

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом и экономике



Е.П. Бархатова

М.П.

«____» _____ 2018 г.

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами в с. Лагури, Охинского района.

Торги проводит:

Организатор конкурса

Организатор конкурса:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом и экономике муниципального
образования городской округ «Охинский»

Содержание конкурсной документации

I.	Общие сведения о конкурсе	
II.	Информационная карта конкурса	
	Приложение №1. Акты технического состояния общего имущества объектов конкурса	
	Приложение №2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса	
	Приложение №3. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса	
	Приложение №4. Порядок внесения платы за жилищно-коммунальные услуги, которые не предоставляются управляющей организацией	
	Приложение №5. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами	
	Приложение №6. Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами	
	Приложение №7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами	
	Приложение №8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами	
	Приложение №9. Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами	
	Приложение №10. Проект договора на управление многоквартирными домами	

I. Общие сведения о конкурсе

1. Общие положения

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Конкурс по отбору управляющей организации проводится с целью организации управления многоквартирными домами. Победителем признается участник конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс.

1.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия, термины и сокращения:

- организатор конкурса – Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»;
- конкурсная комиссия – Конкурсная комиссия для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых не выбран способ управления.

1.2 Местоположение организатора конкурса, номер телефона, факса

694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13, Тел.: 8 (42437) 3-57-58,
факс: 8 (42437) 3-21-72.

1.3 Предметом конкурса является право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными по следующим адресам:

- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 1
- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 4
- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 12
- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 13
- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 15
- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 17
- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 21
- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 22
- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 23
- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 24
- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 28
- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 30
- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 32
- Сахалинская область, Охинский район, с. Лагури, улица Ленина, дом № 50

Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса, а также перечни основных работ по содержанию и ремонту объектов составляют Приложения №№ 1.1-1.12, 2.1-2.12 к настоящей конкурсной документации.

2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель:

Финуправление городского округа «Охинский»

Банк получателя: /счет № 40302810764155000004 в РКЦ г. Оха

ИНН 6506006551

БИК 046415000

КПП 650601001

Назначение платежа:

л/счет 05140000020

Обеспечение конкурсной заявки на возвратной основе. Без НДС.

3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса и график проведения таких осмотров

Осмотры объектов конкурса проводятся в соответствии с графиком.

Осмотр начинается в указанное в графике время в назначенном месте начала осмотра.

График осмотра объектов конкурса			
Дата	Время местное	Место осмотра	Ответственный за организацию осмотра, контактный телефон
25.07.2018	10-00	с. Лагури, улица Ленина, дом № 1	Адищев Максим Александрович 3-57-58
01.08.2018	10-00	с. Лагури, улица Ленина, дом № 4	
		с. Лагури, улица Ленина, дом № 12	
		с. Лагури, улица Ленина, дом № 13	
08.08.2018	10-00	с. Лагури, улица Ленина, дом № 15	
		с. Лагури, улица Ленина, дом № 17	
		с. Лагури, улица Ленина, дом № 21	
		с. Лагури, улица Ленина, дом № 22	
15.08.2018	10-00	с. Лагури, улица Ленина, дом № 23	
		с. Лагури, улица Ленина, дом № 24	
		с. Лагури, улица Ленина, дом № 28	
		с. Лагури, улица Ленина, дом № 30	
		с. Лагури, улица Ленина, дом № 32	
		с. Лагури, улица Ленина, дом № 50	

Представители заинтересованных лиц, явившиеся для участия в осмотре должны сообщить ответственному за организацию осмотра свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации или индивидуального предпринимателя, чьи интересы они представляют. Данные сведения ответственный за организацию осмотра заносит в протокол осмотра. Если в течение 15 минут со времени, указанного в качестве времени начала осмотра, ни одно лицо не явилось в назначенное место начала производства осмотра, ответственный за организацию осмотра принимает решение об объявлении осмотра несостоявшимся, о чем вносит соответствующую запись в протокол.

В ходе осмотра объектов конкурса производится осмотр общего имущества всех многоквартирных домов.

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирными домами.

№ пп	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 м ² общей площади (рублей в месяц)	Годовая плата (рублей)
I	<i>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома</i>		5,69	6445,63
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов			0,00
2	Работы выполняемые в зданиях с подвалами	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	0,48	543,74
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	0,48	543,74
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	в течение 1 месяца	0,48	543,74
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	0,48	543,74
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов		0,48	543,74
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	устранение повреждений стен по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития осмотр не реже 1 раза в год	0,48	543,74
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	в течение 1 месяца		0,00
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов в многоквартирных домах		0,48	543,74
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме	периодическая проверка технического состояния полов в эксплуатируемых помещениях, не реже 1 раза в год	0,48	543,74

11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	0,48	543,74
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	в течение 1 месяца	0,48	543,74
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	устранение повреждений по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития	0,89	1008,19
II	<i>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</i>	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	4,60	5210,88
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов		0,59	668,35
15	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	в течение 1 месяца	2,09	2367,55
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах			0,00
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	в течение 1 месяца	1,92	2174,98
III	<i>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</i>		22,05	24944,26
18	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год	4,59	5199,55
19	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	3,26	3692,93
20	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	2,99	3387,07

21	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов	по мере необходимости	3,73	4225,34
22	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	по мере необходимости	0,59	668,35
23	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	2 раза в год весной и осенью	3,32	3760,90
24	Управление многоквартирным домом		3,54	4010,11
	Итого плата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома		32,31	36600,77

№ пп	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 м ² общей площади (рублей в месяц)	Годовая плата (рублей)
I	<i>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома</i>		5,69	645,63
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов			0,00
2	Работы выполняемые в зданиях с подвалами	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	0,48	543,74
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	0,48	543,74
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	в течение 1 месяца	0,48	543,74
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	0,48	543,74
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов		0,48	543,74

7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	устранение повреждений стен по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития осмотр не реже 1 раза в год	0,48	543,74
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	в течение 1 месяца		0,00
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов в многоквартирных домах		0,48	543,74
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме	периодическая проверка технического состояния полов в эксплуатируемых помещениях, не реже 1 раза в год	0,48	543,74
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	0,48	543,74
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	в течение 1 месяца	0,48	543,74
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	устранение повреждений по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития	0,89	1008,19
II	<i>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</i>	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	4,60	5210,88
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов		0,59	668,35
15	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	в течение 1 месяца	2,09	2367,55
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		0,00	

17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	в течение 1 месяца	1,82	3534,34
III	<i>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</i>		22,05	40534,42
18	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год	4,59	8449,27
19	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	3,26	6001,01
20	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	2,99	5503,99
21	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов	по мере необходимости	3,73	6866,18
22	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	по мере необходимости	0,59	1086,07
23	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	2 раза в год весной и осенью	3,32	6111,46
24	Управление многоквартирным домом		3,54	6516,43
	Итого плата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома		33,24	61188,19

Сводный расчет по общей стоимости дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс:

№ пп	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений (м2)	Годовая плата (рублей)	Месячная плата (рублей)	Стоимость на 1 м2 общ. площади (рублей в месяц)
1	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 1	153,4	59476,3	4956,4	32,31
3	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 4	103,8	40245,4	3353,8	32,31
4	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 12	178,0	69014,2	5751,2	32,31

	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 13	633,0	252491,0	21040,9	33,24
5	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 15	343,5	137015,28	11417,9	33,24
6	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 17	353,3	140924,3	11743,7	33,24
7	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 21	84,0	32568,48	2714,1	32,31
8	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 22	102,2	39624,9	3302,1	32,31
9	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 23	121,6	47146,7	3928,9	32,31
10	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 24	68,2	26442,5	2203,5	32,31
11	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 28	126,8	49162,9	4096,9	32,31
12	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 30	102,0	39547,4	3295,6	32,31
13	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 32	108,6	42106,4	3508,8	32,31
14	с. Лагури, ул. Ленина, д. № 50	94,4	36600,7	3050,1	32,31
	Итого стоимость		1012366,5	84363,9	

Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Размер платы, руб./мес.
1	Замена абонентских почтовых ящиков	1 раз в период действия договора	0,11
2	Изготовление и установка информационного стенда	1 раз в период действия договора	0,01

4. Срок внесения нанимателями помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

В случае изменения тарифов плата по договору может меняться, но не чаще 1 раза в год.

5. Требования к претендентам на участие в конкурсе

5.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

5.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 % балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 % балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

5.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п. 5.2 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6. Разъяснение положений конкурсной документации

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

8. Отказ от проведения конкурса

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения он размещает извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

9. Предоставление конкурсной документации

Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

10. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе

10.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть оформлена на русском языке, по форме **Приложения №5** к конкурсной документации.

10.2. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

10.3. Заявка на участие в конкурсе составляется в письменной форме. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

10.5. Все документы, входящие в заявку на участие в конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

10.6. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Подчистки и исправления документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускаются, за исключением исправлений, подтвержденных подписями лиц, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности).

10.7. Документы заявки на участие в конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

10.8. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

10.9. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

10.10. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

10.11. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. При этом на таком конверте указывается фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора конкурса, наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

10.12. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в конкурсе претендента, заявка которого оформлена с отступлениями от требований, указанных в настоящем разделе.

10.13. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному ч. 1 п. 5 настоящих Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

56. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению N 5.

11. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

11.1.. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

11.2. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в конкурсе либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

11.3. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе.

11.4. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки **Приложение № 6**.

11.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

11.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

13. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

13.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в информационной карте конкурсной документации счет.

13.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

13.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе равен 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса и составляет **4 218,30 (четыре тысячи двести восемнадцать) руб. 30 коп.**

14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

14.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

14.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

14.5. Протокол вскрытия конвертов (**Приложение №7**) ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

14.6. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

15. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

15.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок (**Приложение 8**) на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.3. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.4. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе

передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом (**Приложение 10**), входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.5. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе

16.1. Непредставление определенных пунктом 14 информационной карты настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

16.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 11 информационной карты настоящей конкурсной документации.

16.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 14 информационной карты настоящей конкурсной документации.

17. Порядок проведения конкурса

17.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

17.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

17.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации (приложение №3)

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

17.4. Указанный в пункте 17.3 настоящей части конкурсной документации участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

17.5 Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

17.6. В случае если участник конкурса отказывается выполнить требования, предусмотренные пунктом 17.5 настоящей части конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В таком случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктами 17.4 – 17.5 настоящей части конкурсной документации.

17.7. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные

услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

17.8. В случае если после троекратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

17.9. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса (**Приложение 9**), который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

17.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

17.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

17.12. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора.

17.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

18.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом.

18.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также документ, подтверждающий обеспечение исполнения обязательств по договорам.

18.3. В случае если победитель конкурса в установленный срок, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

18.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

18.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

18.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом.

18.7. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирными домами, подлежащей уплате собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме в течение месяца и составляет 36 847,92 руб.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

19. Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца

Срок действия договоров управления многоквартирным домом, составляющий 3 года продлевается на 3 месяца, если другая управляющая организация, отобранная организатором конкурса для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

II. Информационная карта конкурса

Информационная карта — конкретные условия проведения конкурса, является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

Пункт 1	Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом проводится на основании пункта 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. Основные нормативные акты: - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»
Пункт 2	Информация об организаторе конкурса	Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13, каб. 106 Контактное лицо: Адищев Максим Александрович, Контактный телефон: 8(42437) 3-57-58 Время работы: понедельник – четверг с 09:00 до 18:00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 пятница с 09:00 до 13:00. Адрес электронной почты: komitet-okha@sakhalin.ru
Пункт 3	Адрес официального сайта	www.torgi.gov.ru
Пункт 4	Характеристика объекта конкурса	Согласно Приложению №1 к настоящей конкурсной документации.
Пункт 5	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса	Согласно Приложению № 2 к настоящей конкурсной документации.
Пункт 6	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса	Согласно Приложению № 3 к настоящей конкурсной документации
Пункт 7	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения	Содержание и текущий ремонт жилых помещений в многоквартирных домах в месяц: - улица улица Ленина, дом № 1 – 32,31 рублей - улица улица Ленина, дом № 4 – 32,31 рублей - улица улица Ленина, дом № 12 – 32,31 рублей - улица улица Ленина, дом № 13– 33,24 рублей - улица улица Ленина, дом № 15– 33,24 рублей - улица улица Ленина, дом № 17 – 33,24 рублей - улица улица Ленина, дом № 21 – 32,31 рублей - улица улица Ленина, дом № 22 – 32,31 рублей

		- улица улица Ленина, дом № 23 – 32,31 рублей - улица улица Ленина, дом № 24 – 32,31 рублей - улица улица Ленина, дом № 28 – 32,31 рублей - улица улица Ленина, дом № 30 – 32,31 рублей - улица улица Ленина, дом № 32 – 32,31 рублей - улица улица Ленина, дом № 50 – 32,31 рублей
Пункт 8	Срок внесения нанимателями помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения	Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится нанимателями ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом.
Пункт 9	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотры проводятся: «03» октября 2018 года 10-00 (время местное); «10» октября 2018 года 10-00 (время местное); «17» октября 2018 года 10-00 (время местное); «24» октября 2018 года 10-00 (время местное); Контактное лицо: Адищев Максим Александрович тел.: 8 (42437) 3-57-58.
Пункт 10	Источник финансирования	Платежи нанимателей за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества.
Пункт 11	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация доступна с «01» октября 2018 года на сайте: www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации www.adm-okha.ru, а также на основании письменного заявления любого заинтересованного лица на участие в конкурсе предоставляется по адресу: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13, каб. 106. понедельник – четверг с 09:30 до 17:30, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 пятница с 09:30 до 13:00. Конкурсная документация может быть представлена в электронном виде любому заинтересованному лицу, явившемуся к организатору конкурса лично либо направившему своего представителя, непосредственно в день обращения. В данном случае конкурсная документация предоставляется бесплатно на носитель, предоставленный заинтересованным лицом. Организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию в письменном виде в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.
Пункт 12	Требования к участникам конкурса	При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам: 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке,

		предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период; 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
Пункт 13	Форма заявки на участие в конкурсе	Согласно Приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.
Пункт 14	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	Согласно пункту 10 первой части настоящей конкурсной документации.
Пункт 15	Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе включает в себя: 1) сведения и документы о претенденте: - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; - фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; - номер телефона; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; - копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному пунктом 1 пункта 12 информационной карты, если федеральными законами установлены требования к

		лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; 3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками и нанимателями жилых помещений по договору социального найма платы за коммунальные услуги.
Пункт 16	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе подаются с «02» октября 2018 года по «01» ноября 2018 года 10-00 (время местное) по адресу: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13, каб. 106 Время приема заявок: понедельник – четверг с 09:30 до 17:30, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 пятница с 09:30 до 13:00. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе определен пунктом 11 основной части настоящей конкурсной документации.
Пункт 17	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	4 218, 3 (четыре тысячи двести восемнадцать) руб. 30 коп.
Пункт 18	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель: Финуправление городского округа «Охинский Банк получателя: р/счет № 40302810764155000004 в РКЦ г. Оха ИНН 6506006551 БИК 046415000 КПП 650601001 Назначение платежа: л/счет 05140000020 Обеспечение конкурсной заявки на возвратной основе. Без НДС.
Пункт 19	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	В течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, победитель конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом согласно Приложению 10 к настоящей конкурсной документации.
Пункт 20	Срок действия договора управления многоквартирными домами	Договор на управление многоквартирным домом заключается сроком на 3 (три) года.

Пункт 21	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с нанимателей помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Наниматели помещений обязаны вносить указанную плату.
Пункт 22	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления	Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
Пункт 23	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств	Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирными домами, подлежащей уплате собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме в течение месяца и составляет 42 181, 90 руб. Обеспечение исполнения обязательств должно быть представлено управляющей организацией вместе с подписанным ей договором управления МКД.
Пункт 24	Порядок внесения платы за жилищно- коммунальные услуги, которые не предоставляются управляющей организацией	Плата за коммунальные услуги вносится нанимателями жилых помещений в следующем порядке: 1. За услуги по водоснабжению – в ООО «Городское водоснабжение» 2. За услуги по водоотведению – в ООО «Городское водоотведение» 3. За услуги по газоснабжению – в ОАО «Облгаз» 5. За услуги по электроэнергии – в ОАО «Охинская ТЭЦ»
Пункт 25	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	«02» ноября 2018 года в 11 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Оха, ул. Ленина, 13, каб. 207
Пункт 26	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	«06» ноября 2018 года в 11 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Оха, ул. Ленина, 13, каб. 207

Пункт 27	Место, дата и время проведения конкурса	«07» ноября 2018 года в 11 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Оха, ул. Ленина, 13, кааб. 207
----------------------------	---	---