



Муниципальное образование городской округ «Охинский»

УТВЕРЖДЁН

решением Общественного Совета
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от «26» января 2019 года № _1_

РЕГЛАМЕНТ

ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

Г.ОХА
2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент в соответствии с Законами Российской Федерации и Сахалинской области устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественного совета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Общественный совет) по осуществлению своих полномочий.

Общественный совет взаимодействует с жителями муниципального образования городского округа «Охинский», общественными объединениями, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, а также иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп (далее также - общественные объединения и иные некоммерческие организации), с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также в целях содействия реализации государственной политики в области обеспечения прав человека в местах принудительного содержания.

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного совета и взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 23.06.2016 №183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», других федеральных законов, законов и нормативных правовых актов Сахалинской области, Устава муниципального образования городской округ «Охинский», а также Положением об общественном совете муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Положение) и настоящим Регламентом.

2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями, населением, другими институтами гражданского общества

Статья 2. Состав и органы Общественного совета

1. Общественный совет формируется в соответствии с Положением об Общественном совете муниципального образования, утвержденного Собранием представителей муниципального образования городской округ «Охинский» №5.61-2 от 26 апреля 2018 и состоит из 12 граждан Охинского района.

2. Органы Общественного совета:
- Председатель Общественного совета;
 - Комиссии Общественного совета.

Руководство деятельностью Общественного Совета осуществляет председатель Общественного Совета, а в отсутствие председателя – заместитель председателя Общественного Совета.

Совет избирает не более одного заместителя председателя Общественного Совета.

Статья 3. Издания и информативное обеспечение деятельности Общественного совета

Общественный совет может поддерживать информационное обеспечение в разделе Общественного совета на сайте муниципального образования городской округ «Охинский» в сети «Интернет» (далее – раздел Общественного совета), а также поддерживать иные информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Общественного совета.

ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 4. План работы Общественного совета

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета.

Общественный совет утверждает план работы на соответствующий год, в котором определяет приоритетные направления своей деятельности в соответствии с решениями заседания, и поручает Председателю Общественного совета организовать работу по обеспечению плановых мероприятий.

2. Решение принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется протоколом.

3. План работы формируется на текущий год, квартал, исходя из планов работы комиссий и предложений членов Общественного совета по реализации гражданских инициатив, имеющих общероссийское, региональное и муниципальное значение.

При формировании планов работы используются информационно - аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, социальных сетей, публикации средств массовой информации.

4. Председатель Общественного совета по предложениям комиссий Общественного совета вносит в план работы необходимые изменения.

Предложения о внесении изменений в план работы предоставляются в письменной форме.

Статья 5. Основные формы работы Общественного совета

1. Основными формами работы Общественного совета являются:

- заседания Общественного совета;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп;
- слушания и семинары;
- осуществление мероприятий по проведению общественного контроля в соответствии с действующим законодательством;
- иные формы работы, не противоречащие законодательству.

2. Общественный совет вправе привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в ее состав непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.

3. Решение об участии общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в Состав Общественного совета принимается Председателем Общественного совета по представлению председателей комиссий.

4. Решение об участии в заседании Общественного совета и заседании комиссий Общественного совета уполномоченных представителей общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в ее состав, принимается Председателем Общественного совета по представлению председателей комиссий.

Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета

1. Члены Общественного совета принимают личное участие в его работе.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественного совета:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;
- имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественного совета;
- осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

Статья 7. Гарантии деятельности членов Общественного совета

Гарантии деятельности членов Общественного совета устанавливаются

положением об Общественном совете муниципального образования, утвержденного Собранием представителей муниципального образования городской округ «Охинский» №5.61-2 от 26 апреля 2018.

Статья 8. Права и обязанности членов Общественного совета

1. Члены Общественного совета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности

Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета;

- вносить Председателю Общественного совета предложения по повестке дня заседания Общественного совета, принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов его решений, участвовать в реализации решений Общественного совета;

- получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественного совета;

- в случае несогласия с решением Общественного совета, комиссии или рабочей группы Общественного совета излагать в письменном виде особое мнение, которое заносится в протокол заседания Общественного совета, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

2. Члены Общественного совета обязаны:

- принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета,

комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

- проинформировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является,
- соответственно Председателя Общественного совета, председателя комиссии, рабочей группы до начала заседания;
- выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественного совета;
- состоять в комиссиях Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», Положением об Общественном совете муниципального образования, утвержденного Собранием представителей муниципального образования городской округ «Охинский» №5.61-2 от 26 апреля 2018, другими законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, Кодексом этики членов Общественного совета, а также настоящим Регламентом.

ГЛАВА 2. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 9. Сроки проведения заседаний Общественного совета

1. Заседания Общественного совета организуются и проводятся в период действия полномочий его членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета, но не реже двух раз в год.

По решению Председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 10. Порядок проведения первого заседания Общественного совета

1. Общественный Совет правомочен осуществлять свою деятельность, если его состав сформирован не менее чем на три четвертых от установленного состава.

2. Общественный Совет нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 10 календарных дней со дня формирования правомочного состава Общественного Совета.

3. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания Общественного Совета нового состава осуществляет Общественный Совет предыдущего состава.

4. Первое заседание Общественного Совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного Совета старейший по возрасту член Общественного Совета.

5. На первом заседании избирается председатель Общественного Совета открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов Общественного Совета, а также его заместитель (заместители).

6. Решения Общественного совета на первом заседании принимаются в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Регламента.

Решения первого заседания Общественного совета оформляются протоколом.

Статья 11. Внеочередные заседания Общественного совета

1. Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по решению Председателя Общественного совета или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Общественного совета. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Председателю Общественного совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Председатель Общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

Статья 12. Порядок проведения очередных заседаний Общественного совета

1. Члены Общественного совета уведомляются Председателем Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

2. Проекты решений Общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета, рассматриваются и принимаются на заседании Общественного совета. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями Общественного совета, по решению Председателя Общественного совета могут распространяться непосредственно в день проведения заседания.

3. Повестка заседания Общественного совета формируется Председателем Общественного совета по предложениям комиссий Общественного совета, членов Общественного совета, поступившим Председателю Общественного совета не позднее, чем за 20 дней до начала заседания Общественного совета, и утверждается Общественным советом в день его проведения.

4. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета.

Заседание Общественного совета открывает и ведет Председатель Общественного совета или уполномоченное им лицо.

Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5. Повестка дня и порядок работы заседания могут быть изменены по предложению членов Общественного совета. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядок работы заседания Общественного совета, отводится не более 10 минут.

Это время может быть продлено решением Общественного совета, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

6. Член Общественного совета вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественного совета, которое ставится на голосование.

7. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

8. Во время проведения очередного заседания Общественного совета членам Общественного совета даётся информация об основных вопросах, рассмотренных Председателем Общественного совета в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного совета. Председатель Общественного совета или его уполномоченный вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между заседаниями Общественного совета.

9. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественного совета в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены Общественного совета. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения Общественного совета с учетом предлагаемых членами Общественного совета изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

10. Решение на проведение фото- и видеосъемок не аккредитованными СМИ, членами Общественного совета, другими физическими лицами на заседаниях Общественного совета, заседаниях комиссий, заседаниях рабочих групп и других мероприятиях Общественного совета принимается большинством голосов членов Общественного совета.

Статья 13. Права и обязанности председательствующего на заседании Общественного совета

1. Председательствующий на заседании Общественного совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

- предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы Общественного совета, требованиями

настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета;

- предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;
- ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке поступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Общественного совета вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественного совета предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

- предупреждать члена Общественного совета, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава муниципального образования городской округ «Охинский», Положения об Общественном совете муниципального образования, утвержденного Собранием представителей муниципального образования городской округ «Охинский» №5.61-2 от 26 апреля 2018, иных нормативных правовых актов Сахалинской области, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- удалять из зала заседаний лиц, препятствующих проведению заседания Общественного совета.

3. Председательствующий на заседании Общественного совета не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Общественного совета, давать выступающим характеристику.

Статья 14. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественного совета либо Председателя Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

2. Глава администрации МО ГО «Охинский», заместители главы администрации МО ГО «Охинский», районный прокурор, председатель избирательной комиссии МО ГО «Охинский», аккредитованные СМИ, вправе присутствовать на любом заседании Общественного совета.

3. Общественный совет по предложению членов Общественного совета, комиссий Общественного совета вправе пригласить на свое заседание, представителей органов исполнительной власти МО ГО «Охинский», и органов местного самоуправления МО ГО «Охинский».

В приглашении на заседание Общественного совета должностного лица Общественный совет указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

Принятое Общественным советом решение по этому вопросу, а также приглашение за подписью Председателя Общественного совета направляются приглашенному должностному лицу, не позднее чем за 3 дня до заседания Общественного совета, на которое приглашено должностное лицо.

Статья 15. Продолжительность проведения заседания Общественного Совета

1. Заседание Общественного совета проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественного совета на заседании. Оно может длиться до истечения повестки дня заседания или до принятия специального решения Общественного совета.

2. Председательствующий на заседании Общественного совета не вправе без голосования продлевать заседание Общественного совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 16. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета

1. Член Общественного совета выступает на заседании в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах до пятнадцати минут.

Для доклада и выступлений в прениях – до пяти минут, для повторных выступлений в прениях - до трёх минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Председателем Общественного совета, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета, по рассматриваемым Общественным советом кандидатурам, для

ответов на вопросы, сообщений, справок - до трех минут. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета - не более одной минуты.

По решению Общественного совета указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый член Общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается во внимание, председательствующий может прервать выступление.

4. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественным советом, либо по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета, о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении; с одобрения членов Общественного совета предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Никто не вправе выступать на заседании Общественного совета без разрешения председательствующего. Лицо, нарушающее данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественного совета.

Статья 17. Порядок проведения голосований

Решения Общественного Совета на его заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием. Способ голосования определяется при утверждении повестки дня заседания Общественного Совета.

Статья 18. Порядок принятия решений Общественным советом

1. Решения Общественным советом принимаются большинством голосов от общего числа членов совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы
- о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Общественной совета;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- о голосовании без обсуждения;
- о приглашении на заседание лиц, указанных в частях 1, 2 и 3 статьи 14 настоящего Регламента;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- о проведении поименного голосования.

Статья 19. Порядок принятия решений Общественным советом методом опроса членов Совета

1. По предложению комиссии Общественного совета по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, в период между ее заседаниями Председатель Общественного совета вправе осуществлять процедуру принятия решения Общественным советом методом опроса ее членов. Решение Общественного совета считается принятым, если более половины ее членов высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению Председателя Общественного совета внеочередные заседания Общественного совета могут проводиться методом опроса. Председатель Общественного совета утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа.

3. Члены Общественного совета в течение трех рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественного совета. Если в течение трех рабочих дней член Общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественного совета, но не более чем на пять рабочих дней.

4. Председатель Общественного совета вместе с заместителем и секретарем Общественного совета в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения Общественного совета по каждому вопросу опросного листа.

5. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественного совета высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- утверждение экспертных заключений по проектам;
- принятие Кодекса этики членов Общественного совета;
- утверждение ежегодного доклада Общественного совета.

6. Решения Общественного совета по вопросам, персонально касающимся членов Общественного совета, принимаются методом опроса, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 20. Оформление решений Общественного совета

1. Во время заседаний Общественного совета ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественного совета.

2. В случае отсутствия на заседании председателя Общественного совета протокол подписывается председательствующим и заместителем председателя Общественного совета.

3. Протоколы заседаний Общественного совета размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Охинский» в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Члены Общественного совета вправе ознакомиться с протоколом.

4. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета, могут быть приняты решения в виде, заключений, предложений, обращений и заявлений. Решения Общественного совета заносятся в протокол и направляются для рассмотрения в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественного совета и носят рекомендательный характер.

5. Протоколы заседаний Общественного совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний совета Общественного совета, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в Общественном совете.

Статья 21. Поручение Общественного совета

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Советом в ходе ее заседания Общественный совет вправе дать поручение комиссиям, рабочим

группам. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Общественного совета, а также по предложениям комиссий, рабочих групп, группы членов Общественного совета или отдельных членов Общественного совета в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Общественного совета председательствующим.

При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании.

3. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение 3-х рабочих дней направляется исполнителю, который не позднее чем через 30 дней или в иной установленный Общественным советом срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения.

Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественного совета.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

Статья 22. Порядок избрания Председателя Общественного совета

Председатель Общественного Совета избирается из числа членов Общественного Совета открытым голосованием на заседании Общественного Совета.

Кандидатов на должность председателя Общественного Совета выдвигает любой член Общественного Совета.

Член Общественного Совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественного Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественного Совета, кандидаты выступают на заседании Общественного Совета и отвечают на вопросы членов Общественного Совета. Члены Общественного Совета имеют право высказываться «за» и «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Член Общественного Совета считается избранным председателем Общественного Совета, если за него проголосовало более половины от присутствующих на первом организационном заседании.

В случае, если на должность председателя Общественного Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного Совета может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность председателя Общественного Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественного Совета.

Председатель Общественного Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного Совета.

Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественного Совета от должности рассматривается Общественным Советом по его личному заявлению, по предложению более одной трети членов Общественного Совета. Решение об освобождении председателя Общественного Совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного Совета.

Статья 23. Полномочия Председателя Общественного совета.

- решает вопросы внутреннего распорядка Общественного Совета;
- организует работу Общественного Совета и председательствует на его заседаниях;
- на основании решений и предложений членов Общественного Совета формирует повестки дня заседаний Общественного Совета,
- подписывает протоколы; направляет запросы, отвечает на запросы, поступившие в адрес Общественного Совета; определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественного Совета;
- представляет Общественный Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;
- созывает и ведет заседания Общественного Совета;
- на основании решений и предложений членов Общественного совета формирует проект повестки дня заседания Общественного совета, вносит его на рассмотрение заседания Общественного совета;

- выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественного Совета;
- подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественным Советом, а также запросы Общественного Совета;
- направляет решения Общественного совета в органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Охинский»;
- направляет решения Общественного совета о нарушениях органам местного самоуправления муниципальных образований в компетентным государственным органам или должностным лицам;
- направляет поступившие в Общественный совет законопроекты и иные документы в комиссии Общественного совета в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;
- направляет членов Общественного совета для участия в мероприятиях, связанных с осуществлением ими полномочий члена Общественного совета;
- дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции.

Председатель Общественного совета является руководителем рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественного совета. Осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета.

Статья 24. Заместитель председателя Общественного совета

- Заместитель председателя Общественного совета избирается на первом заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Кандидатов на должность заместителей председателя Общественного совета предлагает председатель Общественного совета.
- Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению более одной трети от общего числа членов Общественного совета или по представлению Председателя Общественного совета. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета и оформляется протоколом Общественного совета. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета, на заседании избирается новый заместитель председателя Общественного совета из числа кандидатур, предложенных председателем Общественного совета.
- Заместитель председателя Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

➤ На период отсутствия председателя Общественного совета по его поручению обязанности председателя Общественного совета исполняет заместитель.

Статья 25. Секретарь Общественного совета

На время деятельности Общественный Совет избирает из своего состава секретаря.

Секретарь Общественного Совета избирается открытым голосованием.

➤ Секретарь Общественного Совета организует ведение протоколов заседаний Общественного Совета, подсчет голосов при открытом голосовании, ведёт запись желающих выступить, регистрирует обращения, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы членов Общественного Совета.

➤ Секретарь Общественного Совета представляет Президиуму заседания сведения о записавшихся для выступления, даёт разъяснения членам Общественного Совета по вопросам работы Общественного Совета.

➤ Секретарь Общественного Совета визирует протокол заседания Общественного Совета и представляет его на подпись председательствующему на заседании.

ГЛАВА 4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП.

Статья 26. Формирование комиссий созданных по решению Общественного совета

1. Комиссии Общественного совета образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета очередного состава.

2. Участие члена Общественного совета в работе комиссии, созданной по решению Общественного совета, осуществляется на основе добровольного выбора.

3. Численный состав каждой комиссии составляет не менее трех человек.

4. В состав комиссии не может входить председатель Общественного совета. Председатель может принимать участие в работе комиссий.

5. Член Общественного Совета может быть членом не более чем в трех комиссиях.

6. По предложению Председателя Общественного совета количество комиссий созданных по решению Общественного совета, может быть изменено. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии, созданной по решению Общественного совета, принимается большинством

голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется протоколом Общественного совета.

Статья 27. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественного совета

1. На первом заседании Общественного совета кандидатуры председателей комиссий избираются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур. Решение об избрании председателей комиссий оформляется протоколом Общественного совета.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественного совета по представлению Председателя Общественного совета. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется протоколом Общественного совета.

3. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению Председателя Общественного совета на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

4. Решение об избрании председателя комиссии оформляется протоколом Общественного совета.

Статья 28. Полномочия и функции председателя комиссии

1. Председатель комиссии Общественного совета:

- вносит предложения о порядке работы комиссии;
- направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественного совета и иных участников заседания;
- созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания комиссии; вносит предложения о включении в проект плана мероприятия;
- сообщает Председателю о формировании и составе рабочей группы;
- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии члену комиссии;

- обеспечивает подготовку для обновления информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественного совета;

- координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

- подписывает документы, направляемые от имени комиссии.

Статья 29. Порядок деятельности комиссий Общественного совета

1. Основной формой работы комиссии Общественного совета является ее заседание.

Деятельность комиссии Общественного совета основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественного совета вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Информация о работе комиссии размещается на сайте Общественного совета.

Заседание комиссии Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит один из членов.

3. Член Общественного совета обязан присутствовать на заседании комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

4. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 30. Рабочие группы Общественного совета

1. Для проведения общественного контроля могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественного совета. Рабочая группа формируется профильной комиссией Общественного совета, ответственной за проведение общественного контроля. Состав такой рабочей группы утверждается Председателем Общественного совета. Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает Председатель Общественного совета по предложению

комиссии Общественного совета. Руководители таких рабочих групп утверждаются Председателем Общественного совета.

2. Рабочая группа вправе:

- привлекать экспертов по согласованию с Общественным советом;
- рекомендовать Общественному совету направить в органы местного самоуправления муниципальных образований запрос о предоставлении документов и материалов;
- вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественном совете ;
- решать вопросы организации своей деятельности.

Статья 31. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественного совета

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественного совета, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители органов местного самоуправления, документы которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений , средства массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 32. Общественный совет МО ГО «Охинский»

1. Общественный совет формируется в соответствии с Положением об Общественном совете муниципального образования, утвержденного Собранием представителей муниципального образования городской округ «Охинский» №5.61-2 от 26 апреля 2018

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 33. Общие положения

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Положением об общественном совете муниципального образования городского округа «Охинский», а также Регламентом Общественного совета МО ГО «Охинский» и прекращаются в случаях грубого нарушения Кодекса этики члена Общественного совета, в порядке установленным настоящим Регламентом.

Статья 34. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественного совета

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета рассматривается Общественным советом по представлению Председателя Общественного совета. О внесенном представлении председатель Общественного совета извещает членов Общественного совета. Представление Председателя Общественного совета рассматривается Общественным советом на ближайшем заседании.

2. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета рассматривается на заседании Общественного совета с участием члена совета, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании совета без уважительной причины члена совета, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественным советом.

Полномочия члена Общественного Совета прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественного Совета, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного Совета;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности Общественного Совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) избрания (назначения) его членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом представительного (законодательного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на выборную должность в органе местного самоуправления;
- 7) назначения его на должность судьи, на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность

государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы;

8) прекращения в установленном порядке деятельности некоммерческой организации, от которой он был выдвинут;

9) грубого нарушения им Кодекса этики (по решению не менее половины членов Общественного Совета, принятому на заседании Общественного Совета);

10) несоблюдения им ограничений, предусмотренных статьей 8 настоящего Закона;

11) неучастия его в деятельности Общественного Совета более шести месяцев без уважительных причин;

12) его смерти.

3. Полномочия члена Общественного Совета приостанавливаются на срок и в порядке, которые предусмотрены Регламентом Общественного Совета, в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума.

4. Представление о прекращении или приостановлении полномочий на заседании Общественного совета зачитывает председательствующий.

5. Члену Общественного совета, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления.

Статья 35. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета

1. Решение Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета принимается по усмотрению Общественного совета тайным, либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Решение Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Общественного совета.

2. Решение Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета оформляется

протоколом. Данное постановление размещается в разделе Общественного совета на сайте муниципального образования городской округ «Охинский».

3. В случае поступления в Общественный совет сообщения о прекращении уголовного дела или о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении члена Общественного совета, полномочия которого были ранее приостановлены по одной из этих причин, Общественный совет, на своем ближайшем заседании, принимает решение о признании утратившим силу решения о приостановлении полномочий. Принятое постановление в трехдневный срок размещается в разделе Общественного совета на сайте муниципального образования городской округ «Охинский».

ГЛАВА 7. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 36. Порядок принятия Кодекса этики члена Общественного Совета

1. Кодекс этики члена Общественного совета (далее - Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий.

В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики утверждается Общественным советом .

2. Общественный совет в течение не более 100 дней со дня формирования полномочного состава на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики. Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов Общественного совета не допускается.

3. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественного совета не менее чем за 5 дней до заседания Общественного совета, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

4. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественного совета.

Утвержденный Кодекс этики подлежит размещению в разделе Общественного совета на сайте муниципального образования городской округ «Охинский».

Статья 37. Ответственность членов Общественного совета за нарушение Кодекса этики

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественного совета председательствующий на заседании Общественного совета, комиссии, рабочей группы Общественного совета предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права

выступления в течение всего дня заседания. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественного совета указанных требований его полномочия могут быть прекращены в соответствии с законом и в порядке, установленном Кодексом этики.

ГЛАВА 8. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 38. Общие положения

1. Общественный совет может участвовать в гражданских форумах, общественных слушаниях и иные мероприятиях по общественно важным проблемам.

Гражданский форум - публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни.

Общественные слушания - форма работы Общественного совета с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

Общественные обсуждения - публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

Иные мероприятия: конференции, совещания, «круглые столы», семинары и др. - форма работы Общественного совета и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, а также оказания методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

Проведение гражданских форумов, общественных слушаний, общественных обсуждений и иных мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и др.) в дни заседаний Общественного совета не допускается, если Общественный совет не примет иного решения.

ГЛАВА 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА

Статья 39. Порядок организации документооборота

1. Организация документооборота, учёт, регистрация, систематизация, хранение текущей документации и служебной переписки обеспечивается секретарём Общественного Совета в соответствии с установленными правилами служебного делопроизводства.

Документы Общественного Совета (решения, письма, докладные записки, служебные записки, пояснительные записки, справки, заявки, заявления и т.д.) составляются и оформляются секретарём Общественного Совета в соответствии с установленными требованиями.

Почтовым адресом для получения корреспонденции, направленной в адрес Общественного Совета, является адрес: _____.

Электронным адресом для направления корреспонденции Общественного Совета является: ObshestvenniysovetOkha@yandex.ru

2. Документы, поступившие в адрес Общественного Совета, регистрируются, классифицируются и доводятся до сведения членов Общественного Совета.

Исходящие документы, подписываются председателем Общественного Совета, регистрируются и рассылаются или иным образом доводятся до адресата членами Общественного Совета.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 40. Порядок внесения изменений в Регламент Общественного совета. Заключительные положения

1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественного совета и органами Общественного совета.

Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение Председателю Общественного совета.

Одобрённый Председателем Общественного совета проект изменений в Регламент выносится на рассмотрение Общественного совета.

2. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественного совета принимается на заседании Общественного совета, большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется протоколом Общественного совета. Решение Общественного совета о внесении изменений в Регламент Общественного совета вступают в силу со дня его утверждения.

3. Не позднее чем за две недели до начала работы Общественного совета нового состава распоряжением Председателя Общественного совета может быть образована временная рабочая группа по подготовке первого заседания Общественного совета нового состава. Указанная рабочая группа формируется из членов нового состава Общественного совета.

Регламент Общественного совета муниципального образования
Городской округ «Охинский» принят на заседании Общественного совета
26.01.2019г. Протокол №____

Председатель Общественного совета МО ГО «Охинский»
Курбатова К.В.