



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017

№ 724

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 01.04.2015 № 93, муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013 № 929, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная

баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

2.1. от 10.05.2016 № 291 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.2. от 15.09.2016 № 619 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.05.2016 № 291.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» Е.П. Бархатову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 31.07.2017 № 724

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

I. Общие положения о предоставлении Субсидий

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013г. № 929 (далее - Программа), регулирует правовой механизм предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Субсидия) за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования из областного бюджета и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются для возмещения документально подтвержденных затрат по:

- аренде нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для целей, указанных в пункте 1.1.;
- оплате электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом хозяйствующим субъектом для целей, указанных в пункте 1.1.;
- оплате за отопление нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для целей, указанных в пункте 1.1.

Затраты, указанные в абзаце 2 пункта 1.2. настоящего Порядка, не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии является комитет по управлению муниципальным имуществом

и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комитет).

1.4. Для участия в отборе на получение Субсидии допускаются Субъекты, соответствующие следующим критериям:

- зарегистрированные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Сахалинской области, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- включенные в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о присвоении объекту розничной торговли продовольственными товарами статуса социального магазина, лекарственными средствами статуса социальной аптеки, о присвоении статуса объекту бытового обслуживания социальной парикмахерской, социальной бани;

- соответствующие требованиям, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на реализацию программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский на 2014-2020 годы».

2.2. Комитет публикует сообщение о начале проведения отбора (продлении сроков приема заявок) на предоставление Субсидии в газете «Сахалинский нефтяник» и на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru в сети Интернет.

2.3. Срок приема заявок составляет 30 календарных дней с момента объявления о начале отбора. В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Комитет объявляет о проведении дополнительного отбора.

2.4. Комитет выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки и прилагаемых документов;

- осуществляет в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки и прилагаемых документов проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в комитет экономики;

- проводит предварительную проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и прилагаемых документов;

- готовит проект постановления о выделении Субсидий Субъектам, прошедшим отбор в течение 15 рабочих дней с даты протокола заседания Комиссии.

2.5. Субъекты, изъявившие желание участвовать в отборе на получение Субсидии, представляют в Комитет следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в отборе на предоставление Субсидий Субъектам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.5.4. Заверенную Субъектом выписку из реестра акционеров, в случае если Субъект является акционерным обществом.

2.5.5. В случае если учредителем (учредителями) юридического лица является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) составляет 25% и более, то субъект представляет пакет документов, указанных в подпункте 2.5.3 настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

2.5.6. Документы, являющиеся основанием для пользования помещением, коммунальными услугами (электрическая энергия, отопление) (копии договоров, акты выполненных работ, счет-фактуры, накладные, платежные поручения и т.п.)

2.5.7. Расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.8. Справку о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписью руководителя Субъекта (по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на субсидирование).

2.5.9. Таблицу экономических показателей деятельности Субъекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

2.6. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5, 2.5.6, 2.5.9 настоящего Порядка, представляются Субъектом в Комитет в обязательном порядке в сроки, указанные в пункте 2.3.

2.7. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.2, 2.5.3, настоящего Порядка, Субъект вправе представить в Комитет по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Комитет в течение 2 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии, направляет в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в подпункте 2.5.5. настоящего Порядка, Субъект в обязательном порядке вместе с заявкой на получение Субсидии представляет документы, подтверждающие наличие согласия юридических лиц, являющихся учредителями Субъекта, на получение из налогового органа документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.5.5 настоящего Порядка. При не предоставлении указанного согласия заявка Субъекта отклоняется.

2.8. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, Комитет проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и по окончании проверки представляет их в Комиссию, состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к отбору.

2.10. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, на основании которого Комитет готовит проект постановления о предоставлении Субсидии Субъектам, прошедшим отбор.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.11. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения уведомляет Субъекты соответствующим извещением.

2.12. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения заключает договор о предоставлении Субсидии с Субъектом – получателем муниципальной поддержки (далее Договор) установленной формы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.13. Субъект при поступлении Договора в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Комитет.

2.14. После подписания Договора Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующий документы:

- Договор предоставления Субсидии;
- бюджетную заявку;
- постановление о предоставлении Субсидии.

2.15. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.16. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» в течении трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.17. Комитет осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет, открытый получателем Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств на лицевой счет Комитета.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий является:

- несоответствие Субъектов требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.21. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.5, за исключением подпунктов 2.5.2, 2.5.3 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения или несоответствующие требованиям настоящего Порядка;

- задолженность Субъектов по выплате заработной платы работникам и (или) если размер заработной платы работников ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на соответствующий год;

- получение аналогичной финансовой поддержки ранее, сроки которой не истекли.

2.19. Размер Субсидии не должен превышать 500,0 тысяч рублей на одного хозяйствующего Субъекта в течение текущего финансового года и не более 90% произведенных и подтвержденных затрат.

2.20. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, понесенных в течение текущего финансового года.

2.21. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора предоставления субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателям субсидий не представляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- получателю Субсидии запрещено приобретать за счёт полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативным правовым актом.

2.22. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Главным распорядителем по показателям:

- увеличение (сохранение) количества рабочих мест;
- увеличение (сохранение) размера заработной платы.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий период предоставляет в Комитет Анкету получателя поддержки установленной формы согласно приложению к Договору.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

4.2. Субъект-получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. Субсидии подлежат возврату в случае:

4.3.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4.3.2. недостижения показателей, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течении 5 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течении 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.5. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с осуществлением
деятельности социально-ориентированных
объектов розничной торговли
продовольственными товарами (социальный
магазин), лекарственными средствами
(социальная аптека) и объектов бытового
обслуживания населения (социальная
парикмахерская, социальная баня) на территории
муниципального образования городской округ
«Охинский», утвержденному постановлением
администрации МО городской округ
«Охинский»

от 31.07.2017 № 724

Председателю комиссии по отбору
субъектов малого и среднего
предпринимательства

ЗАЯВКА
на участие в отборе

от _____
(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20__ году финансовую поддержку за счет средств
областного и (или) местного бюджетов в форме субсидирования затрат, связанных с
осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли
продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами
(социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная
парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской
округ «Охинский» (нужное подчеркнуть) в размере

_____ (сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет _____ человек.

Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в предшествующем отчетном периоде, составил _____ рублей.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

Руководитель _____

Я даю согласие комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 2.5.2, 2.5.3 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

Прилагаемые документы на _____ листах.

Подпись руководителя _____/_____

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с осуществлением
деятельности социально-ориентированных
объектов розничной торговли
продовольственными товарами (социальный
магазин), лекарственными средствами
(социальная аптека) и объектов бытового
обслуживания населения (социальная
парикмахерская, социальная баня) на территории
муниципального образования городской округ
«Охинский», утвержденному постановлением
администрации МО городской округ
«Охинский»

от 31.07.2017 № 724

**РАСЧЕТ
размера субсидии**

_____ (наименование Субъекта)

| № пп. | Наименование статьи расходов | Договор (номер, дата) | Общая сумма затрат | Сумма субсидии к выплате |
|-------|------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | Всего: | | | |

Размер предоставляемой субсидии (величина из 5 графы таблицы)

_____ рублей

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.
" __ " _____ 20__

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с осуществлением
деятельности социально-ориентированных
объектов розничной торговли
продовольственными товарами (социальный
магазин), лекарственными средствами
(социальная аптека) и объектов бытового
обслуживания населения (социальная
парикмахерская, социальная баня) на территории
муниципального образования городской округ
«Охинский», утвержденному постановлением
администрации МО городской округ
«Охинский»

от 31.07.2017 № 724

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование организации _____
(полное наименование Субъекта)

| №/№ | Наименование показателя | Показатель за _____ год | Показатель за соответствующий отчетный период | Показатель за _____ год | Показатель за соответствующий отчетный период |
|-----|--|-------------------------|---|-------------------------|---|
| | | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) рублей | | | | |
| 2 | Среднесписочная численность работников (человек) | | | | |
| 3. | Сумма уплаченных налогов (рублей) | | | | |

Примечания:

1 – данные по двум годам, предшествующим году оказания финансовой поддержки (заполняют организации, осуществляющие деятельность больше двух лет)

2 – показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки- 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев (заполняют организации, осуществляющие деятельность меньше двух лет)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
" __ " _____ 20__

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с осуществлением
деятельности социально-ориентированных
объектов розничной торговли
продовольственными товарами (социальный
магазин), лекарственными средствами
(социальная аптека) и объектов бытового
обслуживания населения (социальная
парикмахерская, социальная баня) на территории
муниципального образования городской округ
«Охинский», утвержденному постановлением
администрации МО городской округ
«Охинский»

от 31.07.2017 № 724

ДОГОВОР № _____

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-
ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами
(социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов
бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на
территории муниципального образования городской округ «Охинский»

г. Оха

«___» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике
муниципального образования городской округ «Охинский» именуемый в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице председателя комитета по управлению муниципальным
имуществом и экономике _____, действующего на основании
Положения с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем
«Получатель субсидии» в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в
соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания
муниципального образования городской округ «Охинский»
_____ и Порядком предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с
осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли
продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами
(социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная
парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской
округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации МО городской округ
«Охинский» от _____ № _____, (далее – Порядок предоставления Субсидии),
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования из областного бюджета в 20__ году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Субсидия) в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский на 2014-2020 годы».

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в свободной бюджетной росписи на _____ год.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер субсидии в соответствии с настоящим Договором в 20__ году составляет _____ (_____) рублей. Предоставление Субсидии осуществляется из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» по кодам классификации расходов местного бюджета: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя субсидии ограничениям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления Субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. У получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Договор, отсутствует:

3.1.2.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2.2. Просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.1.2.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.5. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления Субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются для возмещения документально подтвержденных затрат по:

- аренде нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для целей, указанных в пункте 1.1. Порядка;
- оплате электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом хозяйствующим субъектом для целей, указанных в пункте 1.1. Порядка;
- оплате за отопление нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для целей, указанных в пункте 1.1. Порядка

Затраты, указанные в абзаце 2 пункта 3.3. настоящего Договора, не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

3.4. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем на счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется при условии предоставления Получателем в адрес Главного распорядителя документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

4.3. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней направляет пакет документов в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский».

4.4. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» в течении 3 рабочих дней, в случае отсутствия замечаний, производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет Главного распорядителя.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю, перечислить на его расчетный счет денежные средства в соответствии с Порядком и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим договором

5.1.3. Оценку результативности использования Субсидии осуществлять по следующим показателям:

- увеличение (сохранение) количества рабочих мест;
- увеличение (сохранение) размера заработной платы.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. Консультировать по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему договору.

5.1.6. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Договором, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации.

5.2.3. Отказать в предоставлении Субсидии полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего договора Получатель субсидии:

- объявил о своей несостоятельности (банкротстве) в порядке, установленном действующим законодательством;
- принял решение о ликвидации;
- представил документы, содержащие недостоверные сведения или не соответствующие Порядку.

5.2.4. Требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

5.2.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случаях: нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля; недостижения показателей, указанных в пункте 2.22 Порядка.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на возмещение документально подтвержденных затрат, согласно пункта 1.2 настоящего Порядка.

5.3.1.3. Не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом с Порядком предоставления Субсидии.

5.3.1.4. Направлять средства на достижение целей, указанных в пункте 1.2. Порядка.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии в срок до 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Главного распорядителя о необходимости возврата суммы Субсидии в полном объеме.

5.3.2.1. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 4.4. Порядка) Получатель субсидии уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.3.3. В полном объеме ежегодно в течение года, следующего за годом получения Субсидии, в срок до 20 января представлять Главному распорядителю информацию, с пояснительной запиской, согласно приложению к Договору. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, предусмотренных пунктом 2.22. Порядка.

5.3.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Получать Субсидию за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования из областного бюджета при выполнении условий настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае изменения платежных реквизитов Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней.

6.3. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам.

6.4. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Приложение к Договору «Анкета получателя поддержки» является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом, за подписью уполномоченного лица.

7.6. Расторжение настоящего Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6.1. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Договором показателей результативности.

7.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Приложения к настоящему Договору:

- Приложение к Договору «Анкета получателя поддержки».

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Место нахождения:

(Юридический адрес)

Платежные реквизиты:

М.П.

Получатель субсидии

Место нахождения:

(Юридический адрес)

Платежные реквизиты:

М.П.

**АНКЕТА
ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общая информация о субъекте малого или среднего
предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого
или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения
получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки,
тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации
в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности
по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

| № пп. | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____ года (год оказания поддержки) | на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки) |
|----------|---|----------------------|---|---|--|
| | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | | |
| | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | |
| | Номенклатура производимой | ед. | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|--|--|--|
| | продукции (работ, услуг) | | | | |
| | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | | |
| | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | | | |
| | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | | | |
| | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. | | | |
| | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | | | |
| | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | | | |

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

