

**ПОРЯДОК  
УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,  
В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- 1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется по решению Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Собрание) на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для проведения проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных

правонарушений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представленная в органы местного самоуправления:

1) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления;

2) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, а также региональными и местными отделениями политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Сахалинской области;

5) редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

Проверку, по информации, представленной на лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляет временная депутатская комиссия, сформированная Собранием согласно Регламенту Собрания.

5. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия у лица, замещающего муниципальную должность, необходимо истребовать письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о представлении объяснения оно не будет представлено, то комиссией составляется акт о непредставлении письменного объяснения.

Непредставление объяснения лицом, замещающим муниципальную должность, не является препятствием для принятия решения об его увольнении в связи с утратой доверия.

6. При рассмотрении вопроса и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения вопроса об его увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

7. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания.

8. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания.

9. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

10. Вопрос об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должен быть рассмотрен и соответствующее решение принято не позднее одного месяца со дня поступления результатов проверки в Собрание, не считая периодов временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, периода неисполнения должностных

обязанностей по иным уважительным причинам, а также периода проведения в отношении него соответствующей проверки. Если это основание появилось в период между сессиями Собрания – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указывается факт совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

12. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия с указанием мотивов в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения вручается указанному лицу под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением. В случае непринятия депутатами решения об увольнении (освобождении от должности) – направляется выписка из протокола сессии Собрания.

13. С решением об увольнении (освобождении от должности) лицо, замещающее муниципальную должность, должно ознакомиться под роспись.

14. В случае, если решение об увольнении (освобождении от должности) невозможно довести до сведения уволенного (освобожденного от должности) лица или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением об увольнении (освобождении от должности) под роспись, на указанном решении производится соответствующая запись.

15. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит обязательному официальному опубликованию в газете «Сахалинский нефтяник».

16. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.