

Приложение
к решению Собрания
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 29 июня 2017 г. № 5.50-4,
(ред. от 25 января 2018 г. № 5.57-3,
от 24 сентября 2020 г. № 6.26-3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА
ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский» (далее по тексту - конкурс), в том числе порядок принятия решения об объявлении конкурса, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский» (далее по тексту - конкурсная комиссия), условия конкурса, порядок проведения конкурса, порядок принятия решений конкурсной комиссией по результатам конкурса, порядок представления в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» кандидатов на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский» и принятия решения об избрании гражданина на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский» из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе.

II. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

2.2.1. истечения срока полномочий главы муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.2.2. досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.2.3. признания конкурса несостоявшимся;

2.2.4. в случаях, предусмотренных пунктами 7.4 и 7.7 настоящего Положения.

2.3. В случае, предусмотренном в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы муниципального образования городской округ «Охинский». В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2.2.2 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Положения.

2.4. Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» признает конкурс несостоявшимся в срок, не превышающий 30 дней со дня, определенного в качестве дня проведения конкурса, в случаях:

2.4.1. если конкурсная комиссия не сформирована на день проведения конкурса;

2.4.2. если заседание конкурсной комиссии не состоялось в день проведения конкурса.

2.4.3. в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения.

2.5. Если конкурс признан несостоявшимся, Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» принимает решение о назначении нового конкурса в порядке, установленном Разделом II настоящего Положения.

2.6. Одновременно с решением об объявлении конкурса должно быть принято решение о формировании конкурсной комиссии.

2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пунктах 2.1 и 2.6 настоящего Положения, Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» в письменной форме уведомляет Губернатора Сахалинской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

2.8. Решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» об объявлении конкурса, информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса подлежат опубликованию в газете «Сахалинский нефтяник» и на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.9. В решении Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» об объявлении конкурса указываются:

2.9.1. дата, место и время проведения конкурса;

2.9.2. срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

2.9.3. условия конкурса (квалификационные требования к участникам конкурса).

2.10. Срок приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, не может быть менее 15 календарных дней.

2.11. В информационном сообщении (объявлении) о проведении конкурса указываются:

2.11.1. дата, время и место проведения конкурса;

2.11.2. срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

2.11.3. условия конкурса (квалификационные требования к участникам конкурса);

2.11.4. перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

2.11.5. сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

III. Порядок формирования и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 человек.

3.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием муниципального образования городской округ «Охинский», другая половина - Губернатором Сахалинской области.

В состав конкурсной комиссии от Собрания могут быть выдвинуты депутаты Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», представители органов местного самоуправления, организаций и учреждений, представители общественных организаций, почетные граждане города Охи (по согласованию).

Губернатор Сахалинской области направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский».

В случае необходимости на заседание конкурсной комиссии могут быть приглашены эксперты, специалисты.

3.4. Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения органами, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения, всех ее членов. Срок формирования конкурсной комиссии не должен превышать семи рабочих дней с момента опубликования решения Собрания о формировании конкурсной комиссии.

3.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

3.6. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- 5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

3.7. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 дней со дня формирования конкурсной комиссии.

3.8. Полномочия члена конкурсной комиссии после ее формирования прекращаются досрочно в случае:

3.8.1. если он изъявил желание участвовать в конкурсе. При поступлении от назначенного члена конкурсной комиссии заявления об участии в конкурсе, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает об этом Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» и Губернатора Сахалинской области;

3.8.2. возникновения иных обстоятельств (в том числе о добровольном сложении с себя полномочий члена конкурсной комиссии), препятствующих члену конкурсной комиссии участвовать в ее работе до окончания полномочий конкурсной комиссии (болезнь, командировка и другие уважительные причины). При возникновении таких обстоятельств назначенный член конкурсной комиссии незамедлительно извещает об этом секретаря конкурсной комиссии, в письменном виде в свободной форме. Секретарь конкурсной комиссии всеми доступными способами незамедлительно извещает о возникших обстоятельствах Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» и Губернатора Сахалинской области.

3.9. В случаях, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения решение о назначении другого члена конкурсной комиссии, принимается соответствующим

уполномоченным органом (должностным лицом), назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, в течение 3 дней со дня получения извещения о наступлении обстоятельств, (в том числе при добровольном сложении с себя полномочий членом конкурсной комиссии) препятствующих члену конкурсной комиссии принимать участие в работе конкурсной комиссии.

3.10. В случае, если вследствие досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии их число составит менее двух третей, но более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии, оставшиеся члены конкурсной комиссии вправе провести первое заседание конкурсной комиссии и принять решение об обращении в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» с ходатайством о переносе даты проведения конкурса в целях назначения недостающих членов конкурсной комиссии, но не более чем на 14 дней.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства и переносе даты проведения конкурса, а также в случае, если в течение установленного настоящим пунктом срока конкурсная комиссия не будет сформирована в правомочном для проведения заседаний составе, Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и объявлении нового конкурса в соответствии с Разделом II настоящего Порядка.

3.11. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе открыто и гласно. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии.

3.12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение конкурсной комиссии, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.16. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

3.16.1. рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3.16.2. проводит собеседование;

3.16.3. обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

3.16.4. при необходимости привлекает к работе экспертов;

3.16.5. рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе проведения конкурса;

3.16.6. определяет результаты конкурса.

3.17. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии из числа назначенных членов конкурсной комиссии.

Кандидаты на должность председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии вправе заявить о своем отказе быть председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии (самоотвод).

Решение конкурсной комиссии по результатам избрания председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.18. Председатель конкурсной комиссии:

3.18.1. созывает комиссию, ведет ее заседания;

3.18.2. определяет порядок работы конкурсной комиссии;

3.18.3. подписывает протоколы и иные документы конкурсной комиссии;

3.18.4. представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

3.18.5. представляет на заседании сессии Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

3.19. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

3.20. Секретарь конкурсной комиссии:

3.20.1. ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3.20.2. оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

3.20.3. информирует кандидатов в случаях и способами, установленными настоящим Положением, о решениях, принятых конкурсной комиссией;

3.20.4. осуществляет иные обязанности, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии, предусмотренные настоящим Положением.

3.21. Члены конкурсной комиссии имеют право:

3.21.1. получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением

конкурса;

3.21.2. выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3.21.3. в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказывать особое мнение в письменном виде.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты голосования заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3.23. На каждом заседании конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

3.23.1. Дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3.23.2. Установленное число членов конкурсной комиссии, число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

3.23.3. Вопросы повестки дня заседания конкурсной комиссии и фамилии докладчиков;

3.23.4. Список лиц, выступивших на заседании конкурсной комиссии;

3.23.5. Результаты голосования по каждому вопросу;

3.23.6. Принятые конкурсной комиссией решения.

3.24. На каждом заседании конкурсной комиссии ведется аудиозапись заседания.

3.25. Вопрос о ведении аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

О ведении аудиозаписи гражданин уведомляется на заседании конкурсной комиссии устно.

3.26. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется муниципальными служащими Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

IV. Условия конкурса

(квалификационные требования к участникам конкурса)

4.1. Кандидатом может быть зарегистрирован гражданин, достигший на день проведения конкурса возраста 21 год, и который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации" ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.2. Граждане, изъявившие желание принять участие в конкурсе должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

4.2.1. высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры или высшее профессиональное образование (применяется к гражданам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года);

4.2.2. иметь профессиональные знания и навыки работы в области финансов, права, промышленного производства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, иных отраслях экономики или социальной сферы, или работы на государственной гражданской или муниципальной службе.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в срок, указанный в решении Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о проведении конкурса, следующие документы:

4.3.1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4.3.2. анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.3.3. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07 ноября 2011 года N 1121 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования" (в случае отсутствия возможности своевременного предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, допускается предоставление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки);

4.3.4. копию паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина;

4.3.5. копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

4.3.6. копию документа об образовании и (или) о квалификации;

4.3.7. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

4.3.8. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

4.3.9. письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

4.3.10. сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, об обязательствах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), а также по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

4.3.11. сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 N 546;

4.3.12. сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной указом Президента

Российской Федерации от 06.06.2013 N 546.

4.3.13. заключение медицинской организации по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

4.3.14. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.3.15. две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) размером 3х4 см, без уголка;

4.3.16. иные документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, партийную принадлежность и иные сведения о кандидате, предоставляемые по желанию гражданина.

4.3.17. Сведения указанные в подпунктах 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12 представляются Губернатору Сахалинской области, в соответствии с Законом Сахалинской области от 27 ноября 2017 года N 106-ЗО «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, а также о проверке достоверности и полноты указанных сведений.

4.4. Все документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, подаются одновременно.

4.5. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

4.6. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов.

4.7. Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

4.8. Документы представляются в конкурсную комиссию в срок, установленный решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

Время, место и срок представления документов для участия в конкурсе указываются

в решении Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» об объявлении конкурса и в информационном сообщении (объявлении) о проведении конкурса.

4.9. Прием документов на участие в конкурсе осуществляет муниципальный служащий Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», назначенный распоряжением председателя Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», который регистрирует факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, и выдает письменное подтверждение о получении документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Со дня получения письменного подтверждения о приеме документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения, гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе становится участником конкурса.

4.10. Не позднее следующего рабочего дня после окончания срока приема документов для участия в конкурсе, муниципальный служащий, указанный в пункте 4.9 настоящего Положения, передает секретарю конкурсной комиссии все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, подтверждения о получении документов.

4.11. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Собрания муниципального образования городской округ «Охинский». Поступившие ответы на запросы незамедлительно направляются в конкурсную комиссию.

4.12. Гражданин вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру.

4.13. Хранение предоставленных конкурсной комиссии документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обеспечивает организационно-правовой отдел Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

V. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников конкурса, представивших документы в конкурсную комиссию.

5.2. В случае, если менее двух участников конкурса представили в конкурсную комиссию документы в срок, установленный решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» об объявлении конкурса, конкурсная комиссия обращается в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» с ходатайством о переносе даты проведения конкурса.

При принятии Собранием муниципального образования городской округ «Охинский» решения о переносе даты проведения конкурса документы единственного участника конкурса, представившего документы в установленный срок, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными участниками конкурса в срок, установленный решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о переносе даты проведения конкурса.

5.3. неявка участника конкурса для участия в конкурсе в день проведения конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

5.4. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня.

В случае, если в течение конкурсного дня рассмотреть документы и провести собеседование со всеми участниками конкурса не представится возможным, конкурсная комиссия принимает решение о перерыве в конкурсе до следующего дня, назначает время возобновления конкурсных процедур и извещает об этом всех участников конкурса.

5.5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов и процедуры собеседования, направленной на выявление профессиональных и личностных качеств участников конкурса.

5.6. Первый этап конкурса проводится на основе документов и сведений, представленных участниками конкурса.

Конкурсная комиссия проверяет их на соответствие условиям конкурса (требованиям), предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский», установленным пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения, а также полноту и достоверность (правильность оформления) документов, представленных в соответствии с требованиями пункта 4.3 настоящего Положения.

При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов. Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, жизненный опыт кандидатов, полнота и достоверность представленных документов, в том числе и документов, представление которых не носит обязательный характер.

Рассмотрение представленных на конкурс документов осуществляется в отсутствие участников конкурса.

Решение конкурсной комиссии о том, что участник конкурса соответствует требованиям, установленным пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Положения и допуске (не допуске) участника ко второму этапу конкурса, считается принятым, если за такое решение проголосовало большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

5.7. На втором этапе конкурса Конкурсная комиссия поочередно проводит собеседование с каждым участником конкурса, допущенным к участию во втором этапе.

Собеседование начинается с представления участником конкурса концепции развития муниципального образования городской округ «Охинский», после чего члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы участнику конкурса.

При собеседовании конкурсная комиссия оценивает участников конкурса по следующим критериям:

знания в сферах государственного и муниципального управления, опыт руководящей работы, системность и периодичность повышения профессионального уровня;

умение анализировать, мыслить системно, оперативно принимать оптимальные управленческие решения;

знание участниками Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Сахалинской области, законов Сахалинской области, Устава муниципального образования городской округ «Охинский», муниципальных нормативных правовых актов применительно к исполнению задач и функций, прав и обязанностей по должности, на которую претендует участник конкурса.

5.8. Решение конкурсной комиссии о том, что участник конкурса обладает необходимыми профессиональными и личностными качествами для регистрации его в качестве кандидата на должность главы муниципального образования муниципального образования городской округ «Охинский» и представлении его кандидатуры в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский», считается принятым, если за такое решение проголосовало более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения, участник конкурса приобретает статус зарегистрированного кандидата на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский».

5.9. Участник конкурса не может быть зарегистрирован кандидатом на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский» в случае:

5.9.1. наличия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, установленных Федеральным

законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

5.9.2. несоответствия его требованиям, указанным в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего Положения;

5.9.3. отсутствия у участника конкурса знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования городской округ «Охинский», установленного по результатам собеседования;

5.9.4. неполного или несвоевременного представления документов, указанных в пункте 4.3, за исключением документов, указанных в подпункте 4.3.17 настоящего Положения;

5.9.5. представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

5.9.6. представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

5.10. Решение конкурсной комиссии о признании участника конкурса не прошедшим конкурсный отбор по основаниям, указанным в настоящем Положении, отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

VI. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. По результатам конкурса конкурсная комиссия представляет в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский».

6.2. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.2.1. о регистрации участников конкурса в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский» и представлении зарегистрированных кандидатов на рассмотрение в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» для решения вопроса об избрании главы муниципального образования городской округ «Охинский»;

6.2.2. о признании конкурса несостоявшимся.

6.3. Определение результатов конкурса осуществляется в отсутствие участников

конкурса путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по каждому участнику конкурса.

Решение конкурсной комиссии зарегистрировать участника конкурса в качестве кандидата на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский» и представить зарегистрированного кандидата на рассмотрение в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» для решения вопроса об избрании главы муниципального образования городской округ «Охинский» считается принятым, если за такое решение проголосовало более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

6.4. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем, заместителем, секретарем, членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в день заседания конкурсной комиссии.

6.5. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, зарегистрированных в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский», протоколы заседаний конкурсной комиссии и иные документы незамедлительно направляются секретарем конкурсной комиссии в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» для принятия решения об избрании главы муниципального образования городской округ «Охинский».

6.6. Секретарь конкурсной комиссии информирует участников конкурса о результатах конкурса в письменной форме не позднее 3 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания конкурсной комиссии.

6.8. В случае, если по итогам голосования в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка конкурсной комиссией было принято решение в отношении единственного участника конкурса или необходимого числа голосов не получил ни один из участников конкурса, конкурсная комиссия на заседании принимает решение об обращении к Собранию муниципального образования городской округ «Охинский» с ходатайством об объявлении повторного конкурса.

Указанное решение в день его принятия направляется в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский», а также доводится до сведения единственного участника конкурса, в отношении которого конкурсной комиссией было принято решение о регистрации в качестве кандидата (при наличии такового) на должность главы

муниципального образования городской округ «Охинский»

При принятии Собранием муниципального образования городской округ «Охинский» решения об объявлении повторного конкурса единственный участник конкурса сохраняет статус участника конкурса и рассматривается совместно с участниками конкурса, подавшими документы для участия в конкурсе, который объявлен решением Собрания городской округ «Охинский» об объявлении повторного конкурса.

6.9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

6.9.1. в случае, если в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним участником конкурса;

6.9.2. в случае наличия только одного участника конкурса, подавшего заявление на участие в конкурсе;

6.9.3. в случае, если в результате проведения конкурса отсутствуют зарегистрированные кандидаты на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский» или зарегистрирован только один кандидат;

6.9.4. в случае, если на любом из этапов проведения конкурса остался только один участник конкурса;

6.9.5. подачи всеми участниками конкурса заявлений об отказе от участия в конкурсе.

VII. Порядок принятия решения Собранием муниципального образования городской округ «Охинский» об избрании главы муниципального образования городской округ «Охинский»

7.1. Председатель конкурсной комиссии представляет на сессии Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» результаты конкурса и информацию о кандидатах на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский».

7.2. По кандидатам, представленным на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский», проводится открытое голосование.

7.3. Кандидат, за которого проголосовало не менее 13 депутатов из 20 избранных депутатов Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», считается избранным на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский».

В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов,

проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Кандидат, за которого проголосовало не менее 13 депутатов из 20 избранных депутатов Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», считается избранным на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский».

7.4. В случае неприятия Собранием муниципального образования городской округ «Охинский» решения об избрании главы муниципального образования городской округ «Охинский» из числа кандидатов, зарегистрированных конкурсной комиссией, Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с Разделом II настоящего Положения.

7.5. Решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» об избрании главы муниципального образования городской округ «Охинский» подлежит опубликованию в газете «Сахалинский нефтяник» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

7.6. Гражданин, избранный главой муниципального образования городской округ «Охинский», обязан в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования решения об избрании главы муниципального образования городской округ «Охинский» представить в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

7.7. В случае если гражданин, избранный главой муниципального образования городской округ «Охинский», не выполнит требование, предусмотренное пунктом 7.6 настоящего Положения, Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» отменяет свое решение об избрании главы муниципального образования городской округ «Охинский». В этом случае объявляется новый конкурс в порядке, установленном Разделом II настоящего Положения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, аудиозаписи заседаний конкурсной комиссии и иные документы, непосредственно связанные с конкурсом, хранятся в материалах сессии Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

8.2. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечении трех лет со дня завершения

конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Собрании муниципального образования городской округ «Охинский», после чего подлежат передаче в архив.

8.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

8.4. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

8.5. Вопросы, связанные с организацией деятельности конкурсной комиссии, возникающие в процессе ее работы, и не урегулированные настоящим Положением, могут разрешаться в соответствии действующим законодательством в ходе заседания конкурсной комиссии. Решения по таким вопросам принимаются простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии и отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования
городской округ «Охинский»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования городской округ
«Охинский»

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования
городской округ «Охинский».

Дата и место рождения: _____.

Адрес места жительства: _____.

Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина,
наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина

_____.

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____.

Гражданство _____.

Сведения об образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей
образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации

_____.

_____.

_____.

Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места
работы или службы - род занятий) _____

_____.

Сведения об осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе (при наличии) с
указанием наименования соответствующего представительного органа _____

_____.

Сведения о наличии судимости гражданина, а если судимость снята или погашена - сведения о дате
снятия или погашения судимости _____

_____.

Сведения о назначении административного наказания за совершение административных
правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях, в случае если на момент подачи настоящего заявления не истек
срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (при наличии)

_____.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен (дееспособна), сведения, содержащиеся в документах,
представляемых мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального
образования городской округ «Охинский», соответствуют действительности, а сами документы не являются
подложными.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

С перечнем ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, установленным статьей Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ознакомлен(а).

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский».

Даю согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну. Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска, мне известны

К настоящему заявлению прилагаю:
(перечислить представляемые для участия в конкурсе документы)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии,
принявшего документы)

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись гражданина и дата ставятся собственноручно.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если гражданин был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Если у гражданина имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования
городской округ «Охинский»

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин	

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии,
принявшего анкету)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования
городской округ «Охинский»

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования городской округ
«Охинский»

от

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ г.р., _____
(паспорт, серия, номер, кем, когда выдан)

отказываюсь от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования
городской округ «Охинский».

(фамилия, имя, отчество, подпись)

"__" _____ 20__ г.

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись гражданина и дата ставятся собственноручно.

Приложение 4
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования
городской округ «Охинский»

ПРОТОКОЛ N 1
заседания конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский»

город _____ Сахалинской области

"__" _____ 20__ года

время:

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

Отсутствовали: _____

Установленное число членов конкурсной комиссии: ____.

Кворум для принятия решений имеется.

Повестка дня:

1. О распределении обязанностей

1.1. СЛУШАЛИ

Об избрании председателя конкурсной комиссии

ГОЛОСОВАЛИ "за" _____

"против" _____

"воздержались" _____

РЕШИЛИ

Избрать председателем конкурсной комиссии

1.2. СЛУШАЛИ

Об избрании заместителя председателя конкурсной комиссии

ГОЛОСОВАЛИ "за" _____

"против" _____

"воздержались" _____

РЕШИЛИ

Избрать заместителем председателя конкурсной комиссии

1.3. СЛУШАЛИ

Об избрании секретаря конкурсной комиссии

ГОЛОСОВАЛИ "за" _____

"против" _____

"воздержались" _____

РЕШИЛИ

Избрать секретарем конкурсной комиссии

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования
городской округ «Охинский»

ПРОТОКОЛ N 2
заседания конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский»

город _____ Сахалинской области

" __ " _____ 20__ года

время:

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

Отсутствовали: _____

Установленное число членов конкурсной комиссии: ____.

Кворум для принятия решений имеется.

Повестка дня:

- I. Оценка участников конкурса на основании представленных ими документов.
- II. Собеседование с участниками конкурса с целью выявления профессиональных и личностных качеств участников конкурса.
- III. Регистрация кандидатов на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский», представление в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» кандидатов для решения вопроса об избрании главы муниципального образования городской округ «Охинский».

I. Оценка участников конкурса на основании представленных ими документов.

СЛУШАЛИ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(фамилии и инициалы участников конкурса, представивших документы на конкурс)

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

N п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Количество голосов	
		"За"	"Против"
1.			
2.			

РЕШИЛИ:

Считать, что:

1) участник конкурса _____ соответствует

(Ф.И.О.)

(не соответствует) требованиям, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский»;

2) участник конкурса _____ соответствует

(Ф.И.О.)

(не соответствует) требованиям, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский».

II. Собеседование с участниками конкурса с целью выявления профессиональных и личностных качеств участников конкурса.

СЛУШАЛИ:

1. Собеседование с участником конкурса

(Ф.И.О.)

ВЫСТУПИЛИ:

Вопросы к участнику конкурса и краткие ответы на них:

1) _____

2) _____

2. Собеседование с участником конкурса

(Ф.И.О.)

ВЫСТУПИЛИ:

Вопросы к участнику конкурса, краткие ответы на них:

1) _____

2) _____

ГОЛОСОВАЛИ:

N п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Количество голосов	
		"За"	"Против"
1.			
2.			

РЕШИЛИ:

Считать, что:

1) участник конкурса _____ обладает (не обладает)

(Ф.И.О.)

необходимыми профессиональными и личностными качествами для регистрации его в качестве кандидата на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский»;

2) участник конкурса _____ обладает (не обладает)

(Ф.И.О.)

необходимыми профессиональными и личностными качествами для регистрации его

в качестве кандидата на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский».

III. Регистрация кандидатов на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский», представление Собранию муниципального образования городской округ «Охинский» кандидатов для решения вопроса об избрании главы муниципального образования городской округ «Охинский».

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

N п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Количество голосов	
		"За"	"Против"
1.			
2.			

РЕШИЛИ:

1. Зарегистрировать в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский»:

1) _____

2) _____

(Ф.И.О. кандидата)

2. Представить зарегистрированных кандидатов на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский» Собранию муниципального образования городской округ «Охинский» для решения вопроса об избрании главы муниципального образования городской округ «Охинский».

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования
городской округ «Охинский»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность главы муниципального образования
городской округ «Охинский»

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ Г.Р., _____
(паспорт, серия, номер, кем, когда выдан)

ставлю в известность конкурсную комиссию о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

(фамилия, имя, отчество, подпись)

"__" _____ 20__ г.

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись гражданина и дата ставятся собственноручно.