



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги, утверждённый постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 01.08.2017 № 729

В соответствии со ст. 16, 36 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.78 Бюджетного кодекса РФ, с п. 3 постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу

некоторых правовых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», руководствуясь ст. 9, 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги (далее Порядок), утверждённый постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 01.08.2017 № 729, следующие изменения и дополнения:

1.1. раздел I дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»).»;

1.2. в разделе II в пункте 2.2 абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление Субсидии носит заявительный характер.

С момента принятия Администрацией постановления об утверждении Перечня на финансирование на очередной финансовый год, в котором указан объём доведенных ассигнований на Субсидию, Получатели Субсидии в течение 10 календарных дней представляют на имя главы Администрации заявление о

предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), согласие на проверку (приложение № 4 к настоящему Порядку).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Рычкову Н.А.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

**Порядок
предоставления и расходования субсидии юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных
доходов, в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской
задолженности населения муниципального образования городской округ
«Охинский» за жилищно-коммунальные услуги»**

I. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий порядок регулирует правовой механизм предоставления и расходования субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее Получатели субсидии) на возмещение недополученных доходов, в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги (далее Субсидия) и определяет:

- цели, условия, порядок предоставления и расходования Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии, остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утверждённой постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.12.2013 № 1049 (далее – Муниципальная программа), в рамках государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утверждённой постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 278.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов, в связи с наличием нереальной к

взысканию дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение жилого помещения).

1.4. Получатели субсидии вправе использовать полученную Субсидию на следующие цели:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение задолженности по заработной плате работников.

Использование средств субсидии на другие цели допускается в случае отсутствия задолженности, указанной в абзацах 2 - 4 настоящего пункта.

1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Администрация).

1.6. Уполномоченным органом Администрации по использованию средств Субсидии является отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи (далее-Уполномоченный орган).

1.7. Право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – получатели Субсидии), соответствующие следующим критериям:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляют деятельность по выполнению работ (оказанию услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказывают коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению жилых помещений;

- выполнение работ (оказание услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах должно соответствовать требованиям правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- оказание коммунальных услуг должно соответствовать требованиям правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, на основании письменного соглашения, заключенного между Администрацией и получателем Субсидии.

1.9. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

2.1.1. соответствие юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей критериям отбора, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

2.1.2. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о перечислении Субсидии:

- у получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;

- получатели Субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Субсидии не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.1.3. использование Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2.1.4. заключение с Администрацией соглашения о предоставлении Субсидии;

2.2. Предоставление Субсидии носит заявительный характер.

С момента принятия Администрацией постановления об утверждении Перечня на финансирование на очередной финансовый год, в котором указан объем доведенных ассигнований на Субсидию, Получатели Субсидии в течение 10 календарных дней представляют на имя главы Администрации заявление о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), согласие на проверку (приложение № 4 к настоящему Порядку).

К заявлению о предоставлении Субсидии в 1 экземпляре прилагаются следующие документы:

- реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

- копии актов о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист;

- копии постановлений об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю;

- копии судебных приказов, судебных решений, исполнительных листов;

- копии сводных ведомостей по лицевым счетам жилых помещений по оплате жилищно-коммунальных услуг за период с даты образования

дебиторской задолженности до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; копию лицензии на осуществление взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, для юридических лиц оказывающих услуги по газоснабжению (виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) полученную не позднее 3х месяцев, до даты подачи заявления на получение Субсидии;

- копию бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году получения Субсидии с отметкой налогового органа о принятии (получении);

- копию приказа или распоряжения о проведении инвентаризации нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги.

Под нереальной к взысканию дебиторской задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги понимаются долги, невозможность взыскания которых подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

Об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными;

- в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

В случае если нереальная к взысканию задолженность за жилищно-коммунальные услуги является солидарной (распространяется на 2-х или более лиц), документы, указанные в абзацах 4, 5 пункта 2.2. настоящего Порядка, предоставляются на каждого должника.

Копии всех документов должны быть заверены надлежащим образом. Документы на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание. Ответственность за достоверность сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, несет получатель Субсидии.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленного получателем Субсидии пакета документов в срок до 10 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Уполномоченным органом получателю Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения в Администрацию. После устранения нарушений и несоответствий Уполномоченный орган повторно проверяет пакет документов.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;
- несоблюдение получателем Субсидии условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- подача получателем Субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- использование Администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- Субсидия не предусмотрена в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

2.5. При наличии оснований, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

2.6. В случае соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1. и представления документов получателем Субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов и принятия решения в предоставлении Субсидии, направляет получателю Субсидии проект соглашения о предоставлении Субсидии в 3 экземплярах, которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий соглашения;
- показатели результативности использования Субсидии, установленные главным распорядителем бюджетных средств;
- сроки, порядок предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;
- порядок осуществления контроля Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Администрацию. В течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного получателем Субсидии соглашения Администрация подписывает его со своей стороны.

2.7. Перечисление Субсидии получателю осуществляется в размере, определенном соглашением о предоставлении Субсидии.

2.8. В случае если в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии всем получателям Субсидии достаточно для полной оплаты заявленных ими сумм, Субсидия распределяется между получателями Субсидии согласно поданным реестрам нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги и заявлениям о получении Субсидии.

В случае если получатели Субсидии подают документы, указанные в абзацах 3-6 пункта 2.2. настоящего Порядка, на сумму превышающую лимиты бюджетных обязательств для предоставления Субсидии в текущем финансовом году, то определяется процентное отношение суммы заявленной на получение Субсидии к сумме лимитов бюджетных обязательств, и Субсидия выплачивается согласно определенному процентному отношению применительно к каждому поданному пакету документов.

2.9. Уполномоченный орган в течении 1 рабочего дня готовит и передает для оплаты в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации следующие документы:

- соглашение о предоставлении Субсидии;
- заключение Уполномоченного органа о соответствии представленных документов настоящему Порядку;
- реестры нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги.

2.10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации предоставляет в Финансовое управление для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- соглашение о предоставлении Субсидии;
- заключение Уполномоченного органа о соответствии представленных документов настоящему Порядку.

2.11. Представленный Администрацией пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Администрации для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Администрация исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.12. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Администрации.

2.13. Администрация в течение двух рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, перечисляет полученные средства на расчетный счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

2.14. Получатель Субсидии обязан вести отдельный учет доходов (расходов) полученных в рамках целевого финансирования.

2.15. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Администрацией по показателям:

- снижение кредиторской задолженности у получателя субсидии по приоритетным направлениям (заработная плата, налоги, электроэнергия, топливо);
- снижение дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги на сумму полученной Субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Получатель Субсидии обязан представлять в Администрацию отчет о целевом использовании средств Субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку), с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств. Сроки предоставления получателем Субсидии отчетности о целевом использовании средств устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении Субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели Субсидии вправе использовать полученные средства Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляет Администрация, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской

округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» с согласия получателя Субсидии.

4.3. Проверка целевого использования получателем средств Субсидий осуществляется Администрацией на основании документов, представленных получателем субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.4.1. Получатель Субсидий несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Субсидия подлежит возврату в случае:

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и Уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения Субсидии;

- при использовании полученных средств Субсидии не в полном объеме.

4.4.3. Возврат Субсидий, в случае нарушения условий при их предоставлении или установления факта нецелевого использования, осуществляется получателем Субсидии в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Администрация в течение 3 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.4.4. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования
субсидии юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение недополученных доходов, в
связи с наличием нереальной к взысканию
дебиторской задолженности населения
муниципального образования городской
округ «Охинский» за жилищно-
коммунальные услуги

Приложение 1

Официальный бланк Получателя субсидии

Заявление

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение недополученных доходов, в связи с наличием
нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения
муниципального образования городской округ «Охинский»
за жилищно-коммунальные услуги

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)
Юридический/фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/с _____

Прошу предоставить в 20____ году субсидию юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, в
связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности
населения муниципального образования городской округ «Охинский» за
жилищно-коммунальные услуги в сумме _____ рублей.

Подтверждаю, что _____ (наименование Заявителя)
-отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет
муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получал средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные заявленным цели.

Предоставляю согласие на проверку Главным распорядителем бюджетных средств, контрольно-ревизионной группой администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетной палатой Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также использования Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

" ____ " _____ 20 ____ г

М.П.

РЕЕСТР

нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги

(наименование предприятия, ИНН)

Адрес проживания	ФИО должника	Сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности, руб.	Основание для расчета сумм нереальной к взысканию дебиторской задолженности за ЖКУ			
			№ и дата судебного приказа	Номер исполнительного производства	Постановление службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства (№ и дата)	Акт о наличии обстоятельств в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист (№ и дата)
Всего по предприятию						

Директор предприятия _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

М.П.

Реестр проверил:

_____ (наименование должности специалиста администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отчет об использовании субсидии

_____ (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения	Основание платежа
1.	Перечислено субсидии				
2.	Использовано субсидии				
3.	Остаток неиспользованной субсидии (п.1-п.2)				

Директор предприятия

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

М.П.

ФОРМА СОГЛАСИЯ

_____, в лице _____
(наименование предприятия)
действующего на основании _____, предоставляет настоящее согласие на проверку Главным распорядителем бюджетных средств, контрольно-ревизионной группой администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетной палатой Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также использования Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги.

Руководитель _____
(ФИО)

М.П.