



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

О внесении изменений в порядок разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.08.2024 № 767

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 26.08.2022 № 376 «О Порядке разработки, реализации и мониторинга государственных программ Сахалинской области», приказом Министерства экономического развития Сахалинской области от 12.09.2022 № 3.05-7-п «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Сахалинской области», руководствуясь Уставом Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в порядок разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.08.2024 № 767 (далее – Порядок), изложив его в следующей редакции (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

Порядок разработки, реализации и мониторинга
муниципальных программ Охинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ Охинского муниципального округа (далее – муниципальные программы).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий и проектов, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающим наиболее эффективное достижение общих целей и решение задач социально-экономического развития Охинского муниципального округа, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

1.2.2. Структурные элементы муниципальной программы:

1.2.2.1. Муниципальный проект;

1.2.2.2. Комплекс процессных мероприятий.

1.2.3. Проект - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений в целях решения вопросов местного значения, соответствующий следующим признакам: стратегическая, экономическая и социальная значимость; уникальные результаты проекта; ограниченность ресурсов и сроков; межведомственное взаимодействие; повышение качества жизни населения.

1.2.4. Муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и мероприятий регионального проекта, мероприятий деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, реализуемых за счет средств бюджета Охинского муниципального округа.

1.2.5. Комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач, реализуемых непрерывно либо на периодической основе.

1.2.6. Направление (подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям структурных элементов, выделенный исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы.

1.2.7. Мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

1.2.8. Контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

1.2.9. Объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы.

1.2.10. Куратор муниципальной программы - глава Охинского муниципального округа, первый заместитель главы администрации Охинского муниципального округа, заместители главы администрации Охинского муниципального округа, курирующие сферу деятельности, в которой реализуется муниципальная программа.

1.2.11. Ответственный исполнитель - администрация Охинского муниципального округа, структурные подразделения, отраслевые органы администрации Охинского муниципального округа, органы местного самоуправления Охинского муниципального округа, определенные в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя за разработку и реализацию муниципальной программы.

1.2.12. Соисполнители муниципальной программы - администрация Охинского муниципального округа, структурные подразделения, отраслевые органы администрации Охинского муниципального округа, органы местного самоуправления Охинского муниципального округа, являющиеся главными распорядителями средств бюджета, муниципальные учреждения, определенные ответственными за разработку и реализацию структурных элементов

муниципальной программы.

1.2.13. Участники муниципальной программы - администрация Охинского муниципального округа, структурные подразделения, отраслевые органы администрации Охинского муниципального округа, органы местного самоуправления Охинского муниципального округа, муниципальные учреждения, участвующие в реализации структурных элементов муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на долгосрочный период. Срок реализации муниципальной программы должен составлять не менее 5 лет.

1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, утвержденными письмом Министерства экономического развития РФ № 3493-ПК/Д19и от 6 февраля 2023 г. и Минфина России № 26-02-06/9321 от 6 февраля 2023 г. (далее – Методические рекомендации).

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1.5.1. обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Охинского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

1.5.2. обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

1.5.3. включения в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера и совершенствование нормативного правового регулирования);

1.5.4. обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и иных внебюджетных источников, направленных на достижение показателей, выполнение (достижение) запланированных в муниципальных программах мероприятий;

1.5.5. синхронизация муниципальных программ с государственными программами Сахалинской области;

1.5.6. учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Охинского муниципального округа;

1.5.7. выделение в структуре муниципальной программы:

- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых

и реализуемых в соответствии с правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности, в совокупности составляющих проектную часть муниципальной программы;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, в совокупности составляющих процессную часть муниципальной программы.

2. Основание, этапы разработки, согласование и внесение изменений в муниципальные программы

2.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Охинского муниципального округа, утверждаемого постановлением администрации Охинского муниципального округа (далее – Перечень муниципальных программ).

2.2. Проект Перечня муниципальных программ разрабатывается отделом экономики и прогнозирования департамента архитектуры земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа исходя из приоритетов социально-экономического развития Охинского муниципального округа, национальных целей, определенных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, на основании положений федеральных законов, во исполнение решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области, администрации Охинского муниципального округа, а также с учетом предложений иных отраслевых органов, органов местного самоуправления и структурных отделов администрации Охинского муниципального округа.

2.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ,
- год начала реализации муниципальных программ,
- ответственных исполнителей.

2.4. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ производится по решению администрации Охинского муниципального округа на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с отделом экономики и прогнозирования департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа и финансовым управлением Охинского муниципального округа.

2.5. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами производится до 15 июня

текущего года.

2.6. Проект постановления администрации Охинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы, а также о внесении в нее изменений подлежит рассмотрению и согласованию в финансовом управлении Охинского муниципального округа, департаменте архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа, а также контрольно-счетной палате Охинского муниципального округа. Проект постановления о внесении изменений вносится на согласование вместе с пояснительной запиской, содержащей информацию о предлагаемых изменениях.

2.7. Предметом рассмотрения и согласования является:

В финансовом управлении Охинского муниципального округа и контрольно-счетной палате Охинского муниципального округа соответствие предусмотренных объемов средств муниципальной программы бюджетным ассигнованиям бюджета Охинского муниципального округа, включая соответствие наименований и объемов средств по структурным элементам муниципальной программы, показателям бюджета Охинского муниципального округа.

В департаменте архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа:

- соответствие муниципальной программы, в том числе паспортов муниципальной программы, паспортов процессной части, установленным процедурам разработки и соблюдение требований к их содержанию;

- соответствие целей муниципальной программы целям и задачам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, отдельным положениям решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Сахалинской области и Охинского муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы;

- соответствие структурных элементов, входящих в состав муниципальной программы, заявленным целям муниципальной программы;

- соответствие показателей муниципальной программы и их количественных значений показателям и их количественным значениям, установленным документами стратегического планирования Охинского муниципального округа, документами стратегического планирования Сахалинской области и государственными программами Сахалинской области, установленными для муниципального образования;

- соответствие проектной части муниципальной программы региональным и (или) муниципальным проектам, реализуемым на территории Охинского

муниципального округа.

2.8. Проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению в соответствии с положениями Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Ответственный исполнитель размещает проект постановления администрации Охинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы для общественного обсуждения на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 5 календарных дней, в течение которых ответственным исполнителем муниципальной программы принимаются замечания и предложения по проекту.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, рассматриваются ответственным исполнителем, который после завершения общественного обсуждения в течение 3 рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту муниципальной программы не поступило, это не является препятствием для ее утверждения.

2.9. После проведения процедуры общественного обсуждения муниципальная программа утверждается постановлением администрации Охинского муниципального округа не позднее 15 августа года, предшествующего году начала ее реализации.

2.10. Муниципальная программа включает:

2.10.1. Приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями в соответствующей сфере муниципальной программы (далее – стратегические приоритеты);

2.10.2. Паспорт муниципальной программы;

2.10.3. Паспорта структурных элементов муниципальной программы;

2.10.4. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе (при необходимости).

3. Требования к формированию раздела «Стратегические приоритеты»

3.1. Раздел «Стратегические приоритеты» является текстовой частью муниципальной программы и включает в себя:

3.1.1. Оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Охинского муниципального округа.

В подразделе приводится описание действительного состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Охинского муниципального округа, указываются основные показатели развития данной сферы, определяются проблемы и меры по их устранению.

3.1.2. Описание стратегических приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Данный подраздел содержит:

- описание стратегических приоритетов социально-экономического развития Охинского муниципального округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы;
- описание стратегических целей муниципальной программы, характеризующих достижение указанных приоритетов.

Указанные цели должны быть установлены документами стратегического планирования, федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- описание муниципальных проектов, посредством реализации мероприятий которых осуществляется достижение национальных целей;
- сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Сахалинской области.

3.1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы.

В рамках описания задач муниципального управления и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

3.1.4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями.

В разделе приводится описание задач и мероприятий, способствующих достижению национальных целей.

3.1.5. Задачи обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Охинского муниципального округа, в том числе предусмотренных Национальной программой социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, Планом социального развития центров экономического роста Сахалинской области и Стратегией социально-экономического развития Сахалинской области на период до 2035 года.

4. Требования к формированию паспорта муниципальной программы

4.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Паспорт муниципальной программы разрабатывается с учетом следующих подходов:

1) отражение в паспорте муниципальной программы связи такой программы с национальными целями, государственными программами Сахалинской области;

2) отражение в паспорте муниципальной программы связи ее структурных элементов с достижением показателей муниципальной программы;

3) определение в паспорте муниципальной программы перечня муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, а также отдельных мероприятий;

4) детализация значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы;

5) планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы в разрезе структурных элементов, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы;

6) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы, и информации, указанной в паспортах ее структурных элементов.

4.3. Паспорт муниципальной программы содержит:

а) основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора, ответственного исполнителя, соисполнителей и участников программы, направлений (подпрограмм), а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей (показателей национальных целей);

б) показатели муниципальной программы по годам реализации, сгруппированные по целям программы, с указанием связи с показателями национальных целей;

в) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

г) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации.

д) поквартальный план достижения показателей муниципальной программы.

4.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях, участниках, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах), объеме финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы, а также связи с национальными целями (в случае, если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, направленные на достижение национальных целей).

4.4.1. Наименование муниципальной программы, информация об ответственном исполнителе и периоде реализации в соответствующих строках указанного раздела приводится в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ.

4.4.2. В строке «Период реализации» паспорта муниципальной программы указывается период реализации муниципальной программы (год начала и год окончания реализации муниципальной программы).

4.4.3. В строке «Цели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы указываются не более 10 наименований целей реализации муниципальной программы.

При указании в составе муниципальной программ направлений (подпрограмм), количество целей муниципальной программы устанавливается не более количества направлений (подпрограмм) муниципальной программы.

Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных программ могут включать указание на национальные цели или достижение показателей национальных целей в соответствии со сферой реализации муниципальной программы.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Охинского муниципального округа.

Цели муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во

времени.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

4.4.4. В строке «Направления (подпрограммы)» паспорта муниципальной программы указываются наименования выделяемых (при необходимости) в муниципальной программе направлений (подпрограмм).

4.4.5. В строке «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» паспорта муниципальной программы указывается общий объем финансирования муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

4.4.6. В строке «Связь с национальными целями» приводятся наименования национальных целей, определенные Указом Президента Российской Федерации от 01 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», на достижение которых влияет муниципальная программа и наименования государственных программ Сахалинской области, соответствующих отрасли или сфере реализации муниципальной программы.

4.5. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» в число показателей муниципальной программы включаются:

- а) показатели, характеризующие достижение национальных целей;
- б) показатели приоритетов социально-экономического развития Охинского муниципального округа, определяемые в документах стратегического планирования;
- в) показатели уровня удовлетворенности граждан Охинского муниципального округа качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);
- г) показатели по курируемым направлениям, используемые в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;
- д) показатели, соответствующие показателям государственных программ Сахалинской области, в том числе предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

4.5.1. Показатели муниципальной программы должны:

а) отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей);

б) отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

в) иметь количественное значение;

г) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

4.5.2. Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

4.5.3. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются показатели и (или) результаты, предусмотренные в заключенных:

а) соглашениях о реализации на территории Охинского муниципального округа, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего регионального проекта, федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

б) нефинансовых соглашениях;

в) финансовых соглашениях.

Показатели и (или) результаты, предусмотренные в соглашениях, указанных в подпунктах а), б) настоящего пункта, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

4.5.4. Показатели муниципальной программы, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы, формируются для каждой цели муниципальной программы.

4.5.5. Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

4.5.6. Используемые показатели муниципальной программы должны позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

4.5.7. По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по Общероссийскому

классификатору единиц измерения (ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы, наименование ответственного за достижение показателя отраслевого органа, структурного подразделения администрации Охинского муниципального округа, а также связь с показателями национальных целей (при наличии такой связи).

4.5.8. Показатели, рассчитанные по методикам, принятым ответственными исполнителями муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получения данных на основе государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применения показателей, рассчитанных по методикам, принятым федеральными органами исполнительной власти, международными организациями.

4.5.9. В случае включения в перечень показателей муниципальной программы показателей, которые не включены в данные государственного (федерального) статистического наблюдения, дополнительно в муниципальную программу включаются сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы согласно таблице № 1 приложения № 4 к настоящему Порядку.

4.5.10. Показатели муниципальной программы формируются с учетом показателей, включенных по соответствующей сфере в долгосрочные документы (указы, стратегии, государственные программы Российской Федерации и т.п.), утвержденные Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области.

4.5.11. В раздел 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы могут быть включены показатели структурных элементов, если такие показатели отражают конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

4.5.12. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы необходимо установить уровень показателя:

- «ГП» в случае, если включен показатель уровня государственной программы Сахалинской области;

- «МП» - муниципальный проект, «КПМ» - комплекс процессных мероприятий в случае, если включен показатель из структурного элемента государственной программы Сахалинской области.

4.5.13. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

4.5.14. В графе «Документы» отражаются наименования и реквизиты

документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или иной документ).

4.5.15. Значения показателей муниципальной программы должны соответствовать или иметь не худшие значения показателей, установленных для Сахалинской области в документах стратегического планирования федерального и регионального уровней.

4.5.16. По итогам отчетного года плановые значения показателей последующих периодов могут быть скорректированы с учетом достигнутого уровня.

4.6. В разделе 3 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о структурных элементах муниципальной программы (муниципальных проектах, комплексах процессных мероприятий).

4.6.1. Взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям структурные элементы, сгруппированные исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы, при необходимости приводятся в составе направлений (подпрограмм) муниципальной программы.

4.6.2. По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

1) наименование (для муниципальных проектов, указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

2) наименование отраслевого органа, структурного подразделения администрации Охинского муниципального округа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

3) срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

4) задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий;

5) ожидаемые эффекты от реализации задачи. Приводится краткое описание ожидаемых социальных, экономических и иных эффектов от

выполнения каждой задачи структурного элемента;

б) связь с показателями муниципальной программы. По каждой задаче структурного элемента в соответствующей графе приводится наименование одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы.

4.6.3. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы (за исключением комплексов процессных мероприятий, по которым в соответствии с настоящим Порядком показатели могут не устанавливаться).

4.6.4. Задачи структурных элементов муниципальной программы не должны дублироваться.

4.7. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов по каждому направлению (подпрограмме) (при наличии) по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

4.7.1. Объем финансового обеспечения муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования федерального бюджета, средств областного бюджета Сахалинской области, местного бюджета, внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

4.7.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Собрания Охинского муниципального округа о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ.

4.7.3. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы на период после планового периода указываются в соответствии с параметрами бюджетного прогноза Охинского муниципального округа.

4.7.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания Охинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.7.5. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения Собрания Охинского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.7.6. Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте

такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

5. Требования к формированию паспортов структурных элементов муниципальной программы

5.1. Паспорта структурных элементов муниципальной программы формируются по формам согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Формирование и реализация муниципальных проектов, составляющих проектную часть муниципальной программы, осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Охинского муниципального округа в сфере организации проектной деятельности.

5.3. В рамках проектной части муниципальных программ реализуются следующие направления деятельности:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета;

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

д) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальных программ;

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

и) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

5.4. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий общих положений о комплексе процессных мероприятий;

б) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в

достижение целей и показателей муниципальной программы;

в) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

г) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

д) определение отраслевого органа, структурного подразделения администрации Охинского муниципального округа, ответственного за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий;

ж) отражение информации об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий.

5.5. В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения об ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (соисполнитель муниципальной программы), сведения об участниках, ответственных за реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий.

5.6. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации, а также наименование ответственного за достижение показателя.

Включаемые в данный раздел показатели должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 4.5 и подпунктами 4.5.1 – 4.5.3 настоящего Порядка.

5.7. В разделе 3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

5.8. При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальной программы мероприятия рекомендуется формировать по типам:

а) Оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг

(выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании.

б) Осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание муниципальных органов власти, а также подведомственных им учреждений, в том числе:

- материальное обеспечение, включая фонд оплаты труда, осуществление компенсационных и иных выплат;

- обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы и подведомственных ему учреждений (при необходимости).

В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

- научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются.

в) Повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

г) Выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат.

д) Приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема.

е) Жилищное обеспечение граждан. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы.

ж) Иные мероприятия (при необходимости), отвечающие критериям процессной части муниципальных программ.

5.9. Включение в муниципальную программу комплексов процессных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается.

5.10. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

5.11. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (-ен) иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

5.12. Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

5.13. Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;
- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;
- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать наименования федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области;
- содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, субсидии, дотации и другое).

5.14. При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

5.15. В разделе 4 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

5.16. Раздел 5 «План реализации комплекса процессных мероприятий» заполняется с учетом следующих рекомендаций:

5.16.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

5.16.2. Определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника (с указанием Ф.И.О. и должности);

5.16.3. Установление для каждой контрольной точки срока ее достижения.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 2 в год

на одно мероприятие (результат) и не более 6 за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается преобладание наибольшего количества контрольных точек в IV квартале года.

5.16.4. Определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки.

Допускается внесение изменений в перечень контрольных точек в случае установления новых расходных обязательств Охинского муниципального округа или изменения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на период реализации соответствующей муниципальной программы.

При необходимости в паспорт комплекса процессных мероприятий могут включаться иные сведения.

6. Требования к дополнительным и обосновывающим материалам к муниципальной программе

6.1. Приложениями к муниципальной программе (при необходимости) оформляются следующие дополнительные и обосновывающие материалы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку:

а) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы;

б) информацию об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы;

в) в состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы.

7. Полномочия ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

7.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает совместно с соисполнителями разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов постановлений администрации Охинского муниципального округа;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей, участников;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет по запросу департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа (далее Департамент) и финансового управления Охинского муниципального округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей, участников сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе для подготовки ответов на запросы Департамента и финансового управления Охинского муниципального округа;

е) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

ж) запрашивает у соисполнителей, участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки квартального и годового отчета;

з) при необходимости рекомендует соисполнителям, участникам осуществить разработку подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы;

и) готовит годовой отчет и итоговый отчет по программам, срок реализации которых завершен и представляет его в Департамент и финансовое управление Охинского муниципального округа;

к) утверждает план-график реализации муниципальной программы.

7.2. Соисполнители:

а) участвуют в разработке муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе на запросы Департамента и финансового управления Охинского муниципального округа для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки квартального и годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство

которых завершено; актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы;

д) согласовывают план-график реализации муниципальной программы.

7.3. Участники муниципальной программы:

а) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Департамента и финансового управления Охинского муниципального округа, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых они принимают участие;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки квартального и годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

е) согласовывают план-график реализации муниципальной программы.

7.4. Куратор:

а) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

б) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

8. Мониторинг реализации муниципальных программ

8.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению рисков недостижения плановых параметров.

8.2. Целью мониторинга реализации муниципальных программ является

получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для минимизации рисков недостижения плановых параметров и принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.3. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ.

8.4. Соисполнители и участники муниципальной программы до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета.

8.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 28 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики и прогнозирования Департамента годовой отчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, пояснительную записку о степени выполнения мероприятий программы и причинах невыполнения в случае наличия невыполненных мероприятий.

8.6 Отдел экономики и прогнозирования Департамента до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) обобщенные сведения о достижении значений показателей муниципальных программ (таблица № 1 приложения № 6 к настоящему Порядку);

2) обобщенные сведения об использовании бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (таблица № 2 приложения № 6 к настоящему Порядку);

3) сводную информацию об оценке эффективности муниципальных программ (таблица № 3 приложения № 6 к настоящему Порядку);

4) выводы об итогах реализации муниципальных программ за отчетный год и предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом.

8.7. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в соответствии с методикой, изложенной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

8.8. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляется главе Охинского муниципального округа, направляется в Собрание Охинского муниципального округа и размещается на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

8.9. Для целей обеспечения текущего мониторинга муниципальных программ:

8.9.1. Финансовое управление Охинского муниципального округа ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономики и прогнозирования Департамента информацию о плановом и кассовом расходе средств, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств на реализацию муниципальных программ на соответствующий финансовый год.

8.9.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики и прогнозирования Департамента отчет о ходе реализации муниципальной программы (нарастающим итогом) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По итогам IV квартала ежеквартальный отчет не формируется в связи с подготовкой и направлением годового отчета.

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Наименование»

Раздел 1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители	
Участники	
Период реализации	год начала - год окончания
Цели муниципальной программы	Цель № 1 Цель № ...
Направления (подпрограммы) (при необходимости)	Направление (подпрограмма) «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	
Связь с национальными целями/государственной программой Сахалинской области	

Раздел 3. Структура
муниципальной программы «Наименование»

N п/п	Задачи структурного элемента/ отдельного мероприятия	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Показатель муниципальной программы, с которым связана задача структурного элемента
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) «Наименование»		
1.1.	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию структурного элемента	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.N.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента	Срок реализации (год начала - год окончания)	

1.N.1.	Задача 1		
1.N.n.	Задача N		
1.N.	Отдельное мероприятие		
	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.N.1.	Задача 1		
1.N.n.	Задача N		

Раздел 4. Финансовое обеспечение муниципальной программы «Наименование»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
местный бюджет					
внебюджетные источники					
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
местный бюджет					
внебюджетные источники					

Раздел 5. Поквартальный план достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году¹

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам				На конец (указывается год) года
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель муниципальной программы							
1.1.	(наименование показателя)							
N.	...							
N.1	...							

¹ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

Приложение № 2
к порядку разработки, реализации и
мониторинга муниципальных программ
Охинского муниципального округа

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Наименование проекта»

Раздел 1. Основные положения

Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта ²	Этап I (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	Этап II (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)
Куратор проекта	(ФИО)		(должность)	
Руководитель проекта	(ФИО)		(должность)	
Целевые группы ³	(Наименование группы)			
Связь с муниципальной программой	1.	Муниципальная программа	(наименование)	
	1.N.	Муниципальная программа	(наименование)	

² Указывается в соответствии со сроками, определенными паспортом такого проекта или иным документом о его утверждении. С момента начала реализации проектов рекомендуется выделять новый этап.

³ Целевые группы - это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, заполняется при необходимости.

Раздел 2. Показатели проекта

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показате ля	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам				Признак возрастания/ убывания	Нарастающий итог	
				значение	год	N	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	(наименование задачи)											
1.1.	(наименование показателя)										возрастающий/ убывающий	Да/Нет

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов вместе с наименованием муниципально й программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата) ⁴	Связь с показателями проекта
				знач ение	год	N	N+ 1	...	N+ n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.1	(указываются наименования параметров характеристики) ⁵	X								X	X	X
1.1.2	(указываются наименования параметров характеристики)	X								X	X	X

⁵ Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Обязательна к заполнению, начиная с 2025 года для типов мероприятий «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества», «Проведение массовых мероприятий» и «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)».

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов вместе с наименованием муниципально й программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата) ⁴	Связь с показателями проекта
				знач ение	год	N	N+ 1	...	N+ n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ⁶												
1.2.	(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов государственных программ)											
1.2.1	(указываются наименования параметров характеристики)	X								X	X	X

⁶ Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов вместе с наименованием муниципально й программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата) ⁴	Связь с показателями проекта
				знач ение	год	N	N+ 1	...	N+ n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2.2	(указываются наименования параметров характеристики)	х								х	х	х
Описательная часть характеристики мероприятия (результата)												

Раздел 4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				Всего (тыс. рублей)
		N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7
1.	(указывается наименование задачи)					
1.1.	(указывается наименование мероприятия (результата), всего					
1.1.1.	Федеральный бюджет					
1.1.2.	Областной бюджет					
1.1.3.	Местный бюджет					
1.1.4.	Внебюджетные источники					
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:						
в том числе:						
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Местный бюджет						
Внебюджетные источники						

Раздел 5. План реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь ⁷		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристики мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
1.1.	Мероприятие (результат) "..." (указывается мероприятие (результат) проекта)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		х	х	х		
1.1.	Мероприятие (результат) "... в			(указываются номера мероприятий (результатов),	(указываются номера мероприятий (результатов),		х	х	х		

⁷ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальной программы.

	____ году реализации (указывается мероприятие (результат) проекта в ____ году реализации)			являющихся предшественниками)	являющихся последователями)						
1.1. К.1.	Контрольная точка "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата))	X		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)		X	X	X	X	
1.1. 1.	Объект мероприятия (результата) "..." (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия)			X	X						

	(результата) проекта										
1.1. 1.К. 1.	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) "..." (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))	X		X	X		X	X	X	X	
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы "..." (указывается при необходимости и мероприятие (результат) из иного структурного			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X		

	элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи)										
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы "... " в _____ году реализации (указывается мероприятие (результат) проекта в _____ году реализации)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X		
1.2. К.1.	Контрольная точка иного результата иного структурного	X		(указываются номера контрольных точек, являющихся	(указываются номера контрольных точек, являющихся		X	X	X	X	

элемента муниципально й программы "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента)				предшеству- ющими)	последова- тельными)						
--	--	--	--	-----------------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. Поквартальный план достижения показателей проекта в (указывается год) году⁸

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам				На конец (указывается год) года
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель муниципальной программы							
1.1.	(наименование показателя)							
N.	...							
N.1	...							

⁸ Заполняется при наличии соответствующих показателей с учетом выбранной периодичности наблюдения.

Раздел 7. Поквартальный план исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проекта в (указывается год) году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)				Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей)
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7
1.	(указывается наименование задачи)					
1.1.	Мероприятие (результат) "..."					
ИТОГО:						

Приложение № 3
к порядку разработки, реализации и
мониторинга муниципальных программ
Охинского муниципального округа

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

Раздел 1. Общие положения

Ответственный исполнитель (соисполнитель муниципальной программы)	
Связь с муниципальной программой	

Раздел 4. Финансовое обеспечение комплекса
процессных мероприятий «Наименование»

Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:					
Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
местный бюджет					
внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
местный бюджет					
внебюджетные источники					

Раздел 5. План
реализации комплекса процессных мероприятий «Наименование»

Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель мероприятия	Вид подтверждаю щего документа
1	2	3	4
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»			
1. Мероприятие (результат) «Наименование»			
1.1. Контрольная точка			
1. N Контрольная точка			
2. Мероприятие (результат) «Наименование»			
2.1. Контрольная точка			
2. N Контрольная точка			

Раздел 6. Поквартальный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году⁹

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам				На конец (указывается год) года
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель муниципальной программы							
1.1.	(наименование показателя)							
N.	...							
N.1	...							

⁹ Заполняется при наличии соответствующих показателей с учетом выбранной периодичности наблюдения.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ
К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Таблица № 1. СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета показателей
муниципальной программы «Наименование»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Алгоритм формирования (формула) и методологичес кие пояснения к показателю	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Реквизиты акта, в соответствии с которым формируются данные
	Показатель 1				
	...				

Таблица № 2. ИНФОРМАЦИЯ
 об участии юридических лиц в реализации
 муниципальной программы «Наименование»

Наименование юридического лица	Оценка расходов по годам реализации, тыс. руб.				Документ ¹⁰
	N	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6
Всего по муниципальной программе					x
Структурный элемент «Наименование» N					
Всего по структурному элементу N, в том числе:					x
Юридическое лицо 1					
Юридическое лицо N					

¹⁰ Указываются тип и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор или иное решение).

Сведения об использовании бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию
муниципальной программы «_____»
за _____ квартал/год

N п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента	Источник	Плановый объем финансирования, тыс. руб.	Кассовое исполнение, тыс. руб.	Отклонение +/-		Обоснование причин отклонения при отклонении более, чем на +/- 5%)
					тыс. руб.	%	
	Муниципальная программа «...»	Всего, в том числе:					
		ФБ					
		ОБ					
		МБ					
		ИИ					
1	Муниципальный проект «...»						
1.1	Структурный элемент «...»	Всего, в том числе:					
		ФБ					
		ОБ					
		МБ					
		ИИ					
1.2	Структурный элемент «...»	Всего, в том числе:					
		ФБ					

		ОБ					
		МБ					
		ИИ					
2	Комплекс процессных мероприятий «...»						
2.1	Структурный элемент «...»	Всего, в том числе:					
		ФБ					
		ОБ					
		МБ					
		ИИ					
2.2	Структурный элемент «...»	Всего, в том числе:					
		ФБ					
		ОБ					
		МБ					
		ИИ					

Примечание: ФБ – федеральный бюджет, ОБ – областной бюджет, МБ – местный бюджет, ИИ – иные источники.

Методика оценки эффективности муниципальных программ

1. Оценка эффективности муниципальных программ производится ежегодно на основании:

- уровня достижения значений показателей муниципальной программы,
- уровня использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

2. Уровень достижения значений показателей муниципальной программы определяется по формуле:

$$\text{УП} = (\text{O1} + \text{O2} + \text{O3} + \dots) / \text{K},$$

где:

УП – уровень достижения значений показателей,

O1, O2, O3, ... – значения оценки степени достижения каждого показателя,

K – количество показателей.

2.1. Оценка степени достижения каждого показателя муниципальной программы определяется по формулам:

$O = \Phi / \Pi$ – в случае, если показатель обладает признаком возрастания,

$O = \Pi / \Phi$ – в случае, если показатель обладает признаком убывания,

где:

O – оценка степени достижения значения показателя,

Φ – фактически достигнутое значение показателя,

Π – плановое значение показателя.

Если числитель равен 0, то оценка степени достижения показателя приравнивается к 0. Если знаменатель равен 0, то оценка степени достижения показателя приравнивается к 1.

2.2. Обобщенные сведения о достижении значений показателей муниципальных программ оформляются согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Сведения о достижении значений показателей муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы/ наименование показателя	Ед. изм.	Признак возрастания/ убывания	Плановое значение	Фактическое значение	Комментарий ответственного исполнителя
-------	--	----------	----------------------------------	-------------------	----------------------	--

						в случае отклонения более, чем на +/- 5%

3. Уровень использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, определяется по формуле:

$$\text{УФО} = \text{БФ/БП},$$

где:

УФО – уровень использования бюджетных ассигнований,

БФ – объем фактических расходов;

БП – объем плановых расходов.

3.1. Обобщенные сведения об использовании бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, оформляются согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Сведения об использовании бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Источник	Плановый объем расходов	Фактический объем расходов (кассовое исполнение)	Комментарий ответственного исполнителя в случае отклонения более, чем на +/- 5%

4. Интегральная оценка эффективности муниципальной программы рассчитывается как средневзвешенная оценки уровня достижения значений показателей муниципальной программы (80% интегральной оценки) и оценки уровня использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, (20% интегральной оценки) и определяется по формуле:

$$\text{ОЭ} = \text{УП} \times 0,8 + \text{УФО} \times 0,2,$$

где:

ОЭ – интегральная оценка эффективности муниципальной программы,

УП – уровень достижения значений показателей,

УФО – уровень использования бюджетных ассигнований.

4.1. Сводная информация об оценке эффективности муниципальных программ оформляется согласно таблице № 3.

Информация об оценке эффективности муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Уровень достижения значений показателей (УП)	Уровень использования бюджетных ассигнований (УФО)	Оценка эффективности муниципальной программы (ОЭ)

3.5. На основе полученных интегральных оценок каждая муниципальная программа признается:

1) эффективной в случае включения по результатам интегральной оценки в категории:

- «высокая степень эффективности муниципальной программы», которая присваивается при значении интегральной оценки выше 0,92 (включительно);

- «степень эффективности муниципальной программы выше среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,86 (включительно) до 0,91 (включительно);

2) недостаточно эффективной в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности муниципальной программы ниже среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,76 (включительно) до 0,85 (включительно);

3) неэффективной в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности муниципальной программы», которая присваивается при значении интегральной оценки 0,75 (включительно) и ниже.

Признание муниципальной программы неэффективной является основанием для принятия решений о прекращении действия муниципальной программы или о внесении в нее изменений, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости сокращения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также иных решений.