

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных депутатских комиссиях
Собрания муниципального образования городской округ «Охинский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Постоянные депутатские комиссии являются структурным органом Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Собрание).

2. Деятельность постоянных депутатских комиссий (далее – постоянная комиссия) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», регламентом Собрания, Положением о постоянных депутатских комиссиях Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Положение), решениями Собрания и поручениями председателя Собрания.

3. Перечень постоянных комиссий, их направления деятельности принимаются депутатами на заседании сессии Собрания. Положение о постоянных комиссиях утверждается решением Собрания, годовые планы работы постоянных комиссий, утверждаются распоряжением председателя Собрания.

4. Изменения и дополнения в Положение о постоянных комиссиях вносятся решением Собрания.

5. Постоянные комиссии обеспечивают непрерывность функционирования Собрания в межсессионный период, содействуют проведению в жизнь решений Собрания и осуществляют контроль за их исполнением.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

1. Формирование постоянных комиссий Собрания осуществляется на сессиях Собрания по принципу добровольности вхождения депутатов Собрания в постоянные комиссии.

2. Депутат может быть членом нескольких комиссий. При принятии решений постоянной комиссии каждый депутат имеет право решающего голоса.

3. Членом комиссии с правом совещательного голоса могут быть лица, не являющиеся депутатами - представители общественных объединений. Решение о включении в состав постоянной комиссии данных лиц, представителей общественности, принимает комиссия в соответствии с данным Положением. Количественный состав представителей общественности не может превышать 2/3 депутатского состава постоянной комиссии. Общественное объединение граждан на собрании, (конференции) может предложить кандидатуру в состав постоянной комиссии Собрания. Выписку решения собрания (конференции) общественного объединения с предлагаемой кандидатурой направляется председателю Собрания. Комиссия принимает решение о персональном составе лиц, не являющихся депутатами.

Персональный состав постоянных комиссий утверждается решением Собрания, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Собрания.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

1. По вопросам своего ведения постоянные комиссии:

- 1) принимают решения;
- 2) подготавливают проекты решений Собраний к заседаниям сессий, проводят предварительное их обсуждение;
- 3) контролируют выполнение решений Собраний;
- 4) обращаются с письменными запросами в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский», руководителям ее структурных подразделений, в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», руководителям предприятий, учреждений по вопросам, отнесенным к полномочиям Собраний;
- 5) запрашивают и получают в установленном законодательством порядке справочные, аналитические и иные материалы, необходимые для работы постоянных комиссий в соответствии с ее компетенцией;
- 6) проводят совместные заседания постоянных комиссий по согласованию с другими постоянными комиссиями;
- 7) инициируют проведение общей депутатской комиссии, конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и других мероприятий Собраний с привлечением лиц, в компетенцию, которых находится рассматриваемый вопрос, по вопросам правотворческой деятельности и другим вопросам, находящимся в компетенции постоянных комиссий, и принимают участие в работе таких мероприятий;
- 8) рассматривают обращения граждан и организаций;
- 9) ежегодно выступают с отчетами перед депутатами на заседании сессии;
- 10) могут вносить список вопросов для внесения в общий план работы Собраний.

2. Органы местного самоуправления, должностные лица предприятий, учреждений и организаций, к которым направлено решение комиссии, обязаны дать ответ, представить запрашиваемую информацию и документы, а при необходимости принять меры для устранения допущенных нарушений.

4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

1. Председатель постоянной комиссии избирается решением Собраний из числа членов комиссии, большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Председатель постоянной комиссии:

- 1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью постоянной комиссии, организует работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на постоянную комиссию задач и функций;
- 2) формирует повестку дня заседания постоянной комиссии и список приглашенных на заседание лиц;
- 3) своевременно созывает членов постоянной комиссии, сообщает повестку заседания постоянной комиссии, передает в организационно-правовой отдел Собраний документы комиссии для размножения, ставит в известность начальника организационно-правового отдела о дате, времени и месте заседания постоянной комиссии;
- 4) ведет заседания постоянной комиссии;
- 5) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений и результатах рассмотрения предложений постоянной комиссии;
- 6) подписывает документы постоянной комиссии (протоколы заседаний, решения постоянной комиссии) и передает в организационно-правовой отдел Собраний;
- 7) дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий;
- 8) организует освещение деятельности постоянной комиссии в средствах массовой информации;

9) информирует председателя Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о планах работы постоянной комиссии, достигнутых результатах, принятых постоянной комиссией решениях, предложениях, рекомендациях;

10) ежегодно до 15 января представляет председателю Собрания отчет о работе постоянной комиссии за прошедший год;

11) представляет до 15 декабря план работы постоянной комиссии на очередной год и список вопросов для внесения в общий план работы Собрания;

12) организует работу с письмами и обращениями избирателей, поступившими в постоянную комиссию;

13) организует работу по исполнению решений постоянной комиссии.

2. Председатель или заместитель председателя постоянной комиссии за 7 дней до дня проведения сессии предоставляет председателю Собрания или начальнику организационно-правового отдела проекты решений постоянной комиссии, проекты решений Собрания с приложением необходимых документов, список приглашенных.

3. Постоянная комиссия своим решением из своего состава при необходимости, простым большинством голосов избирает заместителя председателя постоянной комиссии, который может выполнять функции председателя комиссии в его отсутствие.

4. Заместитель постоянной комиссии выполняет обязанности председателя постоянной комиссии в его отсутствие, в соответствии с настоящим Положением.

5. Члены постоянной комиссии обязаны:

1) не допускать пропуска заседаний постоянной комиссии без уважительной причины;

2) в случае невозможности прибыть на заседание постоянной комиссии не позднее, чем за один день до заседания комиссии, информировать об этом председателя постоянной комиссии;

3) выполнять поручения постоянной комиссии и ее председателя;

4) содействовать выполнению решений, принятых постоянной комиссией;

5) вести делопроизводство постоянной комиссии, оформлять протоколы ее заседаний.

5. ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

1. Работа постоянных комиссий организуется в соответствии с планами работы Собрания, планами работы постоянной комиссии, поручениями председателя Собрания.

2. Заседания постоянных комиссий Собрания проводятся, как правило, во второй, третий четверг месяца. Председатель постоянной комиссии вправе созвать членов комиссии в другой день месяца.

3. Порядок проведения и продолжительность заседаний постоянных комиссий определяется исходя из особенностей вопросов, включенных в повестку дня.

4. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется председателем соответствующей постоянной комиссией в соответствии с планом работы комиссии. Проект повестки заседания постоянной комиссии оглашается председателем соответствующей постоянной комиссии и открытым голосованием принимается за основу большинством от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5. Если проект повестки заседания постоянной комиссии не принят за основу, то ставится на голосование каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос включается в повестку дня, если «за» проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

6. После принятия проекта повестки дня заседания постоянной комиссии за основу, присутствующими на заседании членами постоянной комиссии могут быть поданы предложения по изменению, дополнению или порядку рассмотрения вопросов, включенных соответственно в проект повестки дня, принятый за основу. Предложение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

7. Повестка дня заседания постоянной комиссии считается принятой окончательно, если за нее проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

8. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии.

9. Постоянная комиссия по представленным на рассмотрение проектам решений и документам принимает следующее решение:

- 1) принять данный проект решения и вынести его на рассмотрение заседания сессии;
- 2) отклонить данный проект решения;
- 3) отклонить данный проект решения и направить на доработку разработчику.

10. На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол. Протокол ведет секретарь постоянной комиссии, избранный из состава членов постоянной комиссии.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий. Решение о проведении совместного заседания принимается по предложению председателя одной из постоянных комиссий, к ведению, которой относится вынесенный на обсуждение вопрос.

11. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями соответствующих комиссий.