Охинский муниципальный округ

СОБРАНИЕ

2023-2028

Р Е Ш Е Н И Е

№ 7.54-12 от 24 сентября 2026 г. **г. Оха**

Об утверждении Кодекса ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих Охинского муниципального округа Сахалинской области

В соответствии с пунктом 3 Указа Губернатора Сахалинской области от 29.04.2020 № 35 «Об утверждении Кодекса ценностей, этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области», в целях формирования и развития профессиональной культуры, установления этических норм и правил служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления Охинского муниципального округа Сахалинской области и их отраслевых (функциональных) органах, мер ответственности, на основании статьи 29 Устава Охинского муниципального округа

Собрание Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Кодекс ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих Охинского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Настоящее решение направить главе Охинского муниципального округа для подписания и последующего опубликования в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Охинского муниципального округа Н.И. Бибика.

Председатель Собрания
Охинского муниципального округа

_____ Н.И. Бибик

Глава
Охинского муниципального округа

_____ Е.Н. Михлик

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания
Охинского муниципального округа
от 24 сентября 2026 г. № 7.54-12

КОДЕКС
ЦЕННОСТЕЙ, ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Кодекс ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих Охинского муниципального округа Сахалинской области (далее - Кодекс) - это свод общих принципов служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органов местного самоуправления Охинского муниципального округа Сахалинской области и их отраслевых (функциональных) органов (далее - муниципальные служащие, органы местного самоуправления) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодекса ценностей, этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области, утвержденного Указом Губернатора Сахалинской области от 29.04.2020 № 35.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на должность муниципальной службы в органы местного самоуправления, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности и во внеслужебное время.

1.4. Набор составляющих служебной этики, включающий моральные, этические и нравственные ориентиры деятельности муниципальных служащих, направленные на достижение целей, задач и реализацию миссии органов местного самоуправления, отражающие идеи и убеждения муниципальных служащих по удовлетворению потребностей граждан, организаций и общества, определен в Единой модели ценностей, миссии органов местного самоуправления (далее - Единая модель) (приложение № 1 к Кодексу).

1.5. Муниципальным служащим необходимо руководствоваться положениями Единой модели при осуществлении профессиональной служебной деятельности.

1.6. Муниципальные служащие должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а граждане и организации при взаимодействии с ними вправе ожидать от муниципальных служащих поведения в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения в связи с прохождением ими муниципальной службы.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий и функций органов местного самоуправления;

2.2.4. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и их объединениям, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам и организациям, физическим и юридическим лицам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, общественных или религиозных объединений, профессиональных или социальных групп и организаций и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.2.7. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.2.8. соблюдать нормы служебной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и муниципальными служащими;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органу местного самоуправления;

2.2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами Охинского муниципального округа меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2.2.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Правительства Российской Федерации, Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области и органов

местного самоуправления, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

2.2.15. соблюдать установленные правила публичных выступлений и представления служебной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие представителям средств массовой информации в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.17. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.18. стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципального служащего.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Сахалинской области, иные нормативные правовые акты Сахалинской области, муниципальные правовые акты Охинского муниципального округа.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальных правовых актов Охинского муниципального округа, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Охинского муниципального округа.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальные служащие, предусмотренные соответствующим перечнем должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

2.8. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными

командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором они замещают должность.

2.9. Муниципальные служащие обязаны ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.10. Муниципальным служащим запрещается:

2.10.1. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

2.10.2. использовать служебное удостоверение и иные служебные средства, в том числе служебный транспорт, а также служебную информацию для получения личных преимуществ для себя или иных лиц;

2.10.3. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

2.11. Муниципальные служащие вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2.12. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органах местного самоуправления норм и требований.

2.13. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.14. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, работникам, осуществляющим обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – работники, осуществляющие обеспечение деятельности органов), призваны:

2.14.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.14.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.14.3. не допускать случаев принуждения муниципальных служащих, работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов, к участию в деятельности политических партий и иных общественных объединений;

2.14.4. принимать меры к тому, чтобы подчиненные им муниципальные служащие, работники, осуществляющие обеспечение деятельности органов, не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.14.5. быть образцом профессионализма, безупречной репутации для подчиненных муниципальных служащих, работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов, способствовать формированию в органах местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.14.6. с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

3. Правила этики служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Муниципальным служащим при взаимодействии с гражданами, представителями государственных органов, организаций, другими муниципальными служащими рекомендуется руководствоваться Инструкцией по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих Охинского муниципального округа Сахалинской области и рекомендациями по их поведению во внеслужебное время (приложение № 2 к Кодексу).

3.3. В служебном поведении муниципальные служащие должны воздерживаться от:

3.3.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.3.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3.4. курения вне специально оборудованных для этого мест.

3.4. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.6. Муниципальные служащие обязаны:

3.6.1. эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы;

3.6.2. в установленные законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами Охинского муниципального округа сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность;

3.6.3. соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного;

3.6.4. перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку оставлять в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в их распоряжении, передавать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю;

3.6.5. соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами, представителями государственных органов, организаций и другими муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей.

3.7. Муниципальные служащие должны:

3.7.1. воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей;

3.7.2. использовать только законные и этические способы продвижения по службе;

3.7.3. не отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека;

3.7.4. стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.7.5. придерживаться речевых норм грамотности, основанных на использовании общепринятых правил русского языка. В речи муниципальных служащих неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

3.8. Внешний вид Муниципальных служащих должен соответствовать Стандарту

внешнего вида муниципальных служащих Охинского муниципального округа Сахалинской области (приложение № 3 к Кодексу).

3.9. Недопустимо для муниципального служащего использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.10. Муниципальные служащие отвечают за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

3.11. Муниципальным служащим запрещается выносить за пределы местонахождения органов местного самоуправления товарно-материальные ценности, принадлежащие органам местного самоуправления.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса, Единой модели учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, в том числе для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Нарушение муниципальными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Нарушение муниципальными служащими законодательства Российской Федерации и законодательства Сахалинской области влечет применение к ним мер юридической ответственности.

По решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, совершившим неэтичный проступок, может быть указано на недопустимость совершения неэтичного проступка, в том числе рекомендовано публичное извинение.

4.3. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если ими не приняты меры по недопущению таких действий или бездействия.

Приложение № 1
к Кодексу ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих Охинского муниципального округа Сахалинской области

ЕДИНАЯ МОДЕЛЬ ЦЕННОСТЕЙ, МИССИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Миссия органов местного самоуправления Охинского муниципального округа Сахалинской области– обеспечение условий инновационного развития, инвестиционной привлекательности и усиления позиций Сахалинской области не только среди субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, но и Российской Федерации в целом.

Ценности органов местного самоуправления Охинского муниципального округа Сахалинской области

1.	Уважение и доверие	Уважительное отношение к жителям Сахалинской области, истории и традициям региона – один из основополагающих принципов в деятельности исполнительной власти. Мы признаем общие достижения и вклад каждого человека в развитие Сахалина и Курильских островов, внимательно относимся к нуждам, пожеланиям и мнениям людей. Их доверие – высшая оценка работы органов местного самоуправления Охинского муниципального округа Сахалинской области
2.	Справедливость	Задача власти – обеспечить равные права и возможности для каждого жителя Охинского муниципального округа Сахалинской области, создать все условия для того, чтобы ресурсы региона работали на благо сахалинцев и курильчан
3.	Ответственность за результат	Муниципальный служащий несет персональную ответственность за качество и результат своего труда, ищет наиболее эффективные варианты решения поставленных задач. Жители Охинского муниципального округа Сахалинской области должны знать, что все вопросы и проблемы будут взяты в работу и доведены до логического завершения
4.	На шаг впереди	Мы стремимся обеспечить лидерство Сахалинской области в культуре, в технологиях, в управлении, по качеству жизни в регионе. Предвидим, что будет завтра, и готовы к этому сегодня, постоянно развиваемся и учимся. Мы обязаны быть на шаг впереди, чтобы быть конкурентоспособными
5.	Единая команда	Общество и власть – единая команда. Вместе мы определяем будущее Сахалинской области и реализуем намеченные планы. Только так мы сможем добиться новых успехов в развитии, повышении качества жизни людей
6.	Чистые и комфортные острова	Сахалинцы и курильчане должны жить в благоприятных экологических условиях. Мы стремимся к тому, чтобы

		создать комфортную и безопасную для здоровья людей окружающую среду, сохранить уникальную природу островов
7.	Регион развития	Сахалинская область должна стать одним из самых привлекательных регионов для инвесторов, местом реализации новых проектов в разных отраслях экономики. Мы создаем комфортные условия для предпринимательской деятельности на благо сахалинцев и курильчан

Приложение № 2
к Кодексу ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих Охинского муниципального округа Сахалинской области

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ПОВЕДЕНИЮ ВО ВНЕСЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ

1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций и общества.

2. Муниципальным служащим при взаимодействии с гражданами, обществом, государственными органами, организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

2.1. с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) муниципальному служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

2.2. проявлять вежливость и доброжелательность;

2.3. почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

2.4. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

2.5. проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

2.6. не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

2.7. следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

2.8. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органам местного самоуправления Охинского муниципального округа Сахалинской области;

2.9. соблюдать установленные в органах местного самоуправления Охинского муниципального округа Сахалинской области правила публичных выступлений и представления служебной информации.

3. При взаимодействии муниципальных служащих друг с другом необходимо:

3.1. оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

3.2. проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

3.3. соблюдать субординацию;

3.4. самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая их перепоручение другим;

3.5. проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

3.6. не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих;

3.7. оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

4. Настоящей Инструкцией рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте, независимо от обстоятельств.

5. Во внеслужебное время муниципальным служащим рекомендуется:

5.1. при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;

5.2. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органам местного самоуправления Охинского муниципального округа Сахалинской области;

5.3. соблюдать правила общежития, проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов России;

5.4. не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность любых органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц;

5.5. сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

Приложение № 3
к Кодексу ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих Охинского муниципального округа Сахалинской области

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО ВИДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. Главным правилом, которым следует руководствоваться муниципальному служащему при формировании внешнего облика, является соблюдение делового стиля в одежде.

3. Не допускается в служебное время:

3.1. ношение одежды и обуви спортивного стиля, джемперов и блузок с глубоким вырезом, одежды с изобилием декоративных элементов, сшитой из прозрачных тканей, эксцентричного, вызывающего стиля;

3.2. небрежная, мятая и неопрятная одежда;

3.3. сандалии и шлепанцы;

4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

5. Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического покроя умеренных неярких тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом.

6. Деловой стиль для женщин предполагает строгий костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Допускаются также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья.

7. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность.

8. Прическа у мужчин: классическая, средней длины, аккуратная.

9. Прическа у женщин: элегантная, аккуратная стрижка, длинные волосы аккуратно уложены.