



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**(в ред. распоряжение от 20.10.20220 № 674)**

от 05.06.2019

№ 279

г. Оха

О мерах по реализации федерального законодательства о противодействии коррупции в администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В целях реализации федерального законодательства о противодействии коррупции в администрации муниципального образования городской округ «Охинский», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

1. Утвердить рекомендуемые формы:

а) уведомления при увольнении муниципальных служащих с должности муниципальной службы в администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский» (приложение № 1);

б) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (приложение № 2);

в) заявления муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, рас-

ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

г) обращения гражданина, юридического лица, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений (приложение № 4);

д) журнала регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (приложение № 5);

е) журнала регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (приложение № 6);

ж) журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (приложение № 7).

2. Начальнику отдела кадров, муниципальной службы и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Пролетовой С.Ю. обеспечить организацию работы по:

разъяснению гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации, статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и выдаче уведомлений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего распоряжения;

ведению журналов, предусмотренных подпунктами «д» - «ж» пункта 1 настоящего распоряжения;

по размещению на официальном сайте администрации в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» форм обращений, заявлений и уведомлений.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Рощупкина К.Б.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**С.Н. Гусев**

Приложение № 1  
Утверждена  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

## УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_, замещавший (ая) на день увольнения  
(фамилия, имя, отчество полностью  
(при наличии) гражданина)  
должность, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения администрации,  
органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
извещается о том, что он(а) в течение двух лет после увольнения с должности муниципальной службы в администрации/органе местного самоуправления:

не вправе без согласия Комиссии администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего. Для получения согласия граждан, замещавший должность муниципальной службы, должен обратиться в Комиссию с обращением о даче ему согласия на замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение им в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего;

обязан в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать работодателю при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) сведения о последнем месте своей службы вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции муниципального управления данной организацией в должностные обязанности по замещаемой гражданином ранее должности муниципальной службы. При информировании работодателя гражданину

также рекомендуется сообщить об исполнении части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29;

не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

\_\_\_\_\_  
(дата)

экземпляр уведомления (извещения) получил

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 2  
Утверждена  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

В Комиссию администрации муниципально-  
го образования городской округ «Охинский»  
по соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих адми-  
нистрации, руководителей органов местного  
самоуправления городского округа «Охин-  
ский», руководителей муниципальных учре-  
ждений (предприятий), подведомственных  
администрации, и урегулированию конфлик-  
та интересов

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью  
(при наличии), дата рождения,  
адрес места жительства, телефон)

#### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора  
должности в организации и (или) на выполнение в данной  
организации работ (оказание данной организации услуг)  
на условиях гражданско-правового договора

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

замещавший (ая) в течение последних двух лет должность (и) муниципальной  
службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения администра-  
ции/органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами

Российской Федерации, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

---

(планируемая замещаемая должность, наименование, местонахождение организации (юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации), характер ее деятельности)

---

в связи с тем, что при замещении должности (ей)

---

(указать наименование должности (ей), которую гражданин замещал в администрации/органе местного самоуправления, должностные обязанности)

---

я осуществлял(а) следующие функции муниципального управления в отношении этой организации:

---

(указать какие)

---

в мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

---

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

---

Информацию о принятом Комиссией администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить на мое имя по адресу:

---

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

---

Я намереваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
(нужное подчеркнуть)

администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов.

---

(дата)

---

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3  
Утверждена  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

В Комиссию администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов

от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)),

\_\_\_\_\_

замещаемая должность, структурное подразделение

\_\_\_\_\_

администрации/органа местного самоуправления/  
муниципального учреждения (предприятия), теле-  
фон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) супруги (супруга) и (или) несо-  
вершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_

В связи с тем, что

\_\_\_\_\_

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по



соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

---

---

к заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

---

(указываются дополнительные материалы)

---

Меры, принятые по предоставлению указанных сведений:

---

---

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 4  
Утверждена  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

В администрацию муниципального  
образования городской округ «Охин-  
ский»

от

---

(фамилия, имя, отчество полностью  
(при наличии) гражданина;  
наименование юридического лица;

---

фамилия, имя, отчество полностью  
(при наличии) лица,  
представляющего организацию)

---

(место жительства, телефон;  
адрес организации, телефон)

### ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, юридического лица, представителя организации  
по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

---

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) муниципального служащего администрации, руководителя органа местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителя муниципального учреждения (предприятия), подведомственного администрации)

2.

---

(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим администрации, руководителем органа местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителем муниципального учреждения (предприятия), подведомственного администрации)

3.

---

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил муниципальный служащий администрации, руководитель органа местного самоуправления городского округа «Охинский», руководитель муниципального учреждения (предприятия), подведомственного администрации)

---

4.

---

(материалы, подтверждающие изложенные в обращении сведения (при наличии))

---

---

(дата)

---

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 5  
Утверждена  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

Журнал  
регистрации обращений о даче согласия на замещение  
на условиях трудового договора должности в организации  
и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания  
данной организации услуг) на условиях  
гражданско-правового договора

№ п/п	Дата реги- стра- ции	Сведения о гражда- нине/муниципальном служа- щем администрации, руково- дители органа местного само- управления городского округа «Охинский», подавшем об- ращение		Наименова- ние органи- зации	Фамилия, инициалы, должность, подпись муниципального слу- жащего администрации, принявшего обращение
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность <*>		
1	2	3	4	5	6

-----  
<\*> Для муниципального служащего администрации, руководителя органа  
местного самоуправления городского округа «Охинский».

Приложение № 6  
 Утверждена  
 распоряжением администрации  
 муниципального образования  
 городской округ «Охинский»  
 от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

Журнал  
 регистрации заявлений о невозможности по объективным  
 причинам представить сведения о доходах, расходах,  
 об имуществе и обязательствах имущественного  
 характера своих супруги (супруга)  
 и (или) несовершеннолетних детей

№ п/ п	Дата реги- стра- ции	Сведения о муниципальном служащем администрации, руководителе органа мест- ного самоуправления городского округа «Охин- ский», руководителе мунци- пального учреждения (предприятия), подведом- ственного администрации, подавшем заявление		Причины невоз- можности пред- ставления сведений о доходах, расхо- дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершен- нолетних детей	Фамилия, инициалы должность, подпись муниципального служащего админи- страции, принявше- го заявление
		Фамилия, имя, отче- ство (при наличии)	Должность		
1	2	3	4	5	6

Приложение № 7  
Утверждена  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего/руководителя органа местного самоуправления городского округа «Охинский», представившего уведомление	Должность муниципального служащего/руководителя органа местного самоуправления городского округа «Охинский», представившего уведомление	Дата составления уведомления/поступления в отдел кадров, муниципальной службы и взаимодействия с правоохранительными органами	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7