



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

г. Оха

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, в целях предотвращения банкротства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.11.2015 № 677

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьями 16, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, в целях предотвращения банкротства от 10.11.2015 № 677, следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства»;

1.2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.11.2015 № 677, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

и.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»  
А.Е. Горбатова.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Касьянова**

Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»

от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в целях предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям (далее – Предприятие) в целях предотвращения банкротства (далее – Субсидия), определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии, цели, порядок и условия предоставления Субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, определяет механизм предоставления и расходования Субсидии получателем за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – местный бюджет), порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия предоставляется Предприятиям на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский» в целях:

- предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Предприятия;

- погашения денежных обязательств Предприятия по расчетам с поставщиками услуг, товаров и работ;

- погашения денежных обязательств Предприятия по выплате выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих/работавших по трудовому договору, налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов.

Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о выделении бюджетных средств Предприятиям.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комитет).

1.4. Право на получение Субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

1.5. Субсидия Предприятию может предоставляться не чаще одного раза в год.

1.6. Категорией отбора получателей Субсидии является соответствие критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.7 и 2.4 настоящего Порядка.

1.7. Критериями отбора муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» являются:

- неспособность Предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, соответствующая признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- в отношении получателя Субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О

несостоятельности (банкротстве)».

1.8. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Вопросы, связанные с предоставлением Субсидии рассматриваются при наличии письменного обращения от Предприятия в адрес главы муниципального образования городской округ «Охинский» с обоснованием необходимости оказания финансовой поддержки в виде Субсидии.

2.3. Получатель Субсидии обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получателям Субсидии не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели,

указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.5. Для получения Субсидии муниципальные унитарные предприятия представляют на имя председателя Комитета заявку о предоставлении Субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке в 2 экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности (приложение 2 к настоящему Порядку);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате по состоянию на отчетную дату с постатейной расшифровкой;

- справки либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств по уплате платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая пени и штрафы;

- копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

- реестр дебиторской задолженности в разрезе дебиторов на первое число месяца, в котором подана заявка на получение Субсидии, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию) (приложение 4 к настоящему Порядку);

- заверенная банком выписка по счетам Предприятия по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

- заверенная руководителем Предприятия аналитическая справка по произвольной форме, удостоверяющая, что финансовое положение Предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», с указанием осуществленных и планируемых доходов и расходов Предприятия за текущий финансовый год, подтверждающая невозможность самостоятельного погашения задолженности Предприятием по выплате заработной платы, обязательным платежам и обосновывающая размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей Предприятия;

- утвержденный руководителем план мероприятий по финансовому оздоровлению Предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия,

сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности Предприятия, согласованный с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

2.6. Комитет осуществляет проверку полноты и правильности оформления Предприятием - получателем Субсидии поступившего пакета документов в срок до 10 рабочих дней.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Комитетом Предприятию - получателю Субсидии.

Предприятие - получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения. После устранения нарушений и несоответствий Комитет повторно проверяет пакет документов.

2.7. Рассмотрение вопроса о предоставлении Субсидии и размере Субсидии осуществляется на заседании комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий в уставном капитале которых доля муниципального образования городской округ «Охинский» составляет не менее 25%, в соответствии с постановлением муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.08.2021 № 521 «О создании комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий в уставном капитале которых доля муниципального образования городской округ «Охинский» составляет не менее 25%» (далее – Комиссия).

2.8. При наличии положительного решения Комиссии о предоставлении Субсидии Комитет заключает с получателем Субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

2.8.1. Изменение условий заключенного Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно, в том числе в случае уменьшения Комитету, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов



бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

2.8.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;
- ликвидации, прекращения деятельности Предприятия;
- нарушение Предприятием целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.9. После заключения Соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- заявку Предприятия на предоставление Субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
- расчет субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности (приложение 2 к настоящему Порядку);
- Соглашение на предоставление Субсидии;
- реестр Предприятий-получателей субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности (приложение 3 к настоящему Порядку);
- заключение Комитета об оценке финансово-экономического состояния Предприятия;
- протокол заседания комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий о решении в предоставлении Субсидии;
- бюджетную заявку.

2.10. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение 5 рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и

несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.11. Финансовое управление в течение 3-х рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.12. Субсидия перечисляется Комитетом Предприятию на основании заключенного Соглашения не позднее 10-го (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении Субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. В случае отсутствия оснований для предоставления Субсидии решение об отказе оформляется в письменном виде с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии и направляется Предприятию в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения несоответствий.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.7, требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

- в связи с недостаточным наличием средств в бюджете на покрытие расходов, заявленных на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности.

2.14. Результативность использования Субсидии осуществляется Комитетом в соответствии со значениями результативности, установленными Соглашением.

### III. Требования к отчетности

3.1. Средства Субсидии носят целевой характер. Предприятие, получившее Субсидию, обязано представлять в Комитет отчет о целевом использовании средств Субсидии, по форме, установленной Соглашением, в тридцатидневный срок с момента перечисления Субсидии на расчетный счет Предприятия, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств.

3.2. Получатель Субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Комитету отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением.

3.3. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности устанавливается Комитетом в Соглашении (при необходимости).

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Муниципальные унитарные предприятия вправе использовать полученные Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата муниципального образования городской округ «Охинский».

4.3. Проверка целевого использования Получателем средств Субсидий осуществляется Главным распорядителем за период, который предоставлена Субсидия, путем сверки представленных финансовых документов, подтверждающих расходы, отраженные в заявке на получение Субсидии.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств после проверки целевого использования Получателем средств Субсидии, согласовывает отчет получателя о целевом использовании средств Субсидии.

4.5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.5.1. Предприятие-получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Субсидия подлежит возврату в случае:

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- при установлении фактов завышения объемов кредиторской задолженности;

- при использовании средств Субсидии не в полном объеме в отчетном финансовом году.

4.5.3. Возврат Субсидии при использовании средств не в полном объеме в отчетном финансовом году, в случае нарушения условий при предоставлении Субсидии, или установления факта нецелевого использования средств осуществляется Предприятием в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.5.4. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

К Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства, утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявка

на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор/с \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую поддержку из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в виде субсидии:

- на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства в размере:

\_\_\_\_\_ рублей;

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Директор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
М.П.

Приложение 2  
К Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства, утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### РАСЧЁТ

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности по состоянию на \_\_\_\_\_

п/п	Наименование кредитора	ИНН кредитора	Дата возникновения задолженности	Сумма кредиторской задолженности	в том числе:			Сумма субсидии
					текущая	просроченная от 1 до 3 месяцев	просроченная свыше 3 месяцев	

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

К Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства, утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Глава МО городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Реестр

предприятий-получателей субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

Предприятие-получатель	Вид субсидии	Сумма субсидии, руб.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике  
МО городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
 К Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям в целях предотвращения банкротства, утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский»  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Реестр дебиторской задолженности

(наименование предприятия)  
 по состоянию на \_\_\_\_\_

п/п	Наименование дебитора	ИНН дебитора	Дата возникновения задолженности	Сумма дебиторской задолженности	в том числе:			
					текущая	просроченная от 1 до 3 месяцев	просроченная свыше 3 месяцев	в том числе нереальная к взысканию

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)