

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», наделенным Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» федеральными законами и законами Сахалинской области.

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Сахалинской области, решениями Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Собрание), постановлениями главы муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – глава городского округа), Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящим положением, утверждаемым Собранием.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством, по организационно-правовой форме - муниципальное учреждение, тип учреждения - казенное, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, гербовую печать с надписью: «Администрация муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации».

1.4. Администрация может от своего имени открывать счета в любых банках на территории Российской Федерации, зарубежных банках, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Структура администрации утверждается Собранием по представлению главы городского округа. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы. В качестве совещательных органов при администрации (и ее подразделениях) могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы.

1.6. Штатную численность и штатное расписание администрации устанавливает глава городского округа.

1.7. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы не обладают правами юридического лица. Структурные подразделения администрации осуществляют свою деятельность на основании Положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах, утверждаемых главой городского округа.

1.8. Должностные инструкции для сотрудников администрации, ее отраслевых и территориальных органов утверждаются главой городского округа.

1.9. Финансирование администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» и выделенными средствами расходов на управление.

1.10. Учет и контроль за расходованием финансовых ресурсов администрации

осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации, финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетной палатой муниципального образования городской округ «Охинский».

1.11. Администрация имеет своего представителя в Собрании.

1.12. Администрация имеет свой регламент, утвержденный постановлением главы городского округа.

1.13. Администрация является правопреемником администрации г. Охи и района.

1.14. Юридический адрес администрации: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13.

2. Задачи и полномочия администрации

2.1. Основной задачей администрации является исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, возложенных на нее действующим законодательством, Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», иными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский», настоящим Положением, нормативными правовыми актами администрации, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» федеральными законами и законами Сахалинской области, с целью создания условий для жизнеобеспечения населения муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2. К компетенции администрации относится:

- 1) организация в границах муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – городской округ) электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- 5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
- 6) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией с момента ее создания;
- 7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;
- 8) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
- 9) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных

гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

10) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) формирование и содержание муниципального архива;

12) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

13) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

14) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

15) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа;

16) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

17) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» федеральными законами и законами Сахалинской области;

18) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

21) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

- 22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 23) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 24) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;
- 25) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 26) до 1 января 2017 г. предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 27) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;
- 28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 29) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- 30) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;
- 31) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
- 32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

2.3. Администрация обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Сахалинской области.

2.4. Функции и полномочия подразделений администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой городского округа.

3. Организация деятельности администрации

3.1. Администрацией руководит глава городского округа на принципах единоначалия.

3.2. Глава городского округа является высшим должностным лицом, представляющим интересы населения, наделяется Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляет администрацию.

3.3. Глава городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3.4. Глава городского округа избирается населением муниципального образования городской округ «Охинский» на основе всеобщего равного и прямого избирательного права тайным голосованием по единому избирательному округу в границах муниципального образования городской округ «Охинский», сроком на пять лет, в соответствии с действующим законодательством. Главой городского округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год.

3.5. Глава городского округа имеет полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования городской округ «Охинский».

3.6. Глава городского округа представляет Собранию ежегодные отчеты о результатах деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием.

3.7. Заместители главы городского округа в пределах своей компетенции в соответствии с распределением обязанностей координируют деятельность структурных подразделений администрации, осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления, готовят ответы на депутатские запросы и обращения; предварительно рассматривают и визируют проекты постановлений и распоряжений главы администрации; участвуют в работе по информированию населения о решении вопросов местного значения, работе, проводимой администрацией.

3.8. В случае временного отсутствия главы городского округа его обязанности в полном объеме исполняет первый заместитель главы городского округа, при отсутствии первого заместителя главы городского округа обязанности главы городского округа возлагаются на одного из заместителей главы городского округа.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа его полномочия в полном объеме временно исполняет первый заместитель главы городского округа, а при невозможности выполнять эти полномочия первым заместителем главы – эти полномочия временно выполняет один из заместителей главы городского округа.

3.10. Руководители структурных подразделений администрации являются должностными лицами администрации.

4. Правовые акты администрации

4.1. Правовые акты администрации муниципального образования городской округ «Охинский» включают:

- 1) правовые акты главы городского округа;
- 2) правовые акты администрации.

4.2. Глава городского округа в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», иными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа, настоящим Положением, нормативными правовыми актами администрации, издает правовые акты, публикует их в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Муниципальные правовые акты, принятые главой городского округа, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального образования городского округа.

5. Обеспечение деятельности администрации

5.1. Финансирование администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием

бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» и выделенными средствами расходов на управление.

6. Ответственность главы муниципального образования городской округ «Охинский» - главы администрации городского округа, администрации

6.1. Ответственность главы муниципального образования городской округ «Охинский» - главы администрации городского округа перед государством наступает в случае:

- издания им нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Сахалинской области, Уставу муниципального образования городской округ «Охинский», если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава муниципального образования городской округ «Охинский» - глава администрации городского округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда, срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения главой муниципального образования городской округ «Охинский» - главой администрации городского округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Сахалинской области, если это установлено соответствующим судом, а глава муниципального образования городской округ «Охинский» - глава администрации городского округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Высшее должностное лицо Сахалинской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Сахалинской области) издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования городской округ «Охинский» - главы администрации городского округа.

Глава муниципального образования городской округ «Охинский» - глава администрации городского округа вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

6.2. Ответственность администрации и должностных лиц администрации перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Гарантии, ответственность муниципальных служащих администрации

7.1. Муниципальным служащим администрации предоставляются гарантии, установленные действующим законодательством, Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденным Собранием.

7.2. Законами Сахалинской области и Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» могут быть предусмотрены дополнительные гарантии для муниципальных служащих.

7.3. За действие или бездействие в рамках своих служебных полномочий, ведущих к нарушению закона, прав граждан, муниципальные служащие несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация или ликвидация администрации

8.1. Реорганизация или ликвидация администрации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.