

ОТЧЕТ
по Плану мероприятий по противодействию коррупции в департаменте архитектуры, земельных и имущественных отношений
администрации Охинского муниципального округа на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет об исполнении
Раздел 1. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
	Обеспечение действенного функционирования комиссии Охинского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителей органов местного самоуправления Охинского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Охинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов	Специалист ответственный за кадровую работу	постоянно	Уведомления муниципальных служащих департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в адрес комиссии не направлялись.
	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	В 2025 случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы не выявлено.

	законодательством Российской Федерации. Обеспечение действенного функционирования кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.			
1.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист ответственный за кадровую работу	С 1 января по 30 апреля	Всеми муниципальными служащими Департамента исполнена обязанность по своевременному представлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.2	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист ответственный за кадровую работу	С 1 января по 30 апреля	Специалист Департамента по кадровым вопросам по мере необходимости оказывал консультационную помощь муниципальным служащим по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.6	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	Специалист ответственный за кадровую работу	В течение срока действия плана	За отчетный период проведен анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих, а также членов их семей. В результате проведенного анализа нарушений действующего законодательства не выявлено.
1.7	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,	Специалист ответственный за кадровую работу	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	За отчетный период в уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей не поступало.

	претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей			
1.8	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	Специалист ответственный за кадровую работу	При наличии оснований	За отчетный период в связи с отсутствием оснований для проведения проверок, проверки не проводились
1.9	Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист ответственный за кадровую работу	Ежегодно до 20 декабря	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, приставленными муниципальными служащими при поступлении на службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов производится на постоянной основе.

Раздел 2. Совершенствование работы специалиста по кадровой работе по профилактике коррупционных и других правонарушений

2.1	Формирование в департаменте отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем: - мониторинга выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих; - оказания методической и консультативной помощи специалистам департамента по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Департаментом осуществляются организационные и разъяснительные меры по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции. Муниципальным служащим оказывается методическая и консультативная помощь по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, до них доведены положения законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными
-----	--	---	-----------	--

	- доведения до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции			лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции, муниципальные служащие ознакомлены с Памятками антикоррупционной направленности.
2.2	Осуществление комплекса организационных, правовых, разъяснительных и иных мер, направленных на формирование в департаменте негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	В целях формирования негативного отношения к дарению подарков с муниципальными служащими проводятся беседы, в ходе которых разъясняются нормы действующего законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе. В Департаменте утверждено Положение о сообщении лицами, замещающие должности муниципальной службы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приказ от 27.01.2025 № 14-П), с которым ознакомлены все муниципальные служащие. Муниципальные служащие проинформированы о юридической ответственности за несоблюдение ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также касающихся получения подарков. Ознакомлены с письмом аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 г. № 13-8166 «О запрете дарить и получать подарки». Фактов получения муниципальными служащими подарков в связи их должностным

				положением и исполнением ими своих должностных обязанностей не выявлено.
2.3	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими департамента, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению), в том числе путем: - проведения анализа поступающей в департамент информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения указанными лицами требований к служебному поведению; - анализа информации, указанной в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - проведения соответствующих проверок кадровыми работниками по каждому случаю нарушения требований к служебному поведению; - применения к виновным лицам мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Оформлен «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений». За отчетный период уведомления не поступали. Проводится разъяснительная и ознакомительная работа по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальные служащие ознакомлены с методическими рекомендациями по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. В рамках проводимой работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы осуществляются проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими комитета. Все муниципальные служащие своевременно ознакомлены с изменениями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Фактов коррупционных проявлений муниципальными служащими не выявлено

2.4	Применение современных кадровых технологий на муниципальной службе с целью профилактики коррупции: - проведение аттестации муниципальных служащих департамента (в соответствии с утверждаемым графиком); - проведение конкурсов на включение в кадровый резерв; - проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - повышение квалификации муниципальных служащих по направлениям, связанным с противодействием коррупции.	Специалист ответственный за кадровую работу	По мере необходимости	В 2025 году проведена аттестация 14 муниципальных служащих Департамента. По результатам аттестации все муниципальные служащие соответствуют занимаемым должностям. 3 муниципальных служащих Департамента прошли повышение квалификации, по направлениям, связанным с противодействием коррупции.
2.5	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации департаментом своих функций и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы департамента, замещение которых связано с коррупционными рисками	Специалист ответственный за кадровую работу	По мере необходимости	Все муниципальные служащие, подверженные риску коррупционных проявлений, включены в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Приказом от 17.01.2024 г. № 15-П утвержден Перечень должностей муниципальной службы в департаменте, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.6	Обновление информации, размещенной на стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции в комитете, с учетом изменений, внесенных нормативными правовыми актами об ужесточении наказания за дачу и получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, порядке уведомления о получении и сдаче подарка, урегулировании конфликта интересов и других	Специалист ответственный за кадровую работу	По мере необходимости	Работа по размещению на информационном стенде нормативных правовых актов и информации антикоррупционной направленности ведется постоянно
2.7	Обеспечение антикоррупционной составляющей при организации профессиональной подготовки муниципальных служащих, в том числе: - организация дополнительного образования муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - организация дополнительного образования муниципальных служащих, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками; - организация дополнительного образования муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; - участие в проведении обучающих семинаров, тренингов для муниципальных служащих, в том числе	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	В 2025 году муниципальные служащие департамента, должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции прошли обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: 23.09.2025 – 03.10.2025 по программе «Противодействие коррупции». 23.09-2025 – 03.10.2025 «Противодействие коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

	специалистов кадровых служб, по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, соблюдения требований к служебному поведению, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - участие в необходимых случаях муниципальных служащих в антикоррупционных мероприятиях Охинского муниципального округа и Сахалинской области			
2.8	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в департамент, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	Специалист ответственный за кадровую работу	По мере необходимости	Граждане, поступающие на муниципальную службу в департамент, под роспись знакомятся с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о запретах и ограничениях, связанных с прохождением муниципальной службы; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством
2.9	Проведение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,	Специалист ответственный за кадровую работу	Ежегодно до 20 декабря	В отчетном периоде нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, не выявлено.

	предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.			
2.10	Проведение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу	Ежегодно до 1 марта	В 2025 году муниципальные служащие департамента, должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции прошли обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: 23.09.2025 – 03.10.2025 по программе «Противодействие коррупции».
Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию размещения муниципального заказа				
3.1	Неукоснительное исполнение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов	Специалист, осуществляющий обязанности контрактного управляющего	Постоянно	Муниципальные закупки проводятся в строгом соблюдении Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Для совершенствования условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме, комитетом размещается информация о муниципальном заказе, план-график размещения заказа, а также ведётся реестр муниципальных контрактов на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.
3.2	Организация мониторинга за ценами на продукцию, закупаемую для нужд Охинского муниципального округа. Подготовка сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен	Специалист, осуществляющий обязанности контрактного управляющего	Постоянно	В связи с вступлением в действие Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департамент как муниципальный заказчик при проведении закупки осуществляет мониторинг формирования начальной максимальной цены контракта.
Раздел 4. Совершенствование предоставления муниципальных услуг (функций)				

4.1	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	Специалист, ответственный за реализацию Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	Постоянно	В Охинском муниципальном округе утвержден перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления Охинского муниципального округа и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Сахалинской области. Во исполнение Плана перевода массовых социально значимых государственных услуг субъектов Российской Федерации и муниципальных услуг в электронный формат, утвержденного протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, исполнению информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.06.2021 № 19 разрабатываются и (или) актуализируются административные регламенты предоставления муниципальных услуг
4.2	Формирование и ведение Реестра государственных и муниципальных услуг (функций)	Специалист, ответственный за реализацию Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	Постоянно	В соответствии с утвержденными административными регламентами согласно постановлению администрации Охинского муниципального округа от 14.11.2025 № 942, вносятся изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
4.3	Проведение мониторинга ранее принятых административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций на предмет соответствия действующему законодательству, с целью внесения соответствующих изменений	Специалист, ответственный за реализацию Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	Постоянно	В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вносятся изменения в административные регламенты. За отчетный период внесены изменения в 30 административных регламентов. В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» разработаны положения по осуществлению муниципального контроля (по каждому из видов).

4.4	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Специалист, ответственный за реализацию Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	Постоянно	Исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
-----	---	--	-----------	--