***Охинский муниципальный округ***

**СОБРАНИЕ**

**2023-2028**

**Р Е Ш Е Н И Е**  ПРОЕКТ

**№ г. Оха**

**О внесении изменений**

**в Регламент работы Собрания**

**Охинского муниципального округа**

В целях обеспечения качества подготовки и единообразия оформления проектов нормативных правовых актов, вносимых субъектами права правотворческой инициативы на рассмотрение в Собрание Охинского муниципального округа, на основании статьи 29 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области

**Собрание Р Е Ш И Л О:**

1. Внести в Регламент работы Собрания Охинского муниципального округа, утвержденный решением Собрания Охинского муниципального округа от 26 декабря 2024 г. № 7.27-5 следующие изменения:

1.1. статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Порядок внесения проектов решений в Собрание

1. В соответствии с действующим законодательством право правотворческой инициативы внесения в Собрание проектов муниципальных нормативных правовых актов принадлежит: главе Охинского муниципального округа, органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального округа, органам прокуратуры, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан, обладающих избирательным правом и другим субъектам права правотворческой инициативы.
2. Муниципальные правовые акты не должны противоречить [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам Сахалинской области, Уставу Охинского муниципального округа Сахалинской области.
3. Проекты решений Собрания и материалы к ним должны быть представлены в Собрание, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня принятия решения Собранием в электронном виде, а также на бумажном носителе.

Проекты решений Собрания принимаются в следующем формате:

- формат «docx»;

- шрифт текста - Times New Roman, размер 12 (курсив и подчеркивание недопустимы);

- межстрочный интервал - одинарный;

- поля: левое - 3,0 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,0 см;

- отступ первой строки -1,0 см;

- из текста проекта документа исключаются: двойные пробелы, табуляции, автоматические переносы, нумерация страниц, точки в названии нормативного правового акта, разрыв строк, выделения текста цветом.

Проект решения Собрания вместе с приложениями к нему (в том числе графическими) в электронной форме оформляются в один файл.

1. К вносимому проекту решения Собрания должны прилагаться:
   1. пояснительная записка, содержащая описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия решения, а также прогноз последствий его принятия;
2. финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Собрания, реализация которого потребует финансовых и иных затрат). Если реализация данного проекта не потребует финансовых затрат, то об этом указывается в пояснительной записке;
3. перечень решений Собрания, подлежащих отмене, приостановлению или изменению в связи с принятием предлагаемого проекта решения Собрания;
4. в случае направления проекта решения Собрания, вносящего изменения в ранее принятый муниципальный акт, представляется также проект актуальной редакции основного нормативного правового акта Собрания с учетом предложенных в него изменений с указанием по тексту акта всех ссылок на ранее принятые решения Собрания, изменяющие его.
5. Проект решения Собрания и материалы к нему направляются в Собрание сопроводительным письмом на имя председателя Собрания о внесении проекта решения Собрания с указанием разработчика проекта решения Собрания и докладчика.
6. Проекты решений, вносимые в Собрание главой Охинского муниципального округа, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа должны быть согласованы с отделом правового обеспечения администрации Охинского муниципального округа.
7. Проект решения должен быть согласован с финансовым управлением Охинского муниципального округа в случае влияния предлагаемого проекта решения Собрания на изменения доходной или расходной частей бюджета Охинского муниципального округа.
8. Лист согласования печатается на обратной стороне последнего листа проекта решения Собрания и должен содержать место для подписи, фамилии и инициалов, наименования должности, даты, написания кратких замечаний и предложений лица, согласовавшего проект, а также фамилию, инициалы и контактный телефон исполнителя.
9. Проекты решений Собрания, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, за исключением проектов решений Собрания, внесенных главой Охинского муниципального округа, рассматриваются Собранием при наличии заключения главы Охинского муниципального округа.
10. При несоблюдении требований, перечисленных в настоящем Регламенте, проект решения Собрания и материалы к нему возвращается субъекту права правотворческой инициативы, внесшему его в Собрание.».

3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» www.sakh-neftyanik.ru.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Охинского муниципального округа Бибика Н.И.

**Председатель**

**Охинского муниципального округа Бибик Н.И.**