

**СОБРАНИЕ**  
*Охинского муниципального округа*  
2023-2028

**Р Е Ш Е Н И Е**

---

---

№ 7.39-3 от 30 октября 2025г.

г. Оха

**Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими Собрания Охинского муниципального округа наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 18 Положения о муниципальной службе в Охинском муниципальном округе Сахалинской области

**Собрание РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок принятия муниципальными служащими Собрания Охинского муниципального округа наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).

2. Настоящее решение направить главе Охинского муниципального округа для подписания и последующего опубликования в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Охинского муниципального округа Н.И. Бибика.

**Председатель Собрания  
Охинского муниципального округа**

**Глава  
Охинского муниципального округа**

\_\_\_\_\_ **Н.И. Бибик**

\_\_\_\_\_ **Е.Н. Михлик**

## ПОРЯДОК

принятия муниципальными служащими Собрания Охинского муниципального округа наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Порядком принятия муниципальными служащими Собрания Охинского муниципального округа наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – Порядок) регламентируется принятие с письменного разрешения главы Охинского муниципального округа муниципальным служащим Собрания Охинского муниципального округа (далее – муниципальный служащий) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, в том числе религиозным о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней представляет на имя главы Охинского муниципального округа ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Муниципальный служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания в течение трёх рабочих дней представляет главе Охинского муниципального округа уведомление об отказе в получении награды, звания (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия главой Охинского муниципального округа решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в организационно-правовой отдел Собрания Охинского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приёма-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. В случае, если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после ее устранения, с указанием причины.

7. Глава Охинского муниципального округа рассматривает ходатайство муниципального служащего в месячный срок со дня его внесения.

8. В случае удовлетворения главой Охинского муниципального округа ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, организационно-

правовой отдел Собрании Охинского муниципального округа в течение трёх рабочих дней передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту, составленному по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9. В случае отказа главой Охинского муниципального округа в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, организационно-правовой отдел Собрании Охинского муниципального округа в течение трёх рабочих дней возвращает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту, составленному по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку для их направления в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение, в том числе религиозное.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение главы Охинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Рассмотренные главой Охинского муниципального округа ходатайства и уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Должностные лица несут ответственность за неисполнение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку принятия муниципальными служащими  
Собрания Охинского муниципального округа  
наград, почетных и специальных званий (за исключением  
научных) иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий, других  
общественных объединений и религиозных объединений

Главе Охинского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
иностранного государства, международной организации,  
политической партии, другого общественного объединения,  
в том числе религиозного

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,  
награды)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организационно-правовой отдел Собрания Охинского муниципального округа  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

к Порядку принятия муниципальными служащими  
Собрания Охинского муниципального округа наград,  
почетных и специальных званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных организаций, а  
также политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

Главе Охинского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
иностранного государства, международной организации,  
политической партии, другого общественного объединения,  
в том числе религиозного

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

к Порядку принятия муниципальными служащими  
Собрания Охинского муниципального округа наград,  
почетных и специальных званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных организаций, а  
также политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

АКТ  
приема-передачи оригиналов документов  
к почетному или специальному званию, награды  
и оригиналов документов к ней иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
другого общественного объединения, в том числе религиозного

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица, получившего награду)

\_\_\_\_\_ сдал, а ответственное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность лица, ответственного за учет и хранение наград)

принял на хранение следующие награды и документы к ним:

Наименование	Краткое описание	Количество предметов	Примечание
Итого			

Принял на хранение  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Сдал на хранение  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

к Порядку принятия муниципальными служащими  
Собрания Охинского муниципального округа наград,  
почетных и специальных званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных организаций, а  
также политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

АКТ  
возврата оригиналов документов  
к почетному или специальному званию, награды  
и оригиналов документов к ней иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
другого общественного объединения, в том числе религиозного

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ответственного за учет и хранение наград)

возвращает на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

должностному лицу \_\_\_\_\_

(ФИО)

награду \_\_\_\_\_

переданную по акту приема-передачи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдал  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Принял  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.