## ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ» НА 2018-2020 ГОДЫ

<b>№</b> п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Дата исполнения	Результат		
ограни	1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Собрания ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	30.03.2018 19.09.2018 17.12.2018	Проведена беседа «О методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответсвующей формы справки в 2018 году (за отчетный 2017 год)». Проведена беседа по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе, законодательства в области противодействия коррупции. Проведена беседа «9 декабря — Международный день борьбы с коррупцией. Коррупция как стратегия группового поведения».		
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков и сдачи подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	2 раза в год	За отчетный период мероприятия не проводились.		
1.3.	Организация проведения Собранием оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	При возникновении ситуации при исполнении	За отчетный период ситуации не возникали.		

	функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками		должностных обязанностей муниципальными служащими, при замещении должностей муниципальной службы, замещение которых вязано с коррупционными рисками	
1.4.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Организационно-правой отдел	Постоянно	За отчетный период уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы не представлялись.
1.5.	Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период мероприятия не проводились.
1.6.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Должностное лицо	Ежегодно	Проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Собрания и контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» за 2017 год. В результате проведенного анализа, оснований для проведения проверки достоверности и полноты представленных

				сведений не установлено.	
1.7.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период ситуаций для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов не возникало.	
1.8.	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	Ежегодно	За отчетный период 2 муниципальных служащих прошли повышение квалификации (в том числе — 1, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции).	
2. Выя	явление и систематизация причин и условий п	роявления коррупции в деятел	ьности Собрания, мо	ниторинг коррупционных рисков и их устранение	
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Собрания, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	организационно-правовой отдел	По мере необходимости	В течение отчетного периода все проекты нормативных правовых актов Собрания, до рассмотрения их на сессии депутатами, предварительно направлялись Собранием в Охинскую городскую прокуратуру для ознакомления. Коррупциогенные факторы не выявлены.	
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов Собрания	организационно-правовой отдел	Постоянно	В течение отчетного периода независимые эксперты не привлекались.	
	3. Взаимодействие Собрания с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Собрания				
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о возможных фактах коррупции в Собрании или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством: - приема письменных сообщений; - приема электронных сообщений на	организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период информации, сообщений, заявлений в письменном или электронном виде о возможных фактах коррупции в Собрании не поступало.	

				1	
	официальный электронный адрес Собрания с обеспечением возможности обратной связи с заявителем				
3.2.	Обобщение практики рассмотрения (полученных в разных формах) обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции, повышение результативности и эффективности этой работы	организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период мероприятия не проводились.	
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Собрания с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период мероприятия не проводились.	
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Собрания со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении принимаемых Собранием мер по противодействию коррупции, придании гласности фактов коррупции	организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период мероприятия не проводились.	
3.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Собрании и организация проверки таких фактов	организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период материалы не публиковались.	
	4. Мероприятия Собрания, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
4.1.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел, комиссия по соблюдению требований к служебному	По мере необходимости	Контроль осуществляется. Привлечений к ответственности не было.	

	конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов		
4.2.	Контроль за недопущением назначения на должности муниципальной службы лиц, ранее уличенных в коррупционных правонарушениях, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно опасных должностей	организационно-правовой отдел	До приема на муниципальную службу или назначения на должность	Назначения на должности муниципальной службы за отчетный период не осуществлялись.
4.3.	Проведение бесед и разъяснений с муниципальными служащими Собрания по изучению нормативных документов, определяющих порядок и правила ежегодного предоставления сведений о доходах (расходах) и обязательствах имущественного характера, а также ежегодного представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать	организационно-правовой отдел	Ежегодно до 1 марта	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, своевременное доведение внесенных в законодательство изменений проводится ежегодно по мере возникновения таких изменений.
4.4.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в Собрание, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе:	организационно-правовой отдел	При поступлении на муниципальную службу	Повышение правовой грамотности граждан, поступающих на муниципальную службу и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в Собрании проводится на постоянной основе по мере необходимости.

	- об ответственности за коррупционные правонарушения; - запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в соответствии с действующим законодательством			
4.5.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на эти должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	организационно-правовой отдел	Постоянно	Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах проводится в Собрании на постоянной основе по мере возникновения таких изменений.
4.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» информационных материалов (прессрелизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики	организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период информационные материалы не размещались.
4.7.	Обновление информации, размещенной на стенде в помещении Собрания о деятельности в сфере противодействия коррупции	организационно-правовой отдел	Ежемесячно	Информация обновляется по мере необходимости.
4.8.	Представление отчетности о проделанной работе по противодействию коррупции	Должностное лицо	Согласно периодичности представления	Отчетности о проделанной работе по противодействию коррупции представляется в установленные сроки.

	5. Мероприятия контрольно-счетной палаты, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
5.1.	Осуществление внешнего муниципального финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»	Должностные лица контрольно-счетной палаты	В течение года, в соответствии с планом работы	За отчетный период проведены: - 10 экспертно-аналитических мероприятий; - 4 контрольных мероприятия по целевому и эффективному использованию средств бюджета городского округа «Охинский»	
5.2.	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Должностные лица контрольно-счетной палаты	В течение года, в соответствии с планом работы	В целях проверки, анализа и оценки законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам проведено:  - 2 контрольных мероприятия	
5.3.	Информирование граждан, путем размещения информации о деятельности контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский»	Председатель контрольносчетной палаты	В течение года	На официальном сайте администрации городского округа «Охинский» размещены отчеты о проведенных контрольных мероприятиях	