

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ СОБРАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ОХИНСКИЙ»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Собрания городского округа «Охинский» (далее - Порядок) разработан в целях реализации статей 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н.

2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы (далее – смета) Собрания городского округа «Охинский», а также формирование и утверждение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей к ним (далее - показатели бюджетной сметы) осуществляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени Собрания городского округа «Охинский» (далее – Собрание) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – информационная система).

### **II. Составление сметы Собрания**

3. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на срок Решения о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – бюджет) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Собрания в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Собрания.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета Собрания включает в себя все расходы Собрания в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, а также в соответствии с Распоряжением председателя Собрания от 23.09.2016 № 32-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта Решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно *Приложению № 1* к Порядку осуществляется на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

### **III. Утверждение сметы Собрания**

**6.** Смета Собрания и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются председателем Собрания или его заместителем не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Собранию в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

**7.** Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы в двух экземплярах, направляются в Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финуправление) не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

### **IV. Ведение сметы Собрания**

**8.** Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Собранию в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Собранием по форме согласно *Приложению № 2* к Порядку.

**9.** Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Собранию в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

**10.** В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

**11.** Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

**12.** Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

**13.** Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются Собранием Финуправлению не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей) в двух экземплярах.