

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2. Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный контроль на территории муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - орган муниципального контроля).

1.4. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - должностные лица органа муниципального контроля).

1.5. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, настоящим Положением и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский».

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования); исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.7. Объектами муниципального контроля являются земли, расположенные на территории муниципального образования городской округ «Охинский», земельные участки и их части независимо от прав на них.

1.8. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля обладают правами и обязанностями, установленными статьей 29

1.9. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля, в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица органа муниципального контроля используют информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. До 31 декабря 2023 года орган муниципального контроля готовит в ходе осуществления муниципального контроля документы, информирует контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, осуществляет обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе. После 31 декабря 2023 года орган муниципального контроля готовит в ходе осуществления муниципального контроля документы, информирует контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, осуществляет обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами в соответствии с требованиями, установленными статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Руководствуясь пунктом 7 статьи 22 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования городской округ «Охинский» не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики). Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.3. Информирование осуществляется путем размещения сведений, предусмотренных

частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в сети «Интернет» по адресу: www.adm-okha.ru (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации и в иных формах.

3.4. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения. Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия орган муниципального контроля направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подача контролируемым лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения составляются и направляются в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Типовая форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151.

Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений в журнале учета выданных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

3.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится без взимания платы.

Консультирование в устной форме проводится должностным лицом по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам:

а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта и адреса электронной почты, график работы отдела органа муниципального контроля, в чьем ведении находится функция муниципального контроля, время приема посетителей;

в) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

г) перечень нормативно правовых актов, содержащих обязательные требования;

д) порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц органа муниципального контроля.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемыми лицам и их представителям не предоставляется.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случаях, если контролируемым лицом представлен письменный запрос в орган муниципального

контроля о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

Орган муниципального контроля ведет учет консультирований в журнале учета консультирований.

3.6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться консультирование контролируемого лица.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.7. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, оформивших право на объект контроля, предназначенного для индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения: дата, время и место составления уведомления; наименование органа муниципального контроля; фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица; дата, время и место обязательного профилактического визита; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля и его подпись.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностными лицами органа муниципального контроля самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

Орган муниципального контроля обязан предложить контролируемым лицам, установленным абзацем первым пункта 3.7 настоящего Положения, проведение профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента оформления прав (или определения вида разрешенного использования) на объект контроля, предназначенного для индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства.

IV. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся:

а) профилактические мероприятия, предусмотренные разделом III настоящего Положения;

б) контрольные мероприятия.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

а) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

б) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируруемыми лицами.

4.3. Органом муниципального контроля контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируруемыми лицами проводится в виде выездного обследования.

Порядок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами предусмотрен статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий, подписанных руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.

4.4. Органом муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля при взаимодействии с контролируруемыми лицами проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

4.4.1. Инспекционный визит, который проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит осуществляется посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника контролируемого объекта, продолжительность которого не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном контролируемом объекте.

4.4.2. Рейдовый осмотр, предусматривающий оценку соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) контролируемых объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. Число контролируемых лиц не ограничено.

Рейдовый осмотр проводится посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

Срок проведения рейдового осмотра не должен превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не должен превышать один рабочий день.

4.4.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля, предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

Документарная проверка проводится посредством получения письменных объяснений, истребования документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

4.4.4. Выездная проверка представляет собой комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим контролируемыми объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не должен превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не должен превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.5. В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Под взаимодействием должностного лица органа муниципального контроля с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица органа муниципального контроля по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица органа муниципального контроля на общедоступных производственных объектах).

4.7. Руководствуясь пунктом 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль на территории муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.8. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых контрольных мероприятий. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев проведения указанных внеплановых контрольных мероприятий по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-4 пункта 4.9 и пунктом 4.10 настоящего Положения. Порядок согласования органом муниципального контроля с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором

проведения внепланового контрольного мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения устанавливаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

4.9. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.10. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо органа муниципального контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом Охинской городской прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего Положения. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

4.11. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля (далее - решение). Типовые формы решений о проведении контрольных мероприятий утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151.

4.12. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия.

4.13. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального контроля направляет руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

4.14. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

а) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
б) нахождение за пределами Сахалинской области;
в) административный арест;
г) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

д) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.15. Для фиксации должностными лицами органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.16. В день принятия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с Охинской городской прокуратурой должностное лицо органа муниципального контроля направляет в Охинскую городскую прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии принятого решения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.17. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа муниципального контроля предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.18. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа муниципального контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

4.19. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.20. В случае, указанном в пункте 4.19 настоящего Положения, должностное лицо органа муниципального контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с Охинской городской прокуратурой.

4.21. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

4.22. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностным лицом органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством направления по электронной почте по адресу, сведения о котором представлены органу муниципального контроля контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании муниципальных услуг или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц.

4.23. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

V. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые порезультатам контрольных мероприятий

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление органом муниципального контроля или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных абзацем 3 пункта 5.7 настоящего Положения.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). Типовые формы актов утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151.

5.3. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано Охинской городской прокуратурой, направляется в Охинскую городскую прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документальной проверки. Акт документальной проверки направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

5.6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его

представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо органа муниципального контроля обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8 В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

5.9. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

1) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий;

2) иные решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц.

5.10. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

VI. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

6.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) Ключевые показатели муниципального контроля:

Группа «А» - показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба).

2) Индикативные показатели муниципального контроля:

Группа «Б» - показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда ущерба, с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек контролируемых лиц при осуществлении в отношении них контрольных мероприятий.

Группа «В» - Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной деятельности.

6.3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.4. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей выражаются по 3-х балльной шкале от 0 до 3. Критерии присвоения балльных оценок показателям результативности и эффективности муниципального контроля, определение итоговой оценки эффективности и результативности муниципального контроля приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

6.5. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.6. Орган муниципального контроля размещает на официальном сайте отчет о фактических (достигнутых) значениях показателей результативности и эффективности муниципального контроля по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1
к положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля

Индекс показателя	Наименование показателей результативности и эффективности	Расчет	Целевое значение показателя	Предельное значение показателя, характеризующееся достижением максимально или минимально
Ключевые показатели				
Группа «А»				
А.3.1	Доля контролируемых лиц, в отношении которых применялись	$(K_{\text{нп}} / K_{\text{км}}) * 100\%$, где: $K_{\text{нп}}$ – количество контролируемых лиц, не	Не более 20%	0

	меры, предусмотренные частью 2 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (надзоре) в Российской Федерации»	исполнявших или исполнявших ненадлежащим образом предписаний; К _{км} – количество проведенных контрольных мероприятий		
А.3.2	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых не выявлены нарушения, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в общем числе проведенных контрольных мероприятий	$(K_{\text{нвзозц}} / K_{\text{км}}) * 100\%$, где: K _{нвзозц} – количество контрольных мероприятий, по результатам которых не выявлены нарушения, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; K _{км} – количество проведенных контрольных мероприятий	Не менее 80%	100
А.3.3	Доля выявленных нарушений в области охраны окружающей среды от общего количества проведенных контрольных мероприятий	$(K_{\text{ноос}} / K_{\text{км}}) * 100\%$, где: K _{ноос} – количество выявленных нарушений в области охраны окружающей среды; K _{км} – количество проведенных контрольных мероприятий	Не более 20%	0

Индикативные показатели

Группа «Б»

Б.1	Эффективность муниципального контроля	$(\Delta Q_{\text{T}} + \Delta \text{Бот}) / (Q_{\text{T-1}} + \text{Бот-1}) * 100\%$, где: ΔQ _T - разница между объемами финансовых средств выделяемых из бюджетов всех уровней на выполнение функций по муниципальному земельному контролю в предшествующем периоде и текущем периоде, руб.; Δ Бот – разница между оплаченными штрафами по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в предшествующем периоде и текущем периоде, руб.; Q _{T-1} – объем финансовых средств выделяемых из бюджетов всех уровней на выполнение функций по муниципальному земельному контролю в предшествующем периоде, руб.; Бот-1 - оплаченные штрафы по результатам рассмотрения дел об	Не более 30% <i>(Снижение значения показателя предполагает повышение эффективности контрольной деятельности)</i>	0
-----	---------------------------------------	--	---	---

		административных правонарушений в предшествующем периоде, руб.		
Группа «В»				
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям			
В.2.1	Количество проведенных мероприятий	$K_M = K_{KM} + K_{PM}$, где: K_{KM} – количество проведенных контрольных мероприятий; K_{PM} – количество проведенных профилактических мероприятий	Не установлен 0	Не установлен 0
В.2.2	Количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований	$K_{дн}$	Не установлен 0	Не установлен 0
В.2.3	Количество контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований	$K_{ун}$	Не установлен 0	Не установлен 0
В.2.4	Доля контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований	$(K_{дн} / K_{KM}) * 100\%$, где: $K_{дн}$ – количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований; K_{KM} – количество проведенных контрольных мероприятий	Не более 50%	0
В.2.5	Доля контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований, выявленных в результате контрольных мероприятий	$(K_{ун} / K_{дн}) * 100\%$, где: $K_{ун}$ – количество контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований; $K_{дн}$ – количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований	Не менее 80%	100
В.2.6	Доля должностных лиц органа муниципального контроля, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации	$(K_{ио} / K_{и}) * 100\%$, где: $K_{ио}$ – количество должностных лиц органа муниципального контроля, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации; $K_{и}$ – количество должностных лиц органа муниципального контроля	100%	100
В.3	Индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий			
В.3.1	Общее количество контрольных мероприятий	K_{KM}	Не установлен 0	Не установлен 0

В.3. 2	Общее количество контролируемых лиц, не исполнивших или исполнивших ненадлежащим образом предписаний	К _{НП}	Не установлен о	Не установлен о
В.3. 3	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру проведения внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано	$(K_{O3} / K_{H3}) * 100\%$, где: K _{O3} – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании; K _{H3} – количество направленных на согласование заявлений	Не более 10%	0
В.3. 4	Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	$(K_{Ж} / K_{KM}) * 100\%$, где: K _Ж – количество жалоб; K _{KM} – количество проведенных контрольных мероприятий	0%	0
В.3. 5	Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	$(K_{HKM} / K_{KM}) * 100\%$, где: K _{HKM} – количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; K _{KM} – количество проведенных контрольных мероприятий	0%	0
В.3. 6	Доля постановлений о прекращении производства по делу об административных правонарушениях	$(K_{ппп} / K_{нм}) * 100\%$, где: K _{ппп} – количество постановлений о прекращении производства по делу об административных правонарушениях; K _{нм} – количество направленных материалов в государственный орган о выявленных признаках административного правонарушения	Не более 10%	0
В.3. 7	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Бн	Не установлен о	Не установлен о
В.3. 8	Общая сумма оплаченных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Бо	Не установлен о	Не установлен о
В.3. 9	Количество проведенных профилактических мероприятий	К _{ПМ}	10 ед.	100%

В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых средств			
В.4.1	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение муниципального контроля	$K_{и}$	2 ед.	100%
В.4.2	Нагрузка контрольных мероприятий на одного должностное лицо органа муниципального контроля	($K_{и} / K_{м}$) * 100%, где: $K_{и}$ - количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение муниципального контроля; $K_{м}$ – количество проведенных мероприятий	Не более 20	Не установлен
В.4.3	Объем финансовых средств выделяемых из бюджетов всех уровней на выполнение функций по муниципальному земельному контролю	$Q = 0,5 * P_{фот} + P_{к} + P_{п}$, где: $P_{фот}$ – объем финансовых средств, выделяемых на фонд оплаты труда должностных лиц органа муниципального контроля и одновременно по должности являющихся муниципальными инспекторами, руб.; $P_{к}$ – командировочные, транспортные расходы, руб.; $P_{о}$ – расходы на обучение, повышение квалификации, профессиональной переподготовки должностных лиц органа муниципального контроля; $P_{п}$ – прочие расходы (расходы на информационное сопровождение (СМИ, газета, брошюры, стенды и др.), расходы, направленные на программное и техническое обеспечение и др.) руб.	Не установлен	Не установлен

Приложение № 2

к положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

Критерии присвоения балльных оценок в зависимости от фактического (достигнутого) значения показателя

Значение показателя	Баллы	Отклонение фактического (достигнутого) от целевого (индикативного) значения, процентов
Предельное значение показателя, характеризующееся достижением максимально возможного состояния. Целевое значение - 100%	0	Ниже целевого (индикативного) значения на 50 и более процентов ($0 < \text{факт} < 50\%$)
	1	Ниже целевого (индикативного) значения на 20 и более процентов, но менее чем на 50 процентов (или равно 50%)

		(50% ≤ факт < 80%)
	2	Ниже целевого (индикативного) значения менее чем на 20 процентов (или равно 80%) (80% ≤ факт < 100%)
	3	Равно 100% (факт = 100%)
Предельное значение показателя, характеризующееся достижением минимально возможного состояния. Целевое значение - 0%	0	Выше целевого (индикативного) значения на 50 и более процентов (или равно 100%) (50% < факт = 100%)
	1	Выше целевого (индикативного) значения на 20 и более процентов, но менее чем на 50 процентов (или равно 50%) (20% < факт ≤ 50%)
	2	Выше целевого (индикативного) значения менее чем на 20 процентов (или равно 20%) (0 < факт ≤ 20%)
	3	Равно 0% (факт = 0)

Приложение № 3

к положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

Отчет о фактических (достигнутых) значениях показателей результативности и эффективности муниципального контроля

_____ за _____ год
(наименование органа муниципального контроля)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое (индикативное) значение	Фактическое (достигнутое) значение	Бальная оценка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итоговая оценка					
Отчетный период		Общее количество показателей, у которых установлено предельное максимально и минимально возможное значение		Итоговая бальная оценка	

Определение итоговой оценки результативности и эффективности муниципального контроля _____

(наименование органа муниципального контроля)

осуществляется путем суммирования полученных балльных оценок по каждому показателю, у которого установлено предельное максимально и минимально возможное значение, и определения степени достижения максимально возможного результата.

Итоговая оценка результативности и эффективности муниципального контроля, рассчитанная по формуле $ИО = \sum БО (\quad) / P_{max} (\quad)$ составляет _____.*

*Определение максимально возможного результата определяется по формуле:

$P_{max} = 3 * n$, где n – количество показателей, у которых установлено предельное максимально и минимально возможное значение, используемых для оценки эффективности и результативности муниципального контроля.

Итоговая оценка результативности и эффективности муниципального контроля определяется по формуле:

$ИО = \sum БО / P_{max}$, где $\sum БО$ – сумма балльных оценок показателей.