количество проведенных мероприятий	$K_M = K_{KM} + K_{PM}$ , где: $K_{KM}$ – количество проведенных контрольных мероприятий; $K_{PM}$ – количество проведенных профилактических мероприятий	Не установлен 0	Не установлен 0
В.2. 2	Количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований	$K_{дн}$	Не установлен 0	Не установлен 0
В.2. 3	Количество контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований	$K_{ун}$	Не установлен 0	Не установлен 0
В.2. 4	Доля контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований	$(K_{дн} / K_{KM}) * 100\%$ , где: $K_{дн}$ – количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований; $K_{KM}$ – количество проведенных контрольных мероприятий	Не более 50%	0
В.2. 5	Доля контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований, выявленных в результате контрольных мероприятий	$(K_{ун} / K_{дн}) * 100\%$ , где: $K_{ун}$ – количество контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований; $K_{дн}$ – количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований	Не менее 80%	100
В.2. 6	Доля инспекторов Контрольного органа, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации	$(K_{ио} / K_{и}) * 100\%$ , где: $K_{ио}$ – количество инспекторов Контрольного органа, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации; $K_{и}$ – количество инспекторов Контрольного органа	100%	100
В.3	Индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий			
В.3. 1	Общее количество контрольных мероприятий	$K_{KM}$	Не установлен 0	Не установлен 0
В.3. 3	Общее количество контролируемых лиц, не исполнивших или исполнивших ненадлежащим образом предписаний	$K_{нп}$	Не установлен 0	Не установлен 0
В.3.	Доля заявлений,	$(K_{оз} / K_{нз}) * 100\%$ , где:	Не более	0

4	направленных на согласование прокуратуры проведения внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано	на в о в в	К <sub>ОЗ</sub> – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании; К <sub>НЗ</sub> – количество направленных на согласование заявлений	10%	
В.3.6	Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы		(К <sub>Ж</sub> / К <sub>КМ</sub> )*100%, где: К <sub>Ж</sub> – количество жалоб; К <sub>КМ</sub> – количество проведенных контрольных мероприятий	0%	0
В.3.7	Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными		(К <sub>НКМ</sub> / К <sub>КМ</sub> )*100%, где: К <sub>НКМ</sub> – количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; К <sub>КМ</sub> – количество проведенных контрольных мероприятий	0%	0
В.3.9	Доля постановлений о прекращении производства по делу об административных правонарушениях		(К <sub>ппап</sub> / К <sub>нм</sub> )*100%, где: К <sub>ппап</sub> – количество постановлений о прекращении производства по делу об административных правонарушениях; К <sub>нм</sub> – количество направленных материалов в государственный орган о выявленных признаках административного правонарушения	Не более 10%	0
В.3.10	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях		Бн	Не установлен	Не установлен
В.3.11	Общая сумма оплаченных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях		Бо	Не установлен	Не установлен
В.3.12	Количество проведенных профилактических мероприятий		К <sub>пм</sub>	10 ед.	100%
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых средств				
В.4.1	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение		К <sub>и</sub>	2 ед.	100%

	муниципального жилищного контроля			
В.4. 2	Нагрузка контрольных мероприятий на одного работника органа муниципального жилищного контроля	$(K_{и} / K_{м}) * 100\%$ , где: $K_{и}$ - количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение муниципального жилищного контроля; $K_{м}$ - количество проведенных мероприятий	Не более 20	Не установлен о
В.4. 3	Объем финансовых средств выделяемых из бюджетов всех уровней на выполнение функций по муниципальному жилищному контролю	$Q = 0,5 * P_{фот} + P_{к} + P_{п}$ , где: $P_{фот}$ - объем финансовых средств, выделяемых на фонд оплаты труда работников, осуществляющих функции по муниципальному жилищному контролю и одновременно по должности являющихся муниципальными инспекторами, руб.; $P_{к}$ - командировочные, транспортные расходы, руб.; $P_{о}$ - расходы на обучение, повышение квалификации, профессиональной переподготовки работников, осуществляющих функции по муниципальному жилищному контролю; $P_{п}$ - прочие расходы (расходы на информационное сопровождение (СМИ, газета, брошюры, стенды и др.), расходы, направленные на программное и техническое обеспечение и др.) руб.	Не установлен о	Не установлен о

Приложение № 3  
к положению о муниципальном жилищном  
контроле на территории муниципального  
образования городской округ «Охинский»

Критерии присвоения балльных оценок в зависимости от фактического (достигнутого)  
значения показателя

Значение показателя	Баллы	Отклонение фактического (достигнутого) от целевого (индикативного) значения, процентов
Предельное значение показателя, характеризующееся достижением максимально возможного состояния. Целевое значение - 100%	0	Ниже целевого (индикативного) значения на 50 и более процентов ( $0 < \text{факт} < 50\%$ )
	1	Ниже целевого (индикативного) значения на 20 и более процентов, но менее чем на 50 процентов (или равно 50%) ( $50\% = \text{факт} < 80\%$ )
	2	Ниже целевого (индикативного) значения менее чем на 20 процентов (или равно 80%) ( $80\% = \text{факт} < 100\%$ )
	3	Равно 100% ( $\text{факт} = 100\%$ )
Предельное значение показателя, характеризующееся достижением минимально возможного состояния. Целевое значение - 0%	0	Выше целевого (индикативного) значения на 50 и более процентов (или равно 100%) ( $50\% < \text{факт} = 100\%$ )
	1	Выше целевого (индикативного) значения на 20 и более процентов, но менее чем на 50 процентов (или равно 50%) ( $20\% < \text{факт} \leq 50\%$ )
	2	Выше целевого (индикативного) значения менее чем на 20 процентов (или равно 20%)

	(0 < факт <= 20%)
3	Равно 0% (факт = 0)

Приложение № 4  
к положению о муниципальном жилищном  
контроле на территории муниципального  
образования городской округ «Охинский»

Отчет о фактических (достигнутых) значениях показателей результативности и  
эффективности муниципального контроля

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год  
(наименование органа муниципального контроля)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое (индикативное) значение	Фактическое (достигнутое) значение	Бальная оценка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итоговая оценка						
Отчетный период			Общее количество показателей, у которых установлено предельное максимально и минимально возможное значение		Итоговая бальная оценка	

Определение итоговой оценки результативности и эффективности муниципального контроля \_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

осуществляется путем суммирования полученных балльных оценок по каждому показателю, у которого установлено предельное максимально и минимально возможное значение, и определения степени достижения максимально возможного результата.

Итоговая оценка результативности и эффективности муниципального контроля,

рассчитанная по формуле  $ИО = \sum БО ( \quad ) / P_{max} ( \quad )$  составляет \_\_\_\_\_.\*

---

\*Определение максимально возможного результата определяется по формуле:

$P_{max} = 3 * n$ , где  $n$  – количество показателей, у которых установлено предельное максимально и минимально возможное значение, используемых для оценки эффективности и результативности муниципального контроля.

Итоговая оценка результативности и эффективности муниципального контроля определяется по формуле:

$ИО = \sum БО / P_{max}$ , где  $\sum БО$  – сумма бальных оценок показателей.