



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017

№ 726

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 01.04.2015 № 93, муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013 № 929, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

- от 22.06.2015 № 360 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам»;

- от 10.05.2016 № 292 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату

процентов по кредитам, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.06.2015 № 360»;

- от 15.09.2016 № 617 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.06.2015 № 360».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» Е.П. Бархатову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 31.07.2017 № 726

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013 № 929 (далее – Программа), регулирует правовой механизм предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее – Субсидия) за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» из областного бюджета и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Субъекты» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ «Охинский» и отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ «Охинский» по месту осуществления своей деятельности и прошедшим отбор на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях;

«Банк» - российское финансово-кредитное учреждение.

«Реконструкция» - переустройство существующих Основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением технико-экономических показателей, осуществляемое по проекту реконструкции в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества, номенклатуры продукции и услуг;

«Модернизация основных средств» - усовершенствование, улучшение, обновление, приведение в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества Основных средств;

«Прочие цели» - пополнение оборотных средств, финансирование текущей деятельности и др.

«Аналогичная финансовая поддержка» - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам.

1.3. «Инвестиционные цели»:

- приобретение основных средств;
- реконструкция основных средств;
- модернизация основных средств;
- финансирование инвестиционного проекта.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки Субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ «Охинский» по месту осуществления своей деятельности и прошедшим отбор на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комитет).

1.6. Право на получение Субсидии предоставляется Субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. При проведении конкурсного отбора Субъектов используется балльная система оценки.

1.8. Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Целевое назначение кредита	На инвестиционные цели	100
	На прочие цели	0
Наличие у индивидуального предпринимателя земельного участка на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об		40

особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
Участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»»		40
Виды экономической деятельности Субъекта	Сельское хозяйство (код ОКВЭД 01 за исключением подкласса 01.7)	70
	Рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД 03)	70
	Обрабатывающие производства (коды ОКВЭД 10 - 33)	70
	Предоставление бытовых услуг (коды ОКВЭД 95, 96 за исключением группы 96.09)	50
	Строительство (коды ОКВЭД 41 - 43)	50
	Научные исследования и разработки (код ОКВЭД 72)	50
	Прочие	0
Среднесписочная численность работников	Сохранение численности работающих	10
	Увеличение численности работающих на 1 человека	20

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский», на реализацию программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы».

2.2. Комитет публикует сообщение о начале проведения отбора (продлении сроков приема заявок) на предоставление Субсидии в газете «Сахалинский нефтяник» и на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» » www.adm-okha.ru.

2.3. Срок приема документов составляет 30 календарных дней с момента объявления о начале отбора. В случае неиспользования бюджетных ассигнований,

выделенных на предоставление Субсидии, Комитет объявляет о проведении дополнительного отбора.

2.4. Комитет выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки и прилагаемых документов;

- осуществляет в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки и прилагаемых документов проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в комитет экономики;

- проводит предварительную проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и прилагаемых документов;

- готовит проект постановления о выделении Субсидий Субъектам, прошедшим отбор в течение 15 рабочих дней с даты протокола заседания Комиссии.

2.5. Субъекты, изъявившие желание участвовать в отборе на получение Субсидии, представляют в Комитет следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии Субъектам по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

2.5.2. Заверенные Субъектом копии кредитного договора, дополнительного соглашения по изменению условий основного договора (при наличии) с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии.

2.5.3. Расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (если в договоре предусмотрено одновременное использование кредитных ресурсов на инвестиционные цели и прочие цели, расчет Субсидии производится раздельно в соответствии с удельным весом по целевому использованию).

2.5.4. Сведения о показателях деятельности Субъекта, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5.5. Расчет процентов, начисленных и фактически уплаченных Субъектом, заверенный российской кредитной организацией, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.5.6. Заверенные Субъектом копии платежных поручений или других документов, подтверждающие факт уплаты очередного платежа за пользование кредита, с отметкой кредитной организации, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий.

2.5.7. Справку из кредитной организации, подтверждающую получение кредита на инвестиционные цели, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.5.8. Справку о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписью руководителя Субъекта (по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на субсидирование), согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.5.9. Сведения о Субъекте (адрес, телефон, электронная почта, ОГРН, ИНН, должность и ФИО (полностью) руководителя) и банковских реквизитах Субъекта для перечисления Субсидии, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.5.10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической

деятельности, полученную в налоговых органах; для Субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ремесленной деятельности - выписка из Реестра субъектов ремесленной деятельности Сахалинской области; для организаций инфраструктуры поддержки Субъектов малого и среднего предпринимательства - выписка из перечня организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5.11. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют справку, подписанную Субъектом, о размере выручки за период с момента регистрации на момент подачи заявки, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в подпунктах 2.5.10, 2.5.11. Комитет в течение 2 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении соответствующих документов и (или) информации.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок, указанный в пункте 2.3 настоящих Правил, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность представляемой информации.

2.7. В период проведения отбора в случае представления Субъектом неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствия Субъекта условиям, установленным настоящим Порядком, Комитет возвращает их Субъекту в течение 5 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

2.8. Субъект вправе представить документы повторно в сроки проведения приема заявок, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.9. В случае если кредитные договоры заключены в иностранной валюте, Субсидия рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты очередного платежа по кредитному договору.

Размеры Субсидии, предоставляемые Субъектам малого и среднего предпринимательства, не должны превышать фактические затраты на уплату процентов по кредитам.

В случае если процентная ставка за пользование кредитными ресурсами, ниже базовой ставки на дату заключения договора, Субсидия исчисляется из расчета процентной ставки за пользование кредитом.

2.10. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Комитет проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и по окончании проверки представляет их в комиссию, состав которой утверждается муниципальным правовым актом (далее - Комиссия).

2.11. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к отбору Субъектов, присваивает баллы каждому Субъекту.

На основании допущенных к отбору заявок и присвоенных баллов формируется список получателей и размер Субсидии, а также формируется резервный список получателей Субсидии, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью средств (далее Резервный список).

2.12. В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Комитет объявляет о проведении дополнительного отбора.

2.13. При наличии Субъектов, набравших равные суммы баллов, приоритетным правом предоставления Субсидии пользуется в первую очередь Субъект, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, во вторую очередь Субъект, подавший документы ранее остальных.

Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования городской округ «Охинский», и средств областного бюджета Сахалинской области, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

2.14. В случае подачи одной заявки на отбор Комиссия допускает к отбору единственного претендента при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

В целях устранения возможности выдачи субсидии - аналогичной финансовой поддержки Субъекту Администрация запрашивает в министерстве сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области, министерстве экономического развития Сахалинской области и других органах исполнительной власти Сахалинской области, оказывающих поддержку субъектам предпринимательства Сахалинской области, информацию о Субсидии, выплаченной Субъектам ранее.

2.15. Для оценки показателей деятельности Субъектов, осуществляющих деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему. Для Субъектов, осуществляющих

деятельность более года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к соответствующему периоду предыдущего года.

2.16. Субсидия не предоставляется:

2.16.1. По кредитным договорам, возникшим по договору перевода долга, согласно которому хозяйствующий Субъект принял на себя обязательства другого хозяйствующего Субъекта по кредиту;

2.16.2. По кредитным договорам на приобретение легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих максимальную массу не более 3,5 тонны;

2.16.3. По выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным процентам по просроченной задолженности, возникшей по кредитному договору;

2.16.4. Субъектам, осуществляющим в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее - ОКВЭД) следующие виды деятельности:

а) деятельность такси (группа 49.32 кода 49 ОКВЭД);

б) деятельность почтовой связи и курьерской деятельности (код 53 ОКВЭД);

в) деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел L ОКВЭД);

г) торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (раздел G ОКВЭД за исключением подкласса 45.2 кода 45 и хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

д) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД за исключением подгрупп 56.29.3, 56.29.4);

е) деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 ОКВЭД);

ж) деятельность финансовая и страховая (раздел K ОКВЭД);

з) деятельность профессиональная, научная, техническая (раздел M ОКВЭД за исключением кодов 71, 72, 75).

2.16.5. Субъектам, являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.16.6. Субъектам, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.16.7. Субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.16.8. Субъектам, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.16.9. Субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.16.10. Если размер заработной платы работников Субъекта ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на соответствующий год;

2.16.11. Субъектам, представившим неполный пакет документов;

2.16.12. Субъектам, представившим документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие требованиям настоящего Порядка;

2.16.13. Субъектам, ранее получившим аналогичную финансовую поддержку, сроки которой не истекли.

2.17. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, предоставляются:

- по кредитным ресурсам, направленным на инвестиционные цели, в размере 100 % ключевой ставки, установленной Банком России на дату заключения договора;

- по кредитным ресурсам, направленным на прочие цели, - в размере 75% ключевой ставки, установленной Банком России на дату заключения договора.

Условия, установленные настоящим подпунктом Порядка, распространяются на договоры, заключенные с 05 ноября 2014 года. По договорам, заключенным ранее указанной даты, процентные ставки возмещаются в размере, указанном в настоящем подпункте Порядка, из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора.

2.18. Размер Субсидии на одного хозяйствующего Субъекта не должен превышать 4000,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

2.19. Субсидия предоставляется для возмещения затрат, понесенных субъектом в период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии и с 01 января по 30 июня года получения субсидии.

2.20. Субъекты малого и среднего предпринимательства за счет собственных средств обеспечивают в полном объеме выполнение условий по кредитным договорам.

2.21. В случае заключения кредитного договора в течение указанного срока первый расчетный период для начисления субсидии по кредитам начинается со дня, следующего за датой получения кредитных средств.

2.22. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, на основании которого Комитет готовит проект постановления о предоставлении Субсидии Субъектам, прошедшим отбор.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.23. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения уведомляет Субъекты соответствующим извещением.

2.24. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения заключает договор о предоставлении Субсидии с Субъектом – получателем муниципальной поддержки (далее Договор) установленной формы, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Субъектам, включенным в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет Администрации.

2.25. Субъект при поступлении Договора в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при

наличии) и передает в Комитет.

2.26. На основании заключенного Договора и представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Комитет проводит проверку, направленную на соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту. Срок проверки не может превышать 5 рабочих дней.

2.27. После подписания Договора Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- Договор на предоставление Субсидии;
- бюджетную заявку;
- постановление о предоставлении Субсидии.

2.28. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение 5 рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.29. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 3 рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.30. Комитет осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств на лицевой счет Комитета.

В случае не поступления подписанного Субъектом Договора в установленный настоящим пунктом срок, Субъекту отказывается в предоставлении Субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом был получен Договор.

2.31. В случае увеличения бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, финансовые средства перераспределяются между Субъектами, включенными в Резервный список.

2.32. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Комитет объявляет дополнительный отбор Субъектов на получение Субсидии.

2.33. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим

бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- получатели субсидий, за счет собственных средств должны обеспечивать в полном объеме выполнение условий по кредитным договорам.

2.34. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Главным распорядителем по показателям:

- увеличение (сохранение) количества рабочих мест;
- увеличение (сохранение) размера заработной платы.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект - получатель Субсидии ежегодно до 20 января в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, представляет в Комитет информацию согласно приложения к Договору.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

4.2. Субъект-получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. Субсидии подлежат возврату в случае:

4.3.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем

бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4.3.2. недостижения показателей, указанных в пункте 2.34 настоящего Порядка.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течении 5 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течении 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.5. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, утвержденному постановлением
администрации МО городской округ
«Охинский от 31.07.2017 № 726

Председателю комиссии по отбору субъектов
малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии из бюджетных средств на инвестиционные цели

_____ (полное наименование субъекта)
ОГРН _____ ИНН _____
Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор./счет _____
Заявляемый код вида деятельности субъекта по ОКВЭД _____
Юридический адрес _____
Телефоны _____ Факс _____

Сумма субсидии по кредитным договорам, привлеченным на инвестиционные цели:

№ и дата заключения кредитного договора	Расчетный период (с / / г. по / / г.)	Расчетная сумма субсидии (руб.)	Целевое назначение кредита
1.			
2.			
ИТОГО:	х		х

Подтверждаю, что: _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого или среднего предпринимательства;
- относится к категории (отметить любым знаком):
 - малого предпринимательства;
 - среднего предпринимательства;
 - организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в стадии реорганизации (ликвидации, банкротства или приостановки деятельности), предусмотренной действующим законодательством;
- не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и по представленным на возвратной основе бюджетным средствам;
- среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, составляла _____ рублей;
- не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 2.4.10-2.4.11 Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Руководитель субъекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, утвержденному постановлением
администрации МО городской округ
«Охинский от 31.07.2017 № 726

Председателю комиссии по отбору субъектов
малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии из бюджетных средств на прочие цели

_____ (полное наименование субъекта)
ОГРН _____ ИНН _____
Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор./счет _____
Заявляемый код вида деятельности субъекта по ОКВЭД _____
Юридический адрес _____
Телефоны _____ Факс _____
Сумма субсидии по кредитным договорам, привлеченным на инвестиционные цели:

№ и дата заключения кредитного договора	Расчетный период (с ___ / ___ / ___ г. по ___ / ___ / ___ г.)	Расчетная сумма субсидии (руб.)	Целевое назначение кредита
1.			
2.			
ИТОГО:	x		x

Подтверждаю, что: _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого или среднего предпринимательства;
- относится к категории (отметить любым знаком):
 - малого предпринимательства;
 - среднего предпринимательства;
 - организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в стадии реорганизации (ликвидации, банкротства или приостановки деятельности), предусмотренной действующим законодательством;
- не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и по представленным на возвратной основе бюджетным средствам;
- среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, составляла _____ рублей;
- не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 2.4.10-2.4.11 Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Руководитель субъекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, утвержденному постановлением
администрации МО городской округ
«Охинский от 31.07.2017 № 726

РАСЧЕТ
размера субсидии по кредитному договору

(полное наименование субъекта)

ОГРН _____ ИНН _____

Юридический адрес _____

Телефоны _____ Факс _____

Кредитный договор № _____ от _____

Наименование кредитной организации _____

Сумма полученного кредита в валюте кредитного договора _____

Остаток задолженности, исходя из которой начисляются проценты «*», руб.	Период расчета процентов	Количество дней в периоде	Процентная ставка по кредитному договору, %	Сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб.	Размер ставки для расчета	Расчетная сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:	X		X		X	

«*» Без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Руководитель субъекта _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, утвержденному постановлением
администрации МО городской округ
«Охинский от 31.07.2017 № 726

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(полное наименование субъекта)

Сумма выручки (тыс. руб.)			Среднесписочная численность работающих (чел.)		
Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Темп роста выручки, %	Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Изменение среднесписочной численности (+; -)
1	2	3	4	5	6

Для оценки показателей деятельности субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему, а для субъектов, осуществляющих свою деятельность более года, но менее двух лет, - исходя из показателей последнего отчетного периода к соответствующему периоду отчетного года.

Руководитель субъекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, утвержденному постановлением
администрации МО городской округ
«Охинский от 31.07.2017 № 726

РАСЧЕТ
процентов, начисленных и фактически уплаченных субъектом

(полное наименование субъекта)

ОГРН _____ ИНН _____

Юридический адрес _____

Кредитный договор № _____ от _____ в _____

Наименование кредитной организации _____

Сумма полученного кредита в валюте кредитного договора _____

Остаток задолженности, исходя из которой начисляются проценты «*», руб.	Период расчета процентов	Количество дней в расчетном периоде	Процентная ставка по кредиту	Сумма начисленных процентов, руб.	Сумма уплаченных процентов, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

«*» Без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Руководитель кредитной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, утвержденному постановлением
администрации МО городской округ
«Охинский от 31.07.2017 № 726

СПРАВКА

По кредитному договору от _____ 20____ г. № _____

_____ (полное наименование субъекта)

Сумма полученного кредита, всего (в валюте договора/в рублях) _____, в том числе:

- на инвестиционные цели: _____ (в валюте договора/в рублях), из них:

1) приобретение основных средств _____ (в валюте договора/в рублях);

2) реконструкция, модернизация основных средств _____ (в валюте договора/в рублях);

3) восстановление затрат капитального характера _____ (в валюте договора/в рублях);

- на прочие цели: _____ (в валюте договора/в рублях).

Руководитель кредитной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на уплату процентов по
кредитам, утвержденному
постановлением администрации
МО городской округ «Охинский»
от 31.07.2017 № 726

СПРАВКА

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН, юридический адрес)

Среднесписочная численность работников _____
(на момент подачи заявки на субсидию)

Размер минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам составляет:

Сведения о задолженности по заработной плате _____

Подпись

МП

Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на уплату процентов по
кредитам, утвержденному
постановлением администрации
МО городской округ «Охинский»
от 31.07.2017 № 726

Сведения о Субъекте

Наименование _____

ФИО руководителя _____

Юридический адрес _____

Телефон _____

Эл. Почта _____

ОГРН _____

ИНН _____

Банковские реквизиты _____

Подпись

МП

Приложение № 9
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на уплату процентов по
кредитам, утвержденному
постановлением администрации
МО городской округ «Охинский»
от 31.07.2017 № 726

СПРАВКА

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН, юридический адрес)

Размер выручки за период _____

Подпись

МП

Приложение № 10
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на уплату процентов по
кредитам, утвержденному
постановлением администрации
МО городской округ «Охинский»
от 31.07.2017 № 726

ДОГОВОР № _____
предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства на уплату процентов по кредитам

г. Оха

« ___ » _____ 20 ___ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» _____ и Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации МО городской округ «Охинский» от _____ № _____, (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования из областного бюджета в 20___ году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее – Субсидия) в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2014 № 929.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в свободной бюджетной росписи на _____ год.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии в соответствии с настоящим Договором в 20__ году составляет _____ (_____) рублей. Предоставление Субсидии осуществляется из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» по кодам классификации расходов местного бюджета: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя субсидии ограничениям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления Субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. У получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Договор, отсутствует:

3.1.2.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2.2. Просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

3.1.2.3. Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.1.2.4. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.5. Получателю Субсидии не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления Субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются для возмещения документально подтвержденных затрат на следующие инвестиционные цели:

- приобретение основных средств;
- реконструкция основных средств;
- модернизация основных средств;
- финансирование инвестиционного проекта.

3.4. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным

распорядителем на счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется при условии предоставления Получателем в адрес Главного распорядителя документов, подтверждающих затраты, субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам.

4.3. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней направляет пакет документов в Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский».

4.4. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» в течении 3 рабочих дней, в случае отсутствия замечаний, производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидии в течении 5 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет Главного распорядителя.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Получателем субсидии документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю, перечислить на его расчетный счет денежные средства в соответствии с Порядком и на условиях, установленных Порядком предоставления Субсидий и настоящим договором.

5.1.3. Оценку результативности использования Субсидии осуществлять по следующим показателям:

- увеличение (сохранение) количества рабочих мест;
- увеличение (сохранение) размера заработной платы.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. Консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему договору.

5.1.6. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Договором, не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации.

5.2.3. Отказать в предоставлении Субсидии полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего Договора Получатель субсидии:

- объявил о своей несостоятельности (банкротстве) в порядке, установленном действующим законодательством;
- принял решение о ликвидации;
- представил документы, содержащие недостоверные сведения или не соответствующие Порядку.

5.2.4. Требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

5.2.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случаях: нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля; недостижения показателей, указанных в пункте 2.34 Порядка.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктом 2.5. Порядка предоставления субсидии.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на возмещение документально подтвержденных затрат, согласно пункта 1.4 Порядка.

5.3.1.3. Направлять средства на достижение целей, указанных в пункте 1.3 Порядка.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии в срок до 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Главного распорядителя о необходимости возврата суммы Субсидии в полном объеме.

5.3.2.1. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 4.4 Порядка) Получатель субсидии уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.3.3. В полном объеме ежегодно в течении 2 лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 20 января представлять Главному распорядителю информацию с пояснительной запиской, согласно приложению к Договору. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, предусмотренных пунктом 2.34 Порядка.

5.3.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем местного бюджета и финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за получением консультации в рамках исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Получать Субсидию за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования из областного бюджета при выполнении условий настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

6.2. В случае изменения платежных реквизитов Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней.

6.3. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам

6.4. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета средств,

подлежащих возмещению.

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

7.3. Обязательства Комитета по перечислению Субсидии Субъекту действуют до 31 декабря 201__ года.

7.4. Все дополнения и изменения в настоящий договор осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.5. Приложение к Договору «Анкета получателя поддержки» является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом, за подписью уполномоченного лица.

7.7. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.8. Расторжение настоящего Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.8.1. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Договором показателей результативности.

7.9. Подписание настоящего договора Субъектом означает согласие Субъекта на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7.10. Настоящий договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Приложения к настоящему Договору:

- Приложение к Договору «Анкета получателя поддержки».

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Место нахождения:

(Юридический адрес)

Платежные реквизиты:

М.П.

Получатель субсидии

Место нахождения:

(Юридический адрес)

Платежные реквизиты:

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	на 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января ____ года (год оказания поддержки)	на 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	рублей.				
2.	Объем полученной субсидии,	рублей				
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	ед.				
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	рублей.				

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	на 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января ____ года (год оказания поддержки)	на 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	рублей				
6.	Объем налоговых отчислений на 1 руб. бюджетной поддержки, рублей. (гр.5/ гр.2)	рублей				
7.	Инвестиции в основной капитал, всего:	рублей				
8	Привлеченные заемные (кредитные) средства	рублей				
8.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	рублей.				

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.