

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – комитет) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете:

Наименование должности	Квалификационные требования		Специальные навыки, знания и умения, необходимые для исполнения функций по данной должности
	Уровень профессионального образования	Стаж работы	
1	2	3	4
главные должности муниципальной службы			
Начальник отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства	Высшее экономическое образование	Стаж муниципальной службы или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет	Опыт работы на руководящих должностях; знание Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области; нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский»; Устава муниципального образования городской округ «Охинский», иные нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности отдела
Главный специалист отдела (по вопросам ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальной сфере)			
Главный специалист отдела (по вопросам развития сельского хозяйства и рыболовства)			
Главный специалист отдела (по вопросам обеспечения потребителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания)			
Главный специалист отдела (по вопросам планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования)			
Главный специалист комитета (по бухгалтерскому учету и отчетности)	Высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование	Стаж муниципальной службы или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет	Знание нормативной и законодательной базы, касающейся направлению деятельности; наличие навыков составления документов справочно-информационного характера; владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией; владение официально-деловым стилем современного русского языка; знание законодательства в вопросах организации деятельности органов местного самоуправления и предоставления государственных и муниципальных услуг; умение работать в системе электронного межведомственного взаимодействия
Главный специалист комитета (по вопросам в сфере земельных отношений)			
Главный специалист комитета (по вопросам государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества, передачи имущества в аренду и в безвозмездное пользование)			
Главный специалист комитета (по вопросам учета имущества казны, приватизации государственного и муниципального имущества)			

ведущие должности муниципальной службы

Ведущий специалист отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства (по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд)	Высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование	Стаж муниципальной службы или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет	Знание нормативной и законодательной базы, касающейся направления деятельности; наличие навыков составления документов справочно-информационного характера; владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией; владение официально-деловым стилем современного русского языка; знание законодательства в вопросах организации деятельности органов местного самоуправления и предоставления государственных и муниципальных услуг; умение работать в системе электронного межведомственного взаимодействия
Ведущий специалист отдела (по ведению Регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций))			
Ведущий специалист комитета (по осуществлению муниципального жилищного контроля)			
Ведущий специалист комитета (по осуществлению муниципального земельного и лесного контроля)			
Ведущий специалист комитета (по вопросам приватизации и расприватизации муниципального жилищного фонда)			
Ведущий специалист комитета (по вопросам постановки граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий)			
Ведущий специалист комитета (по вопросам распределения муниципального жилищного фонда гражданам)			
Ведущий специалист комитета (по проведению конкурсов по выбору способа управления многоквартирными домами)			

Основные требования к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете, являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст с 18 до 65 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- отсутствие судимости.

Кандидаты в течение 30 дней со дня объявления о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и на сайте администрации представляют следующие документы:

- личное заявление с просьбой на включение в кадровый резерв;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата (копия трудовой книжки заверяется по месту работы либо нотариусом (для неработающих граждан));
- копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу (только для граждан);

- сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления на конкурс, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- анкету установленной формы, фотографию размером 6x4;
- гражданин вправе представить иные материалы, которые по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.д.);
- согласие на обработку персональных данных.

Муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа «Охинский» представляют следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсном отборе;
- фотографию 6x4;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету.

В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины гражданину, муниципальному служащему может быть отказано в их приеме.

Документы для участия в конкурсе представляются в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» по адресу: г. Оха, ул. Ленина, д. 13 кабинет 309/2 телефон 2-22-26 в рабочие дни с 9⁰⁰ до 13⁰⁰, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления.