

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Совета Общественной палаты
Сахалинской области от 09.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса «Лучшая управляющая компания Сахалинской области»

Конкурс «Лучшая управляющая компания Сахалинской области» (далее – «Конкурс») организован Общественной палатой Сахалинской области при участии Ассоциации «НП ЖКХ-СЕРВИС», при поддержке Министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и Государственной жилищной инспекции Сахалинской области.

Конкурс проводится в целях достижения баланса интересов субъектов отрасли ЖКХ: с одной стороны, - публичных интересов (органов государственной власти, местного самоуправления и жителей Сахалинской области), с другой - частных интересов (предпринимателей малого и среднего бизнеса, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») регламентирует процедуру организации и проведения Конкурса.
- 1.2. Управляющая компания (далее – «УК») – юридическое лицо любой организационно-правовой формы, либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами.
- 1.3. Отчетный период – календарный год.
- 1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - «Лучшая управляющая компания муниципального образования»;
 - «Лучшая управляющая компания Сахалинской области».
- 1.5. Цель Конкурса – выявить наиболее эффективные УК и стимулировать рост качества услуг отстающих УК.
- 1.6. Задачи Конкурса:
 - оценка соответствия деятельности УК требованиям жилищного законодательства;
 - расчет и оценка показателей эффективности деятельности УК;
 - ранжирование УК по степени эффективности осуществления хозяйственной деятельности в отчетном периоде по каждому муниципальному образованию в частности и по Сахалинской области в целом.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 2.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия.
- 2.2. Конкурсная комиссия формируется в количестве не более 9 человек. В состав комиссии могут входить члены Общественной палаты Сахалинской области, представители организаций, заинтересованных в проведении Конкурса, а также представители законодательной и исполнительной власти.

- 2.3. Заседания конкурсной комиссии проводит Председатель. Председатель избирается на первом заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава ее членов.
- 2.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколами за подписью ее Председателя.
- 2.6. К компетенции Конкурсной комиссии относится решение следующих вопросов:
- обеспечение соблюдения Положения;
 - размещение информации о Конкурсе в средствах массовой информации (за подписью Председателя);
 - рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов (далее – «Конкурсные материалы») и оценка показателей эффективности деятельности УК путем формирования рейтинговой таблицы;
 - проверка достоверности сведений, указанных в Конкурсных материалах;
 - подведение и утверждение окончательных итогов Конкурса;
 - информирование участников Конкурса о результатах Конкурса, победителей Конкурса о времени и месте награждения;
 - организация проведения церемонии награждения победителей Конкурса;
 - обеспечение публикации итогов Конкурса в средствах массовой информации.
- 2.7. Информация о проведении Конкурса включает следующие сведения:
- конкурсные материалы для представления в Конкурсную комиссию в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 Положения;
 - требования, предъявляемые к содержанию Конкурсных материалов;
 - место и время приема Конкурсных материалов, срок, до истечения которого они принимаются;
 - период проведения Конкурса;
 - сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты ответственного специалиста комиссии).
- 2.8. Для участия в конкурсе «Лучшая управляющая компания Сахалинской области», участники Конкурса направляют в Конкурсную комиссию следующие документы:
- заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 1);
 - анкета участника Конкурса, подписанная руководителем организации (Приложение № 2);
 - опись документов, прилагаемых к конкурсной заявке (приложение № 3);
 - иные материалы (копии свидетельств и дипломов, копии отзывов о работе участника, копии благодарственных писем и другие информационные материалы);
 - заполненные анкеты оценки деятельности управляющих организаций (Приложение №5).
- 2.9. Дополнительные материалы представляются по желанию участника.
- 2.10. Заполненные анкеты оценки деятельности управляющих компаний (Приложение №5) могут предоставляться в адрес конкурсной комиссии в течение всего периода времени, установленного для подачи конкурсных заявок, как участниками конкурса,

так и представителями Совета МКД, а также поступать из других дополнительных источников (почтовое отправление, факс, электронная почта).

- 2.11. Конкурсные материалы представляются на бумажном носителе или в электронном виде.
- 2.12. Конкурсные материалы возврату не подлежат.

3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

- 3.1. При оценке эффективности деятельности управляющей компании, Конкурсная комиссия руководствуется нормативными документами, которые регламентируют предоставление жилищно-коммунальных услуг и услуг по управлению жилищным фондом.
- 3.2. Система оценки опирается на показатели мониторинга по всем аспектам оценки эффективности деятельности управляющей компании. Состав ключевых показателей эффективности сосредоточен на ключевых действиях компании и ее восприятии жителями.
- 3.3. «Вес» показателя соответствует значимости его влияния на результат (общий показатель): чем больше «вес», тем более значим показатель, и тем большее влияние он оказывает на уровень оценки.
- 3.4. «Веса» показателей оценки распределяются по следующему алгоритму:
 - 1) 30% имеет вес группа показателей, определяемых по результатам рейтингования Государственной жилищной инспекции Сахалинской области.
 - 2) 70% имеет вес группа показателей, определяемых конкурсной комиссией по совокупности критериев, указанных в Приложениях № 4 и № 5.
- 3.5. Суммарная оценка показателей в 100% составляет 50 баллов, из которых:
 - 1) Максимальная оценка по результатам рейтингования Государственной жилищной инспекции Сахалинской области составляет 15 баллов. За 100% принимается максимальное значение по результату рейтингования.
 - 2) Максимальная оценка, определяемая Конкурсной комиссией по оценке качества информации, предоставляемой управляющей компанией (Приложение № 4), составляет 20 баллов. Рейтинг определяется путем суммирования стоимости баллов всех указанных в Приложении критериев.
 - 3) Максимальная оценка, определяемая Конкурсной комиссией по подведению итогов обработки Анкет (Приложение № 5), составляет 15 баллов. По каждому отдельному критерию выводится средний балл в зависимости от количества поступивших Анкет.
- 3.7. При подведении окончательных итогов победителей Конкурса будут учитываться качественные критерии деятельности управляющей компании:
 - 1) Наличие плана мероприятий по подготовке к зиме, с паспортами готовности к эксплуатации в зимний период.
 - 2) Наличие плана работы на год.
 - 3) Отсутствие несчастных случаев на производстве.
 - 4) Наличие коллективного договора (раздел 2 ТК РФ).
 - 5) Наличие аварийной службы на предприятии либо договора со специализированной организацией на аварийное обслуживание жилфонда.

- б) Наличие специализированной техники, которую управляющая компания имеет возможность задействовать при оказании жилищных услуг.
- 7) Количество домов, включенных в лицензию (исключенных из лицензии).
- 8) Доля исполненных предписаний от количества выданных предписаний органами государственного жилищного надзора.
- 9) Количество случаев привлечения к административной ответственности.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

- 4.1. Победителем Конкурса признается участник, которому была выставлена наибольшая суммарная оценка (балл) по итогам рассмотрения конкурсных материалов в сравнении с другими участниками в каждой номинации.
- 4.2. В случае если наибольшая суммарная оценка (балл) была выставлена двум участникам Конкурса, Комиссия переходит к рассмотрению дополнительных текстовых и графических материалов, представленных указанными участниками Конкурса. Комиссией оценивается наличие подтвержденных наград и поощрений в области жилищно-коммунального хозяйства, положительных отзывов о работе участника Конкурса, достижений в результате применения новых технологий, новаторских идей и т.д. Победитель Конкурса в каждой номинации определяется на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 4.3. По решению Комиссии победителями Конкурса могут быть признаны несколько участников Конкурса. Победителям Конкурса вручаются Дипломы в торжественной обстановке. К Диплому может прилагаться подарочная карта (сертификат): по номинации «Лучшая управляющая компания Сахалинской области» на сумму не менее 4 (четырёх) тысяч рублей; по номинации «Лучшая управляющая компания муниципального образования» на сумму не менее 3 (трех) тысяч рублей. Остальным участникам вручаются Благодарственные письма.
- 4.4. Конкурс считается состоявшимся, если количество поступивших конкурсных заявок составляет:
 - В номинации «Лучшая управляющая компания муниципального образования», - не менее 2-х заявок от одного муниципального образования;
 - В номинации «Лучшая управляющая компания Сахалинской области», - не менее 10-ти заявок от компаний-конкурсантов Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о проведении конкурса
«Лучшая управляющая компания Сахалинской
области»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Лучшая управляющая компания Сахалинской области»

В конкурсную комиссию по проведению конкурса «Лучшая управляющая компания Сахалинской области».

_____ (наименование управляющей компании)

в лице

_____ (ФИО, должность и контактные данные уполномоченного лица управляющей компании)

_____ (адрес официального сайта организации, адрес электронной почты)

просит допустить к участию в конкурсе «Лучшая управляющая компания Сахалинской области» в 20__ году.

С условиями конкурса согласны.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

МП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о проведении конкурса
«Лучшая управляющая компания Сахалинской
области»

АНКЕТА
участника конкурса «Лучшая управляющая компания Сахалинской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения/ факт наличия	Сведения за отчетный период
1)	сумма задолженности, по которой вынесены судебные акты (решения, судебные приказы) по взысканию задолженности с потребителей жилищных услуг за отчетный период	тыс. руб.	
2)	сумма дебиторской задолженности за жилищные услуги за отчетный период	тыс. руб.	
3)	средний тариф за жилищные услуги	руб./м ²	
4)	сумма задолженности перед поставщиками коммунальных услуг	тыс. руб.	
5)	наличие плана работы на год	да/нет	
6)	наличие плана мероприятий по подготовке к зиме	да/нет	
7)	наличие паспорта готовности к эксплуатации в зимний период	да/нет	
8)	количество утвержденных собственниками годовых отчетов об итогах управления	ед.	
9)	период деятельности организации в сфере управления жилищным фондом	кол-во лет	
10)	Количество домов в управлении организации	ед.	
11)	Количество обслуживаемой площади	м ²	
12)	количество несчастных случаев на производстве	ед.	
13)	наличие коллективного договора	да/нет	
14)	наличие аварийной службы на предприятии либо договора с специализированной организацией на аварийное обслуживание жилфонда	да/нет	
15)	количество специализированной техники	ед.	
16)	количество домов, исключенных из лицензии за отчетный период	ед.	
17)	количество домов, включенных в лицензию в отчетном периоде	ед.	
18)	количество выданных предписаний органами государственного надзора	ед.	
19)	количество исполненных предписаний	ед.	
20)	количество случаев привлечения к административной деятельности	ед.	

«___» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

М.П.