



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ И ЭКОНОМИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ОХИНСКИЙ»

п р и к а з

от 04.06.2018

№ 95-П

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин условий, обеспечения законности в деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Старшему специалисту 1 разряда Степановой Ю.Р. ознакомить муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» с настоящим приказом под роспись.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

А.В. Бородай

Утвержден
приказом комитета по управлению
муниципальным имуществом и
экономике муниципального
образования городской округ
«Охинский»
от 04.06.2018 № 95-П

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЭКОНОМИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – комитет), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в специфике деятельности комитета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в комитете.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности комитета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками комитета коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды комитетом.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Оценка коррупционных рисков - важнейший элемент антикоррупционной политики, который позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности комитета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность комитета представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено комитетом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в комитете, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц комитета необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников комитета, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности комитета;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- а также сведения о:

✓ нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

✓ искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

✓ попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

✓ бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

✓ совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц комитета;

✓ совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников комитета, замещение которых связано с коррупционными рисками. При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров; осуществление контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;

- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; хранение и

распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» и урегулированию конфликта интересов;
- по результатам рассмотрения:
 - обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
 - уведомлений работников комитета о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками комитета требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий комитетом формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри комитета;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

3. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности комитета;
- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений.
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей,

основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;

- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

4. Карта коррупционных рисков.

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.5. Виды коррупционных рисков:

4.5.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности комитета.

4.5.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью комитета, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

4.5.3. Использование работниками материальных ресурсов комитета в целях личной выгоды или обогащения.

4.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Председатель комитета;

2. Заместитель председателя;

3. Начальник отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства;

4. Начальник управления жилищным фондом;

5. Советник;

6. Консультант;

7. Консультант отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства;

8. Консультант отдела управления жилищным фондом;

9. Ведущий специалист 1 разряда отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства;

10. Старший специалист 1 разряда отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства;

11. Старший специалист 1 разряда отдела управления жилищным фондом;

12. Старший специалист 1 разряда.

5. Заключительные положения.

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Таблица № 1. Карта коррупционных рисков

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
1.	Организация деятельности комитета	Председатель комитета, заместитель председателя комитета, начальник отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства, начальник управления жилищным фондом	Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников либо иной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость комитета. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией, документами	Председатель комитета, заместитель председателя комитета, начальник отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства, начальник управления жилищным фондом консультант отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства, консультант отдела управления жилищным	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		фондом прогнозирования, экономического развития и предпринимательства, старший специалист I разряда отдела, старший специалист I разряда отдела управления жилищным фондом, старший специалист I разряда				
3.	Принятие на работу сотрудника	Председатель комитета, заместитель комитета, старший специалист I разряда	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
4.	Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, и нужд комитета заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров; осуществление контроля	Председатель комитета, заместитель комитета, начальник отдела прогнозирования, экономического развития предпринимательства, ведущий специалист I разряда отдела прогнозирования, экономического развития предпринимательства	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд комитета требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам комитета, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными	

		<p>расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное упрощение (усложнение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения закупок по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; осуществление закупок аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления</p>		<p>документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протиповодействия коррупции в комитете. Организация работы по контролю деятельности контрактного управляющего товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>
--	--	---	--	---

			<p>закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленных процедур; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; осуществление закупок ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>		
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Советник, старший специалист 1 разряда, материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;	Средняя	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протivодействия коррупции в

			отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества		комитете
6.	Подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий	Председатель комитета, заместитель председателя комитета, начальник отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства, начальник управления жилищным фондом, советник	Нецелевое использование бюджетных субсидий	Средняя	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель председателя комитета, начальник отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства, начальник управления жилищным фондом, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными	Председатель комитета, заместитель председателя комитета,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим	Низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о

	<p>с лицами, должностными лицами в органах власти и управлений, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Уполномоченные председателем комитета представлять интересы комитета</p>	<p>должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>		<p>склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете.</p>
<p>10.</p>	<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>Председатель комитета, заместитель председателя комитета, лица, ответственные за рассмотрение обращений</p>	<p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного граждан, организацией правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль рассмотрения обращений.</p>
<p>11.</p>	<p>Оплата труда</p>	<p>Советник, ответственные за оплату труда лица</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников комитета. Разъяснение ответственным</p>

					лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников комитета	Председатель комитета, заместитель председателя комитета, ответственные лица	Неправомерность установления и/или не установления выплат стимулирующего характера	Средняя	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
13.	Проведение аттестации муниципальных служащих комитета	Председатель комитета, заместитель председателя комитета, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности работников, завышение или занижение результативности	Средняя	Организация деятельности аттестационной комиссии