|  |
| --- |
|  |

**ОТЧЕТ**

**по Плану мероприятий по противодействию коррупции в комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»**

 **на 2021-2024 годы**

**за 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Отчет об исполнении |
| **Раздел 1.  Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений** |
| 1.1 | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Киреева А.А.Консультант | С 1 января по 30 апреля | Муниципальными служащими комитета, замещающими должности муниципальной службы по состоянию на 30.04.2023 своевременно представлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.Муниципальные служащие Комитета ознакомлены под роспись с Методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «По вопросам предоставлений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный период 2023 года)» и с основными новеллами в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 г.) с использованием программного обеспечения Справки БК. |
| 1.2 | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Киреева А.А.Консультант | С 1 января по 30 апреля | Специалист Комитета по кадровым вопросам по мере необходимости оказывал консультационную помощь муниципальным служащим Комитета по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также муниципальные служащие Комитета ознакомлены с методическими рекомендациями, разработанными министерством труда и социальной защиты Российской Федерации с целью оказания практической помощи по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год) с использованием программного обеспечения «Справки БК». |
| 1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | Киреева А.А.Консультант | С 1 января по 31 мая | Представленные в Комитет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета и членов их семей (далее – Сведения) подлежат анализу с целью выявления недостоверных и (или) неполных Сведений, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами. Также в представленных Сведениях проверяется правильность оформления сведений с использованием программного обеспечения «Справки БК»; полнота заполнения всех реквизитов; проставление всех подписей; соответствие информации, содержащейся в Сведениях с методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера.С учетом имеющейся информации, содержащейся в личном деле муниципального служащего Комитета, осуществляется проверка путем анализа логических связей внутри справки, т.е. сверки информации, содержащейся в справке с информацией, которая содержится в справках, представленных в предыдущие отчетные периоды, установления наличия соответствующих документов в личном деле.Также по информации, содержащейся в личном деле, устанавливается состав семьи муниципального служащего и количество лиц, Сведений о которых обязан представить служащий. Полученная информация сверяется с представленными Сведениями.В результате проведенного анализа нарушений действующего законодательства не выявлено. |
| 1.4 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» | Киреева А.А.Консультант | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | В соответствии с подпунктом "ж" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции" в период проведения СВО и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети "Интернет" и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются. |
| 1.5 | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | Киреева А.А.Консультант | С 1 по 31 мая | За отчетный период в Комитет уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не поступали. |
| 1.6 | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | Киреева А.А.Консультант | В течение срока действия плана | За отчетный период проведен анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей, представленных 1 кандидатом. В результате проведенного анализа нарушений действующего законодательства не выявлено. |
| 1.7 | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | Киреева А.А.Консультант | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | За отчетный период в Комитет уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей не поступало. |
| 1.8 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | Киреева А.А.Консультант | При наличии оснований | Проверки достоверности и полноты представленных в Комитет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляются в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Охинский» от 12.01.2015 № 1 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, предоставляемых в органы местного самоуправления городского округа «Охинский» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации».За отчетный период в связи с отсутствием оснований для проведения проверок, проверки не проводились |
| 1.9 | Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Киреева А.А.Консультант | Ежегодно до 20 декабря | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, приставленными муниципальными служащими при поступлении на службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов производится на постоянной основе.В отчетном периоде факты возможного конфликта интересов не выявлены. |
| **Раздел 2. Совершенствование работы специалиста по кадровой работе по профилактике коррупционных и других правонарушений** |
| 2.1 | Формирование в комитете отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем: - мониторинга выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих; - оказания методической и консультативной помощи специалистам комитета по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции; - доведения до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции  | Киреева А.А.Консультант | Постоянно | Комитетом осуществляются организационные и разъяснительные меры по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих Комитета к коррупции. Муниципальным служащим оказывается методическая и консультативная помощь по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, до них доведены положения законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции, муниципальные служащие ознакомлены с Памятками антикоррупционной направленности. |
| 2.2 | Осуществление комплекса организационных, правовых, разъяснительных и иных мер, направленных на формирование в комитете негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Киреева А.А.Консультант  | Постоянно | В целях формирования негативного отношения к дарению подарков с муниципальными служащими проводятся беседы, в ходе которых разъясняются нормы действующего законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе. В Комитете утверждено Положение о сообщении лицами, замещающие должности муниципальной службы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приказ от 23.01.2019 № 10-П), с которым ознакомлены все муниципальные служащие Комитета. Муниципальные служащие проинформированы о юридической ответственности за несоблюдение ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также касающихся получения подарков. Ознакомлены с письмом аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 г. № 13-8166 «О запрете дарить и получать подарки». Фактов получения муниципальными служащими Комитета подарков в связи их должностным положением и исполнением ими своих должностных обязанностей не выявлено.  |
| 2.3 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими комитета, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению), в том числе путем: - проведения анализа поступающей в комитет информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения указанными лицами требований к служебному поведению; - анализа информации, указанной в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - проведения соответствующих проверок кадровыми работниками по каждому случаю нарушения требований к служебному поведению; - применения к виновным лицам мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов  | Киреева А.А.Консультант | Постоянно  | Оформлен «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений». За отчетный период уведомления не поступали.Проводится разъяснительная и ознакомительная работа по соблюдению муниципальными служащими Комитета ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальные служащие Комитета ознакомлены с методическими рекомендациями по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.В рамках проводимой работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы осуществляются проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими комитета. Все муниципальные служащие комитета своевременно ознакомлены с изменениями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.Фактов коррупционных проявлений муниципальными служащими Комитета не выявлено  |
| 2.4 | Применение современных кадровых технологий на муниципальной службе с целью профилактики коррупции:- проведение аттестации муниципальных служащих комитета (в соответствии с утверждаемым графиком);- проведение конкурсов на включение в кадровый резерв;- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;- повышение квалификации муниципальных служащих по направлениям, связанным с противодействием коррупции. | Киреева А.А.Консультант | По мере необходимости  | В связи с принятым решением о ликвидации Комитета, аттестация муниципальных служащих не проводилась.  |
| 2.5 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации комитетом своих функций и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы комитета, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Киреева А.А.Консультант | По мере необходимости  | Все муниципальные служащие Комитета, подверженные риску коррупционных проявлений, включены в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.Приказом комитета от 01.06.2020 г. № 47-П утвержден Перечень должностей муниципальной службы в комитете, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.Разработана Карта коррупционных рисков Комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский». |
| 2.6 | Обновление информации, размещенной на стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции в комитете, с учетом изменений, внесенных нормативными правовыми актами об ужесточении наказания за дачу и получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, порядке уведомления о получении и сдаче подарка, урегулировании конфликта интересов и других | Киреева А.А. Консультант | По мере необходимости | Работа по размещению на информационном стенде нормативных правовых актов и информации антикоррупционной направленности ведется постоянно |
| 2.7 | Обеспечение антикоррупционной составляющей при организации профессиональной подготовки муниципальных служащих, в том числе:- организация дополнительного образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;- организация дополнительного образования муниципальных служащих, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;- участие в проведении обучающих семинаров, тренингов для муниципальных служащих, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, соблюдения требований к служебному поведению, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;- участие в необходимых случаях муниципальных служащих в антикоррупционных мероприятиях муниципального образования городской округ «Охинский» и Сахалинской области | Киреева А.А. КонсультантСтепанова Ю.Р.Советник | Постоянно  | Обучение специалистов комитета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и муниципальных служащих, исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками производилось в период с 30.11.2023 по 12.12.2023. |
| 2.8 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в комитет, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:- об ответственности за коррупционные правонарушения;- запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;- о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | Киреева А.А.Консультант | По мере необходимости  | Граждане, поступающие на муниципальную службу в Комитет, под роспись знакомятся с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о запретах и ограничениях, связанных с прохождением муниципальной службы; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством |
| 2.9 | Проведение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Степанова Ю.Р.СоветникКиреева А.А.Консультант | Ежегодно до 20 декабря | В отчетном периоде нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, не выявлено. |
| 2.10 | Проведение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Степанова Ю.Р.СоветникКиреева А.А.Консультант | Ежегодно до 1 марта | Обучение специалистов комитета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и муниципальных служащих, исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками производилось с 30.11.2023 по 12.12.2023. |
| **Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию  размещения муниципального заказа** |
| 3.1 | Неукоснительное исполнение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов | Геммингер Е.Ю.Ведущий специалист 1 разряда отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства | Постоянно | Муниципальные закупки проводятся в строгом соблюдении Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Для совершенствования условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме, комитетом размещается информация о муниципальном заказе, план-график размещения заказа, а также ведётся реестр муниципальных контрактов на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов. |
| 3.2 | Организация мониторинга за ценами на продукцию, закупаемую для нужд муниципального образования городской округ «Охинский». Подготовка сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен  | Геммингер Е.Ю.Ведущий специалист 1 разряда отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства | Постоянно | В связи с вступлением в действие Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Комитет как муниципальный заказчик при проведении закупки осуществляет мониторинг формирования начальной максимальной цены контракта. |
| **Раздел 4. Совершенствование предоставления муниципальных услуг (функций)**  |
| 4.1 | Разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг  | Леонова А.В.Консультант отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства | Постоянно | В муниципальном образовании городской округ «Охинский» постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.01.2021 № 19 утвержден перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Сахалинской области. Во исполнение Плана перевода массовых социально значимых государственных услуг субъектов Российской Федерации и муниципальных услуг в электронный формат, утвержденного протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, исполнению информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.06.2021 № 19 разрабатываются и (или) актуализируются административные регламенты предоставления муниципальных услуг |
| 4.2 | Формирование и ведение Реестра государственных и муниципальных услуг (функций)  | Леонова А.В.Консультант отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства | Постоянно | В соответствии с утвержденными административными регламентами согласно постановлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.01.2021 № 19, вносятся изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) |
| 4.3 | Проведение мониторинга ранее принятых административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций на предмет соответствия действующему законодательству, с целью внесения соответствующих изменений  | Леонова А.В.Консультант отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства | Постоянно | В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вносятся изменения в административные регламенты.За отчетный период внесены изменения в 30 административных регламентов. В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» разработаны положения по осуществлению муниципального контроля (по каждому из видов). |
| 4.4 | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Леонова А.В.Консультант отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства | Постоянно | Исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |