

**СОБРАНИЕ**  
**Охинского муниципального округа**  
**2023-2028**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ 7.34-6 от 29 мая 2025 г.

г. Оха

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Охинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Охинского муниципального округа Сахалинской области

**Собрание РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Охинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.09.2021 № 6.45-1 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городской округ «Охинский» и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.12.2021 № 6.50-6 «О внесении изменений в решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.09.2021 № 6.45-1 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городской округ «Охинский» и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.10.2023 № 7.4-2 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городской округ «Охинский» и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Настоящее решение направить главе Охинского муниципального округа для подписания и последующего опубликования его в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» [sakh-neftyanik.ru](http://sakh-neftyanik.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Пункт 5.3 раздела 5 Положения, утвержденного настоящим решением, вступает в силу с 01.09.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Охинского муниципального округа Бибика Н.И.

**Председатель Собрания  
Охинского муниципального округа**

\_\_\_\_\_ **Н.И. Бибик**

**Глава  
Охинского муниципального округа**

\_\_\_\_\_ **Е.Н. Михлик**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Охинского**  
**муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Охинского муниципального округа (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.3. Муниципальный контроль осуществляет Администрация Охинского муниципального округа (далее – Администрация, Контрольный орган).

От имени Администрации полномочия по контролю осуществляются Департаментом архитектуры, земельных и имущественных отношений Администрации Охинского муниципального округа (далее – Департамент).

1.4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации, являются советник, консультант отдела архитектуры и градостроительства Департамента (далее – Инспектор), который:

- при выявлении нарушения обязательного требования обязан принимать меры, установленные действующим законодательством, в том числе предусмотренные ч. 1 ст. 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон 248-ФЗ);

- непосредственно осуществляет контрольные и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

- составляет и подписывает протоколы контрольных действий, прилагаемые к нему документы;

- вправе подписывать и направлять контролируемому лицу требования о предоставлении информации, устанавливая сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных мероприятий;

- составляет и подписывает акт (заключение) по итогам контрольного мероприятия;

- составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, устанавливая сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;

- вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

- использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного мероприятия;

- если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом директору, заместителю директора Департамента;

- в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;

- готовит, подписывает и направляет контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- направлять предложения директору, заместителю директора Департамента о направлении обращения в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

- осуществляет иные права и реализует обязанности, установленные ст. 29 Закон 248-ФЗ.

1.5. Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является директор, заместитель директора Департамента (далее - руководитель контрольного органа), который вправе принимать решения и подписывать документы:

- о проведении контрольных мероприятий со взаимодействием;
- о проведении профилактических мероприятий;
- о выдаче задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия;
- об утверждении ежеквартального плана проведения контрольного мероприятия без взаимодействия.

1.6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль реализуют права и соблюдают обязанности, установленные Законом 248-ФЗ.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Закона № 248-ФЗ, Правил благоустройства, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.9. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются определенные ст. 31 Закона № 248-ФЗ граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

1.10. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля с учетом ст. 17 Закона № 248-ФЗ.

Учет объектов ведется на постоянной основе путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах.

1.12. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля применяет систему оценки и управления рисками.

1.13. Форма задания, акта, предписания утверждается постановлением Администрации.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

2.3.1. к категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии факта привлечения в течение одного года контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства.

2.3.2. к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных Правилами благоустройства, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

2.3.3. к категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.4. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном ст. 24 Закона 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

### **3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля**

3.1. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.2. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий или в уполномоченный орган по компетенции.

3.4. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, предусмотренных п. 1 - 3, 5, 8 - 10, 12, 14, 16 ч. 3 ст.46 Закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии). Размещенные на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru) сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются должностными лицами контрольного органа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Контрольный орган вправе осуществлять информирование также в иных формах:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;
- размещение информации в социальных сетях Контрольного органа.

3.5. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном ст. 49 Закона № 248-ФЗ.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений в журнале учета выданных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

3.5.1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение на объявленное контролируемому лицу предостережение может быть подано в Контрольный орган в течении 10 дней с момента получения такого предостережения. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; обоснования позиции как несогласия с объявлением предостережения, так и с информацией, указанной в предостережении, в том числе с информацией о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

В возражениях контролируемое лицо обязано указать способ получения ответа о результатах рассмотрения возражений (почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица либо через личный кабинет контролируемого лица).

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие доводы контролируемого лица.

Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу способом, указанным в возражениях, направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением, с указанием обоснования несогласия. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов Контрольный орган полностью или частично отменяет направленное ранее предостережение.

3.6. Инспектор по обращениям контролируемых лиц или их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

Консультирование в устной форме проводится должностным лицом по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

- местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта и адреса электронной почты, график работы контрольного органа, в чьем ведении находится функция муниципального контроля, время приема посетителей;

- порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

- перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования;

- порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случаях, если контролируемым лицом представлен письменный запрос в орган муниципального контроля о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля консультирование по однотипным вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого, умеренного и среднего риска причинения вреда (ущерба) не проводится.

#### **4. Контрольные мероприятия и контрольные действия**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами предусмотрен ст. 74, 75 Закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование проводится в форме осмотра и инструментального обследования (с применением видеозаписи). Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Если в ходе проведения выездного обследования выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий, подписанных руководителем контрольного органа, задания, содержащегося в планах работы органа муниципального контроля, Администрации, в том числе в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

4.3. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемыми лицами инспекторами проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.4. В соответствии с ч. 2 ст. 61 Закона № 248-ФЗ муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных п. 1, 3, 4, 5, 7 ч. 1 ст. 57 Закона № 248-ФЗ.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением:

- в случае проведения внепланового инспекционного визита в соответствии с п. 3, 4, 6, 8 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 ст. 66 Закона № 248-ФЗ;

- в случае проведения внеплановой документарной проверки в соответствии с п. 3, 4, 6, 8 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 ст. 66 Закона № 248-ФЗ;

- в случае проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с п. 3, 4, 6, 8 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12, 12.1 ст. 66 Закона № 248-ФЗ.

4.7. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения руководителя органа муниципального контроля (далее - решение). Типовые формы решений о проведении контрольных мероприятий утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151.

4.8. Инспекционный визит проводится инспекторами в порядке, установленном ст. 70 Закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника контролируемого объекта, продолжительность которого не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном контролируемом объекте.

4.9. Документарная проверка проводится в порядке, установленном ст. 72 Закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.10. Выездная проверка проводится в соответствии со ст. 73 Закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не должен превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не должен превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению вышеуказанных контрольных действий, для доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

4.12. Инспекционный визит и выездная проверка может быть проведен с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Осмотр и опрос могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается Инспектором самостоятельно (или уполномоченным должностным лицом).

4.13. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе в соответствии с ч. 8 ст. 31 Закона № 248-ФЗ, представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица

меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

## **5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные ч. 3 ст. 87 Закона № 248-ФЗ

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

5.3. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, акт контрольного мероприятия составляется в случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а также в случае принятия решения о выдаче предписания в порядке, установленном п. 8 ст. 75 Закона № 248-ФЗ.

5.4. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

## **6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. В соответствии с п. 4 ст. 39 Закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

6.2. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в ч. 4 ст. 40 Закона № 248-ФЗ.

## **7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

7.2.1. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

7.2.2. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

7.4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248-ФЗ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.5. орган размещает на официальном сайте Администрации отчет о фактических (достигнутых) значениях показателей результативности и эффективности муниципального контроля в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с

использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории Охинского  
муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении**  
**муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Охинского**  
**муниципального округа**

1. Наличие сведений о выявлении в течение тридцати календарных дней трёх и более аналогичных случаев отклонения состояния объекта контроля, требования к которому установлены Правилами благоустройства, свидетельствующих об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которые поступили от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, получены из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) в результате проведения мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений.

2. Получение информации о не проведении работ по благоустройству, ремонту на объектах благоустройства контролируемого лица более 3 лет.

3. Истечение 90 календарных дней с даты начала осуществления контролируемым лицом предпринимательской деятельности при отсутствии факта направления таким лицом заявления о согласовании рекламной вывески в орган местного самоуправления.

4. Отсутствие у органа муниципального контроля информации о восстановлении нарушенных элементов благоустройства по истечении 30 дней с даты окончания, определенного разрешением на производство земляных работ срока восстановления нарушенных элементов благоустройства.

5. Поступление в уполномоченный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаторов мероприятий информации о проведении массового мероприятия на территории Охинского муниципального округа.

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории Охинского  
муниципального округа

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**и их целевые значения при осуществлении муниципального контроля в сфере**  
**благоустройства на территории Охинского муниципального округа**

1. Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

3. Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории**  
**Охинского муниципального округа**

1.	Количество проведенных профилактических мероприятий
2.	Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий
3.	Количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом
4.	Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований
5.	Количество объявленных предостережений
6.	Количество устраненных нарушений обязательных требований
7.	Количество отмененных результатов контрольных мероприятий
8.	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период
9.	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период