

*Муниципальное образование городской округ «Охинский»*

**СОБРАНИЕ**

2005-2009

**Р Е Ш Е Н И Е**

---

---

№ 3.8-14 от 30 марта 2006 г.

г. Оха

**О Почетной грамоте муниципального образования городской округ «Охинский» и Почетной грамоте Собрании МО ГО «Охинский»**

В связи с изменением названия и статуса муниципального образования

**Собрание Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).
2. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).
3. Считать утратившим силу решение Охинского районного Собрании «О Почетной грамоте муниципального образования «Охинский район» от 29 мая 2003 г. № 2.25-14.
4. Считать утратившим силу решение Охинского районного Собрании от 27.05.2004г. №2.39-7 «О почетной грамоте Охинского районного Собрании».

**Председатель Собрании  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**В.Д. Иванцов**

**Глава  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**А.В. Хорошавин**

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Почетной грамоте муниципального образования** **городской округ «Охинский»**

1. Почетная грамота муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Почетная грамота) является формой признания достижений и определенных заслуг граждан, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений и движений муниципального образования городской округ «Охинский» за конкретные заслуги и большой вклад в осуществление социально-экономических преобразований в Охинском районе, успехи в производственной и общественной деятельности, многолетний и добросовестный труд, а также в связи с юбилеями, знаменательными датами и профессиональными праздниками.
2. Почетной грамотой награждаются, как отдельные граждане, так и коллективы предприятий, учреждений и организаций, общественные объединения и движения.
3. Коллективы предприятий, организаций и учреждений муниципального образования направляют ходатайства о награждении Почетной грамотой в администрацию городского округа, представительный орган – Собрание, которые вносят представления в специальную комиссию по рассмотрению представлений для награждения Почетной грамотой.  
Органы местного самоуправления могут вносить представления по собственной инициативе.
4. Для рассмотрения вопроса о награждении отдельных граждан, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений и движений представляются следующие документы:
  - для награждения граждан – ходатайство руководителей с перечнем лиц, с указанием заслуг и краткая биографическая справка награждаемого;
  - для поощрения предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности – ходатайство руководителей с указанием празднования юбилеев, памятных дат или профессиональных праздников, приложением краткой исторической справки и информации о производственной деятельности;
  - для поощрения общественных объединений и движений – ходатайство руководителей с приложением краткой информации об их общественно-политической деятельности.В ходатайстве должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (указанное в паспорте), номер, дата выдачи, кем выдан паспорт, год и место рождения награжденного.
5. Комиссия по рассмотрению представлений для награждения Почетной грамотой муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – комиссия) состоит из шести членов. Три члена комиссии назначаются решением Собрания, три других члена комиссии назначаются постановлением главы муниципального образования городской округ «Охинский».  
Заседания комиссии проходят в помещении администрации городского округа. Ведет заседание комиссии председатель, избираемый открытым голосованием членами комиссии.
6. Комиссия рассматривает поступившие материалы, ходатайства, представления и открытым голосованием большинством голосов от утвержденного состава

принимает решение: о поощрении или об отклонении ходатайства о поощрении граждан, организаций, объединений и движений.

7. Материалы (ходатайства) для рассмотрения и принятия решения должны быть представлены не позднее, чем за 15 дней до даты празднования или поощрения. Документы, поданные позже указанного срока, рассмотрению не подлежат. Материалы рассматриваются и подготавливаются в срок не позднее, чем за 3 дня до намечаемой даты вручения. В случае отклонения ходатайства о поощрении об этом ставится в известность руководитель, коллектив, выдвинувший кандидатуру.

Материалы, поступившие в комиссию и представленные к рассмотрению, должны быть рассмотрены (отклонены) в срок не позднее 10 дней с момента регистрации.

8. Глава городского округа на основании решения комиссии издает постановление о награждении Почетной грамотой муниципального образования городской округ «Охинский», которое публикуется в средствах массовой информации.
9. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет и регистрация награжденных осуществляется соответствующими отделами администрации городского округа.

Почетная грамота имеет символику муниципального образования городской округ «Охинский». Изготовление и оформление Почетных грамот обеспечивает администрация городского округа. Формат, описание Почетной грамоты определяется нормативным правовым актом главы муниципального образования городской округ «Охинский».

10. Почетная грамота подписывается главой муниципального образования городской округ «Охинский» и председателем Собрания, а в их отсутствие, лицами их замещающими.

Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой муниципального образования городской округ «Охинский» либо председателем Собрания (по согласованию) или по их поручению другими должностными лицами. Подпись на грамоте скрепляется гербовой печатью Собрания и администрации городского округа.

11. Гражданину, поощренному Почетной грамотой вручается премия в размере 1150 рублей, в случае повторного поощрения – в размере 2000 рублей.

Коллективам юридических лиц, указанным в настоящем Положении, вручаются памятные сувениры стоимостью до 50000 рублей.

12. В один календарный год Почетной грамотой награждается до 100 граждан и 16 трудовых коллективов, организаций, общественных объединений и движений.

Одну треть представлений о награждении Почетной грамотой вносят Собрание и одну треть – органы местного самоуправления городского округа. Остальные представления вправе вносить указанные в настоящем Положении юридические и физические лица.

13. Для премирования, приобретения памятных сувениров награжденным Почетной грамотой устанавливается годовой фонд в размере 250000 рублей.

14. Расходы, связанные с изготовлением грамот, приобретением памятных сувениров, вручением премий производятся за счет средств резервного фонда бюджета муниципального образования.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почетной грамоте Собрания муниципального образования городской округ «Охинский»**

1. Почетная грамота Собрания (далее – Почетная грамота) является формой признания достижений и определенных заслуг граждан, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений и движений муниципального образования городской округ «Охинский» за конкретные заслуги и большой вклад в осуществление социально-экономических преобразований в Охинском районе, успехи в производственной и общественной деятельности, многолетний и добросовестный труд, а также в связи с юбилеями, знаменательными датами и профессиональными праздниками.
2. Почетной грамотой награждаются, как отдельные граждане, так и коллективы предприятий, учреждений и организаций, общественные объединения и движения.
3. Группа депутатов Собрания в количестве не менее трех человек, коллективы предприятий, организаций и учреждений муниципального образования направляют ходатайства о награждении Почетной грамотой в Собрание.

Органы местного самоуправления могут вносить представления по собственной инициативе.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении отдельных граждан, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений и движений представляются следующие документы:
  - для награждения граждан – ходатайство группы депутатов, администрации городского округа, иных органов местного самоуправления или руководителей организаций, подписанные представителями профсоюзных комитетов, руководителем с перечнем лиц с указанием заслуг и краткая биографическая справка награждаемого;
  - для поощрения предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности – ходатайство группы депутатов, органов местного самоуправления городского округа, руководителей или учредителей в связи с празднованием юбилеев, памятных дат или профессиональных праздников с приложением краткой информации о производственной деятельности;
  - для поощрения общественных объединений и движений – ходатайства группы депутатов, руководителей с приложением краткой информации об их общественно-политической деятельности.

В ходатайстве должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (указанное в паспорте), номер, дата выдачи, кем выдан паспорт, год и место рождения награжденного.

5. Представленные ходатайства и документы для награждения Почетной грамотой рассматриваются на заседании общей депутатской комиссии, которую созывает председатель Собрания.

На заседании комиссии могут приглашаться лица, ходатайствующие о награждении, заседание проходит в помещении Собрания. Ведет заседание

общей комиссии по согласованию с присутствующими депутатами председатель Собрания.

6. Общая депутатская комиссия рассматривает поступившие материалы, ходатайства, представления и открытым голосованием большинством голосов от присутствующих принимает решение: о поощрении или об отклонении ходатайства о поощрении граждан, организаций, объединений и движений.
7. Материалы (ходатайства) для рассмотрения и принятия решения должны быть представлены не позднее, чем за 15 дней до даты празднования, рассмотрены и подготовлены в срок не позднее, чем за 3 дня до намечаемой даты вручения. В случае отклонения ходатайства о поощрении, об этом ставится в известность руководитель, коллектив, выдвинувший кандидатуру.

Материалы, поступившие в комиссию, в указанный срок и представленные к рассмотрению, должны быть рассмотрены (отклонены), как правило, в срок не позднее 10 дней с момента регистрации.

8. Решение общей депутатской комиссии о награждении Почетной грамотой публикуется в средствах массовой информации. Председатель Собрания на основании решения общей депутатской комиссии направляет в финансовое управление заявку на выделение средств на поощрение.
9. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет и регистрация награжденных осуществляется работниками аппарата Собрания городского округа.

Почетная грамота имеет символику муниципального образования городской округ «Охинский». Изготовление и оформление Почетных грамот обеспечивает руководитель аппарата Собрания. Формат, описание Почетной грамоты определяется распоряжением председателя Собрания.

10. Почетная грамота подписывается председателем Собрания, а в его отсутствие, замещающим лицом.

Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем Собрания или по его поручению другим депутатом, должностным лицом Собрания. Подпись на грамоте скрепляется гербовой печатью Собрания.

11. Гражданину, поощренному Почетной грамотой вручается премия в размере 690 рублей.

Коллективам юридических лиц, указанным в настоящем Положении, вручаются памятные сувениры стоимостью до 5000 рублей.

12. В один календарный год Почетной грамотой награждается не свыше 30 граждан и 10 трудовых коллективов, организаций, общественных объединений и движений.
13. Для премирования, приобретения памятных сувениров награжденным Почетной грамотой устанавливается годовой фонд в размере 90000 рублей.
14. Расходы, связанные с изготовлением грамот, приобретением памятных сувениров, вручением премий производятся за счет средств резервного фонда бюджета муниципального образования.
15. При разработке на очередной финансовый год проекта местного бюджета администрация городского округа учитывает в резервном фонде средства на расходы по поощрению граждан и организаций Почетной грамотой Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».