

ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
НА 2018-2020 ГОДЫ (ЗА 2020 ГОД)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Дата исполнения	Результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Собрания ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	15.01.2020 08.12.2020 09.12.2020	<p>Проведена беседа «О методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год)»</p> <p><i>Проведена беседа «О порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации» (в соотв.с Законом Сахалинской области от 23.11.2020 № 79-30)»</i></p> <p><i>Должностные лица Собрания приняли участие в семинаре-совещании (в режиме ВКС), организованном управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области совместно с прокуратурой Сахалинской области по теме: «Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе»</i></p>
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	2 раза в год	За отчетный период мероприятия не проводились.

	служащими ограничений, касающихся получения подарков и сдачи подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей			
1.3.	Организация проведения Собранием оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	При возникновении ситуации при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими, при замещении должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	За отчетный период ситуации не возникали.
1.4.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы не поступали.
1.5.	Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	Постоянно	<i>Доведен под подпись Порядок получения муниципальным служащим Собрания и КСП разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации</i>

1.6.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Должностное лицо	Ежегодно	Проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Собрания и контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» за 2019 год. В результате проведенного анализа, оснований для проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений не установлено.
1.7.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период мероприятия не проводились.
1.8.	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	Ежегодно	За отчетный период мероприятия не проводились.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Собрания, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Собрания, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	организационно-правовой отдел	По мере необходимости	В течение отчетного периода все проекты нормативных правовых актов Собрания, до рассмотрения их на сессии депутатами, предварительно направлялись Собранием в Охинскую городскую прокуратуру для ознакомления.
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов Собрания	организационно-правовой отдел	Постоянно	В течение отчетного периода независимые эксперты не привлекались.
3. Взаимодействие Собрания с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Собрания				
3.1.	Обеспечение возможности оперативного	организационно-правовой	Постоянно	За отчетный период информации, сообщений,

	представления гражданами и организациями информации о возможных фактах коррупции в Собрании или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством: - приема письменных сообщений; - приема электронных сообщений на официальный электронный адрес Собрания с обеспечением возможности обратной связи с заявителем	отдел		заявлений в письменном или электронном виде о возможных фактах коррупции в Собрании не поступало.
3.2.	Обобщение практики рассмотрения (полученных в разных формах) обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции, повышение результативности и эффективности этой работы	организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период мероприятия не проводились.
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Собрания с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период мероприятия не проводились.
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Собрания со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении принимаемых Собранием мер по противодействию коррупции, придании гласности фактов коррупции	организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период мероприятия не проводились.
3.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Собрании и организация	организационно-правовой отдел	Постоянно	За отчетный период материалы не публиковались.

	проверки таких фактов			
4. Мероприятия Собрания, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
4.1.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Контроль осуществляется. Привлечений к ответственности не было.
4.2.	Контроль за недопущением назначения на должности муниципальной службы лиц, ранее уличенных в коррупционных правонарушениях, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно опасных должностей	организационно-правовой отдел	До приема на муниципальную службу или назначения на должность	Контроль осуществляется при назначении на должности муниципальной службы. За отчетный период на муниципальную службу граждане не принимались.
4.3.	Проведение бесед и разъяснений с муниципальными служащими Собрания по изучению нормативных документов, определяющих порядок и правила ежегодного предоставления сведений о доходах (расходах) и обязательствах имущественного характера, а также ежегодного представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные позволяющие его	организационно-правовой отдел	Ежегодно до 1 марта	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, своевременное доведение внесенных в законодательство изменений проводится ежегодно по мере возникновения таких изменений.

	идентифицировать			
4.4.	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в Собрание, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ответственности за коррупционные правонарушения; - запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в соответствии с действующим законодательством 	организационно-правовой отдел	При поступлении на муниципальную службу	<p>Повышение правовой грамотности граждан, поступающих на муниципальную службу и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в Собрании проводится на постоянной основе по мере необходимости.</p> <p>За отчетный период первоначальное обучение в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих Собрания и контрольно-счетной палаты не осуществлялось.</p>
4.5.	<p>Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на эти должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	организационно-правовой отдел	Постоянно	<p>Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах проводится в Собрании на постоянной основе по мере возникновения таких изменений.</p>
4.6.	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики</p>	организационно-правовой отдел	Постоянно	<p><i>На официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции» размещены принятые и утвержденные Собранием муниципальные нормативные правовые акты и локальные акты и материалы Собрания за 2020 год в сфере противодействия</i></p>

				<i>коррупции</i>
4.7.	Обновление информации, размещенной на стенде в помещении Собрания о деятельности в сфере противодействия коррупции	организационно-правовой отдел	Ежемесячно	Информация обновляется по мере необходимости. <i>Размещена памятка (разработана Генеральной прокуратурой РФ) «Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе»</i>
4.8.	Представление отчетности о проделанной работе по противодействию коррупции	Должностное лицо	Согласно периодичности представления	Отчетности о проделанной работе по противодействию коррупции в Собрании представляется в установленные сроки.
5. Мероприятия контрольно-счетной палаты, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
5.1.	Осуществление внешнего муниципального финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»	Должностные лица контрольно-счетной палаты	В течение года, в соответствии с планом работы	<i>За отчетный период проведены:</i> <i>- 15 экспертно-аналитических мероприятий;</i> <i>- 5 контрольных мероприятия по целевому и эффективному использованию средств бюджета городского округа «Охинский»</i>
5.2.	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Должностные лица контрольно-счетной палаты	В течение года, в соответствии с планом работы	<i>В целях проверки, анализа и оценки законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам проведено:</i> <i>- 3 контрольных мероприятия</i>
5.3.	Информирование граждан, путем размещения информации о деятельности контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский»	Председатель контрольно-счетной палаты	В течение года	На официальном сайте администрации городского округа «Охинский» размещены отчеты о проведенных контрольных мероприятиях