**Субсидии на возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства**

Субсидии предоставляются на основании [Порядка](http://www.adm-okha.ru/files/Komitet/Ekon/MCP/ОРВ/2023/PST__723_от_31.07.2017.pdf) предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.07.2017 № 723 (далее – Порядок).

Организатор конкурса (Главного распорядителя бюджетных средств) – комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13, каб. 207.

Заявки принимаются с 6 апреля по 5 мая 2023 года в рабочие дни с 9:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 18:00 часов.

Адрес электронной почты: [komitet-okha@sakhalin.ru](mailto:komitet-okha@sakhalin.ru).

Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: г. Оха, ул. Ленина, 13, каб. 207.

Телефон для справок: 3-03-98 или 3-54-18.

Расходы на открытие собственного дела - фактические и документально подтвержденные расходы начинающего субъекта малого предпринимательства на:

- государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- приобретение основных средств, используемых начинающим субъектом малого предпринимательства для целей ведения предпринимательской деятельности (кроме легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);

- оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого начинающим субъектом малого предпринимательства для целей ведения предпринимательской деятельности;

- оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

**Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на предоставлении Субсидии**:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с настоящим Порядком;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные пункте 1.3 настоящего Порядка.

- участники отбора должны быть зарегистрированы впервые в органах Федеральной налоговой службы Сахалинской области, с момента государственной регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за Субсидией прошло менее двенадцати месяцев;

- участники отбора должны состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/>);

- участники отбора должны соблюдать условия Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Для участия в отборе участники представляют Главному распорядителю бюджетных средств **заявку, включающую следующие документы**:

1. Заявку на участие в отборе;

2. Расчет размера Субсидии;

3. Бизнес-план, содержащий информацию:

- об участнике отбора;

- сроках и общей стоимости реализации проекта;

- об источниках средств на реализацию проекта;

- с описанием производимой продукции, выполняемых работах, оказываемых услугах в рамках реализации проекта;

- о наличии (отсутствии) опыта в сфере, в которой открыто собственное дело;

- доходы и расходы участника в рамках реализации проекта;

- перечень затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия;

- о количестве создаваемых рабочих мест;

- о сроках окупаемости проекта;

- а также иные данные о способах и особенностях реализации проекта.

4. Справку из налогового органа, содержащую сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию);

5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

6. Копии документов, подтверждающих отнесение участника отбора к приоритетной целевой группе (при наличии);

7. Копии заверенных участником отбора документов, подтверждающих фактические расходы на открытие собственного дела, произведенных в рамках реализации бизнес-плана (договор купли-продажи основных средств; договор аренды нежилого помещения; договор коммерческой концессии (франчайзинга); счета-фактуры; накладные; акт приема-передачи основных средств; расчетные (платежные) документы, а также выписки банка, подтверждающие списание денежных средств с расчетного счета участника отбора на расчетный счет продавца (поставщика) или платежные поручения, заверенные кредитной организацией и заверенные участником отбора, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов. Вместе с копиями предъявляются оригиналы или нотариально заверенные копии представленных документов.

8. Копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, либо диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, за исключением документов, указанных в пунктах 4 - 5 настоящего Порядка, представляются участником отбора в обязательном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

Документы, перечисленные в пунктах 4 - 5 настоящего Порядка, участник отбора вправе предоставить Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Документы (копии документов) представляются на бумажном носителе и сопровождаются описью.

Документы должны быть читаемы, без исправлений, помарок, заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Участник отбора может подать не более одной заявки на участие в отборе. В случае необходимости внесения изменений в заявку на участие в отборе, участник отбора отзывает ранее направленную заявку на участие в отборе и направляет новую заявку на участие в отборе.

Субъект вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента заключения Договора о предоставлении Субсидии. Возврат заявки осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании заявления Субъекта в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Главного распорядителя бюджетных средств. Заявление об отзыве заявки регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в день поступления. В течение двух рабочих дней с момента поступления заявления Главный распорядитель бюджетных средств возвращает Субъекту документы нарочно.

Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий.

Субсидии подлежат возврату в случае:

- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижение Получателем субсидии показателя, указанного в Договоре.

Размер Субсидии на одного хозяйствующего Субъекта составляет 85 процентов от фактических и документально подтвержденных расходов произведенных Субъектом затрат без учета НДС.

Размер Субсидии на одного хозяйствующего Субъекта не должен превышать 500,0 тыс. рублей в течение текущего финансового года.

Субъект при получении Договора в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора (Дополнительного соглашения к Договору) подписывает оба экземпляра, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Главному распорядителю бюджетных средств два экземпляра Договора (Дополнительного соглашения к Договору) для его дальнейшего подписания со стороны Главного распорядителя бюджетных средств.

Субъект, в отношении которого принято решение предоставить Субсидию, имеет право отказаться от подписания Договора. В этом случае он в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора возвращает оба экземпляра Договора Главному распорядителю бюджетных средств, а Главный распорядитель бюджетных средств издает проект постановления об отказе в предоставлении Субсидии Субъекту.

В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения размещается на едином портале и на сайте администрации в разделе «Малое и среднее предпринимательство» информация о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Договор и размер предоставляемой ему Субсидии.

Начинающие субъекты малого предпринимательства, имеющие право на получение Субсидий, отбираются исходя из указанных на дату подачи заявки критериев.

**Субсидии предоставляются** начинающим субъектам малого предпринимательства:

1) осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

2) при наличии бизнес-плана и прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, в том числе проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Прохождение Субъектом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

3) прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком;

4) открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**Субсидия не предоставляется** Субъектам:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**Субсидия не предоставляется** Субъектам на возмещение расходов на открытие собственного дела:

1) понесенных по договору субаренды нежилого помещения;

2) на приобретение легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов;

3) ранее находящихся в эксплуатации основных средств (за исключением объектов недвижимости);

4) по сделкам между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.