

**Порядок получения муниципальным служащим  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**  
(утв. Законом Сахалинской области  
от 23.11.2020 N 79-ЗО)

1. Муниципальный служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация), подает представителю нанимателя заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению 7 к настоящему Закону.

2. Заявление подается муниципальным служащим лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения не позднее 25 рабочих дней до даты предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

3. Муниципальный служащий, впервые (или вновь) назначаемый на должность муниципальной службы и участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент поступления на муниципальную службу, подает представителю нанимателя заявление в течение двух рабочих дней со дня назначения на должность муниципальной службы.

4. Заявление оформляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует).

К заявлению прилагается заверенная в установленном порядке копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует) на безвозмездной основе (далее - копия учредительного документа).

5. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и копии учредительного документа направляет их в уполномоченное им подразделение (должностному лицу) (далее - уполномоченное лицо) для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

6. Уполномоченное лицо в течение семи рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в части 5 настоящей статьи, рассматривает их и подготавливает мотивированное заключение на предмет:

1) соответствия (несоответствия) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует), требованиям подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов или возможности его возникновения.

7. Уполномоченное лицо при подготовке мотивированного заключения может проводить собеседование с муниципальным служащим, подавшим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня со дня подготовки мотивированного заключения представляет мотивированное заключение и документы, по результатам рассмотрения которых оно подготовлено, представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного лица мотивированного заключения и документов, по результатам рассмотрения которых оно подготовлено, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основаниями для отказа муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует), требованиям подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) наличие обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов или возможности его возникновения.

11. Представитель нанимателя принимает решение о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путем издания правового акта (далее - решение).

12. Уполномоченное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Уведомление выдается муниципальному служащему лично под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

13. Заявление, мотивированное заключение, копия решения представителя нанимателя приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.