

**СОБРАНИЕ**  
**Охинского муниципального округа**  
**2023-2028**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

---

№ 7.33-4 от 24 апреля 2025 г.

г. Оха

**Об утверждении Положения  
о проведении конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы  
в Охинском муниципальном округе**

В соответствии с со статьями 4, 9, 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 Закона Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» и на основании Устава Охинского муниципального округа

**Собрание РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Охинском муниципальном округе (Прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.12.2005 № 3.5-7 «О Положении о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ «Охинский», от 28.02.2008 № 3.30-6 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ «Охинский», от 26.05.2011 № 4.21-12 «О внесении изменений и дополнений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденное решением Собрания городского округа «Охинский» от 29.12.2005 № 3.5-7 (в редакции от 28.02.2008 № 3.30-6)», от 25.06.2015 № 5.21-12 «О внесении дополнений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ «Охинский», от 17.12.2015 № 5.28-3 «О внесении изменения в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в МО ГО «Охинский», утвержденное решением Собрания от 29.12.2005 г. № 3.5-7 (ред. № 5.21-12 от 25.06.2015 г.)», от 25.03.2021 № 6.35-4 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ «Охинский».
3. Настоящее решение направить главе Охинского муниципального округа для подписания и последующего опубликования в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» [sakh-neftyanik.ru](http://sakh-neftyanik.ru).
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя  
Собрания Охинского муниципального округа Н.И. Бибика.

Председатель Собрания  
Охинского муниципального округа

Н.И. Бибик

Глава  
Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

Утверждено  
решением Собрания  
Охинского муниципального округа  
от 24 апреля 2025 г. № 7.33-4

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Охинском муниципальном округе

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Охинском муниципальном округе (далее – Положение) определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах Охинского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы), количественный состав конкурсной комиссии, порядок работы конкурсной комиссии.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов на должностной рост на конкурсной основе.

2. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов.

3. Участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы вправе граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Сахалинской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», Положением о муниципальной службе в Охинском муниципальном округе.

### Статья 2. Порядок объявления и проведения конкурса

1. Решение о проведении конкурса принимается представителем нанимателя (работодателя), которое оформляется распоряжением (приказом).

2. Конкурс может объявляться при наличии вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения.

3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru) или в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» [sakh-neftyanik.ru](http://sakh-neftyanik.ru) не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения, публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

4. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс;

- 2) квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;
- 3) место, время приема документов, предоставляемых для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются документы, иная дополнительная информация;
- 4) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 5) проект трудового договора.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию лично либо посредством направления по почте следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - а) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
  - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает личное заявление об участии в конкурсе на имя представителя нанимателя (работодателя).

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в другом органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе представляет в этот орган личное заявление об участии в конкурсе на имя представителя нанимателя (работодателя) и анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии, с приложением фотографии.

9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

11. Если в результате проведения первого этапа конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

12. Второй этап конкурса проводится при участии не менее двух кандидатов.

13. Конкурсная комиссия направляет гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, соответствующие сообщения в письменной форме.

14. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о трудовой деятельности, о прохождении муниципальной службы, об осуществлении иной деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

15. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по вакантной должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

17. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодателя) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

18. Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

19. Документы претендентов, представленные с целью участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. После чего документы уничтожаются.

20. Расходы, связанные с участием в конкурсе, граждане (кандидаты) производят за счет собственных средств.

21. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Статья 3. Состав и организация деятельности конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса в органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, формируется конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Общий состав конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им специалисты (в том числе работники, должностные обязанности, которых связаны с вопросами муниципальной службы и кадров).

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители другого органа местного самоуправления (по согласованию с его руководителем) и депутаты Собрания Охинского муниципального округа.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией.

3. Представитель нанимателя (работодатель) может привлекать к работе конкурсной комиссии независимых экспертов. Оценка экспертами профессиональных качеств кандидатов учитывается при вынесении решения о результатах конкурса на замещение должности муниципальной службы.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседание конкурсной комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его временного отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. О результатах конкурса участнику конкурса сообщается в письменной форме в течение 30 дней со дня его завершения.

7. Обеспечение работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и прочее) осуществляет секретарь конкурсной комиссии.