

## ОТЧЕТ

### по Плану мероприятий по противодействию коррупции в департаменте архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет об исполнении
<b>Раздел 1. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>				
	Обеспечение действенного функционирования комиссии Охинского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителей органов местного самоуправления Охинского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Охинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов	Специалист ответственный за кадровую работу	постоянно	В 2024 году специалистом ответственным за кадровую работу в адрес комиссии направлено на рассмотрение одно уведомление муниципального служащего департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов с приложением мотивированного заключения и необходимого пакета документов.
	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	В 2024 году предупреждено возникновение 1 возможного конфликта интересов.

	законодательством Российской Федерации. Обеспечение действенного функционирования кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.			
1.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист ответственный за кадровую работу	С 1 января по 30 апреля	Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений создан в 2024 году. Всеми муниципальными служащими обязательность по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при трудоустройстве исполнена.
1.2	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист ответственный за кадровую работу	С 1 января по 30 апреля	Специалист Департамента по кадровым вопросам по мере необходимости оказывал консультационную помощь поступающим на муниципальную службу по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.6	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	Специалист ответственный за кадровую работу	В течение срока действия плана	За отчетный период проведен анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей, представленных 28 кандидатами. В результате проведенного анализа нарушений действующего законодательства не выявлено.
1.7	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах	Специалист ответственный за кадровую работу	В течение 1 месяца со дня представлении	За отчетный период в уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на

	имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей		я сведений о доходах	замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей не поступало.
1.8	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	Специалист ответственный за кадровую работу	При наличии оснований	За отчетный период в связи с отсутствием оснований для проведения проверок, проверки не проводились
1.9	Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист ответственный за кадровую работу	Ежегодно до 20 декабря	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, приставленными муниципальными служащими при поступлении на службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов производится на постоянной основе.

## **Раздел 2. Совершенствование работы специалиста по кадровой работе по профилактике коррупционных и других правонарушений**

2.1	Формирование в департаменте отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем: - мониторинга выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих; - оказания методической и консультативной помощи специалистам департамента по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Департаментом осуществляются организационные и разъяснительные меры по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции. Муниципальным служащим оказывается методическая и консультативная помощь по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, до них доведены положения законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными
-----	--	---	-----------	--

	- доведения до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции			лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции, муниципальные служащие ознакомлены с Памятками антикоррупционной направленности.
2.2	Осуществление комплекса организационных, правовых, разъяснительных и иных мер, направленных на формирование в департаменте негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	В целях формирования негативного отношения к дарению подарков с муниципальными служащими проводятся беседы, в ходе которых разъясняются нормы действующего законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе. В Департаменте утверждено Положение о сообщении лицами, замещающие должности муниципальной службы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приказ от 17.01.2024 № 20-П), с которым ознакомлены все муниципальные служащие. Муниципальные служащие проинформированы о юридической ответственности за несоблюдение ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также касающихся получения подарков. Ознакомлены с письмом аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 г. № 13-8166 «О запрете дарить и получать подарки». Фактов получения муниципальными служащими подарков в связи их должностным

				положением и исполнением ими своих должностных обязанностей не выявлено.
2.3	<p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими департамента, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению), в том числе путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения анализа поступающей в департамент информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения указанными лицами требований к служебному поведению;</li> <li>- анализа информации, указанной в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- проведения соответствующих проверок кадровыми работниками по каждому случаю нарушения требований к служебному поведению;</li> <li>- применения к виновным лицам мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</li> <li>- выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов</li> </ul>	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	<p>Оформлен «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».</p> <p>За отчетный период уведомления не поступали.</p> <p>Проводится разъяснительная и ознакомительная работа по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальные служащие ознакомлены с методическими рекомендациями по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>В рамках проводимой работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы осуществляются проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими комитета.</p> <p>Все муниципальные служащие своевременно ознакомлены с изменениями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Фактов коррупционных проявлений муниципальными служащими не выявлено</p>

2.4	<p>Применение современных кадровых технологий на муниципальной службе с целью профилактики коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение аттестации муниципальных служащих департамента (в соответствии с утверждаемым графиком);</li> <li>- проведение конкурсов на включение в кадровый резерв;</li> <li>- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</li> <li>- повышение квалификации муниципальных служащих по направлениям, связанным с противодействием коррупции.</li> </ul>	Специалист ответственный за кадровую работу	По мере необходимости	В связи с тем, что Департамент создан в 2024 году, аттестация муниципальных служащих не проводилась.
2.5	<p>Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации департаментом своих функций и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы департамента, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	Специалист ответственный за кадровую работу	По мере необходимости	<p>Все муниципальные служащие, подверженные риску коррупционных проявлений, включены в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Приказом от 17.01.2024 г. № 15-П утвержден Перечень должностей муниципальной службы в департаменте, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>

2.6	Обновление информации, размещенной на стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции в комитете, с учетом изменений, внесенных нормативными правовыми актами об ужесточении наказания за дачу и получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, порядке уведомления о получении и сдаче подарка, урегулировании конфликта интересов и других	Специалист ответственный за кадровую работу	По мере необходимости	Работа по размещению на информационном стенде нормативных правовых актов и информации антикоррупционной направленности ведется постоянно
2.7	<p>Обеспечение антикоррупционной составляющей при организации профессиональной подготовки муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация дополнительного образования муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</li> <li>- организация дополнительного образования муниципальных служащих, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;</li> <li>- организация дополнительного образования муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;</li> <li>- участие в проведении обучающих семинаров, тренингов для муниципальных служащих, в том числе</li> </ul>	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	<p>В 2024 году муниципальные служащие департамента, должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции прошли обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции:</p> <p>13.12.2024 – 16.12.2024 по программе «Противодействие коррупции в бюджетных учреждениях».</p> <p>12.12.2024 – 16.12.2024 по программе «Антикоррупционные технологии в профессиональной деятельности муниципальной службы (реализация антикоррупционных мероприятий в системе муниципальной службы)»</p>

	<p>специалистов кадровых служб, по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, соблюдения требований к служебному поведению, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в необходимых случаях муниципальных служащих в антикоррупционных мероприятиях Охинского муниципального округа и Сахалинской области</li> </ul>			
2.8	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в департамент, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об ответственности за коррупционные правонарушения;</li> <li>- запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;</li> <li>- о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством</li> </ul>	<p>Специалист ответственный за кадровую работу</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Граждане, поступающие на муниципальную службу в департамент, под роспись знакомятся с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о запретах и ограничениях, связанных с прохождением муниципальной службы; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством</p>
2.9	<p>Проведение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,</p>	<p>Специалист ответственный за кадровую работу</p>	<p>Ежегодно до 20 декабря</p>	<p>В отчетном периоде нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, не выявлено.</p>

	предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.			
2.10	Проведение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу	Ежегодно до 1 марта	В 2024 году муниципальные служащие департамента, должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции прошли обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: 13.12.2024 – 16.12.2024 по программе «Противодействие коррупции в бюджетных учреждениях». 12.12.2024 – 16.12.2024 по программе «Антикоррупционные технологии в профессиональной деятельности муниципальной службы (реализация антикоррупционных мероприятий в системе муниципальной службы)»
<b>Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию размещения муниципального заказа</b>				
3.1	Неукоснительное исполнение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов	Специалист, осуществляющий обязанности контрактного управляющего	Постоянно	Муниципальные закупки проводятся в строгом соблюдении Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Для совершенствования условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме, комитетом размещается информация о муниципальном заказе, план-график размещения заказа, а также ведётся реестр муниципальных контрактов на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.
3.2	Организация мониторинга за ценами на продукцию, закупаемую для нужд Охинского муниципального округа.	Специалист, осуществляющий обязанности	Постоянно	В связи с вступлением в действие Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департамент как

	Подготовка сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен	контрактного управляющего		муниципальный заказчик при проведении закупки осуществляет мониторинг формирования начальной максимальной цены контракта.
<b>Раздел 4. Совершенствование предоставления муниципальных услуг (функций)</b>				
4.1	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	Специалист, ответственный за реализацию Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	Постоянно	В Охинском муниципальном округе утвержден перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления Охинского муниципального округа и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Сахалинской области. Во исполнение Плана перевода массовых социально значимых государственных услуг субъектов Российской Федерации и муниципальных услуг в электронный формат, утвержденного протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, исполнению информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.06.2021 № 19 разрабатываются и (или) актуализируются административные регламенты предоставления муниципальных услуг
4.2	Формирование и ведение Реестра государственных и муниципальных услуг (функций)	Специалист, ответственный за реализацию Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	Постоянно	В соответствии с утвержденными административными регламентами согласно постановлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.01.2021 № 19, вносятся изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
4.3	Проведение мониторинга ранее принятых административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций на предмет соответствия действующему	Специалист, ответственный за реализацию Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	Постоянно	В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вносятся изменения в административные регламенты. За отчетный период внесены изменения в 30 административных регламентов.

	законодательству, с целью внесения соответствующих изменений			В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» разработаны положения по осуществлению муниципального контроля (по каждому из видов).
4.4	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Специалист, ответственный за реализацию Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	Постоянно	Исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»